



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
Е.А. Дубовик

**План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
на октябрь 2026-2027 учебного года**

Структурное подразделение «Центр детей и юношества»

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в отделах	Подготовка к фестивалю «Парафраз», конкурсам и творческим выездам	2 октября 13.30	СП ЦДЮ, каб. 403	Шумилов Е.В.
		Новые направления в работе хоровой студии «Аллегро»	15 октября 15.00	СП ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	План работы структурного подразделения ЦДЮ на ноябрь 2026 года	25 - 30 октября	Сафонова С.Е. Руководители отделов

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
----------	---------------------------	---------------	------	-----------------------	-------------------------------

1.				
----	--	--	--	--

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Выступление учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» на областном слёте ЮИД	1 октября	СП ЦДЮ	Белозерова М.П. Махов Р.Б. Уханова Т. Г. Архангельская М.В.
2.	Выступление учащихся образовательного объединения «Духовой оркестр» на праздничном мероприятии Совета пенсионеров	1 октября	Развлекательно-гостиничный комплекс «Корона», г. Ярославль	Дорошкевич О.П. Борунов А.В. Серяков И.А.
3.	Выступление учащихся концертного хора в Региональном торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя	1 октября	ГУК ЯО ТЮЗ	Герберг М.Е.
4.	Выступление учащихся сводных школьных хоров 2 - 4 классов и вокального ансамбля в концерте «День рождения комплекса №7 «Старт»	1 октября 12.00-14.00	Образовательный комплекс №7	Барис Ю.О. Елисеева Л.А.
5.	Выступление учащихся хореографического коллектива «Колибри» на мероприятии РосДетиМолодёжь	до 1 октября	КЗЦ Миллениум	Демчук А.А.
6.	Игра «Где музыка берет начало?», посвященная Дню музыки для учащихся младшего хора 1-х классов	1, 2 октября	Центр образования школа № 26, 39	Чикина Т.Е.
7.	Выступление коллективов хоровой студии на концертах, посвященных Дню учителя	1, 2 ,5 октября 11.00,12.00,13.00	Центр образования школа № 26,27,39	Педагоги ХС
8.	Образовательная экскурсия учащихся Проект-студии «МАЯК» в г. Санкт-Петербург в рамках всероссийской культурно-просветительской программы для одаренных школьников	1 - 5 октября	г. Санкт-Петербург	Хорев Д.В.
9.	Мастер-класс по хип -хопу	2 октября	СП ЦДЮ	Лукьянова Е.С.

10.	Выступление учащихся образовательного объединения «Эстрадный вокал» на Всероссийском форуме «Новая философия воспитания»	2 октября	КЗЦ «Миллениум»	Белозерова М.П.
11.	Игра на младшем хоре «Росинки» к международному дню Музыки «Музыкальный марафон»	3 октября	СП ЦДЮ, каб.301	Барис Ю.О. Елисеева Л.А.
12.	Игровая программа по безопасности для учащихся центра образования №90 г. Ярославля	6 октября, 10.00	СП ЦДЮ	Хорев Д.В., Капралова Л.П.
13.	Спектакль «Чучело»	6 октября 19.00	СП ЦДЮ, камерная сцена	Крюкова Я.Э.
14.	Мастер-класс по афро-хип-хоп	6 октября	СП ЦДЮ	Лукьянова Е.С.
15.	Выступление учащихся образовательных объединений ЭДС на Дне педагога дополнительного образования	8 октября	СП ЦДЮ, зрительный зал	Белозерова М.П. Шумилов Е.В.
16.	Участие учащихся образовательных объединений ОХВ в концерте «День работника дополнительного образования»	8 октября	СП ЦДЮ	Демчук А.А. Капитонова Л.Е. Уханова Т.Г. Архангельская М.В. Герберг М.Е.
17.	Показ социального творческого проекта «Собачья дверка»	9 октября, 09.30, 12.00, 14.30	СП ЦДЮ	Хорев Д.В., Лебедев М.С.
18.	Учебная экскурсия в рамках проекта «Школа счастья»	10 октября 12.00-13.30	МАУ «Ярославский зоопарк»	Датская Т.Е.
19.	Учебно – тренировочные сборы «Turbo camp»	10 октября	г. Кострома	Капитонова Л.Е.
20.	Открытие театрального сезона	11 октября 17.00	СП ЦДЮ, зрительный зал	Щаулина А.В. Крюкова Я.Э. Баканова Н.Н.
21.	Спектакль «Искра»	14 октября 18.30	СП ЦДЮ, зрительный зал	Щаулина А.В.
22.	Показ проекта «МОНО»	15 октября, 09.30	СП ЦДЮ	Хорев Д.В., Лебедев М.С.
23.	Открытие скейтпарка «Пионер»	11 октября, 12.00	СП ЦДЮ	Хорев Д.В.
24.	Показ социального творческого проекта «Тайная комната»	15 октября, 12.00, 14.00	СП ЦДЮ	Хорев Д.В., Лебедев М.С.
25.	Выступление учащихся образовательного объединения «Эстрадный	21 октября	СП ЦДЮ	Белозерова М.П.

	вокал» на проекте «Волга»			
26.	Спектакль «Дорогая Елена Сергеевна»	22 октября 19.00	СП ЦДЮ, камерная сцена	Баканова Н.Н.
27.	Комплексные открытые тематические занятия «День рождения Умки»	26 - 31 октября (по расписанию занятий)	СП ЦДЮ	Беляева Е.В.
28.	Квартирник рок-групп ЭДС	29 октября	СП ЦДЮ, каб.406	Шумилов Е.В.
29.	Показ социального творческого проекта «Ярославия и Великая война»	30 октября, 09.30, 12.00, 14.30	СП ЦДЮ	Хорев Д.В., Лебедев М.С.
30.	Спектакль «Преступление и наказание»	30 октября 19.00	г. Кольчугино	Крюкова Я.Э.
31.	Спектакль «Юнона и Авось»	31 октября 19.00	г. Кольчугино	Баканова Н.Н.
32.	Тематические экскурсии по детскому ботаническому саду	в течение месяца (по заявкам)	Детский ботанический сад ГООУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Винник С.В., Титовская А.А.
33.	Игровой квест «Спасатели Экостанции»	в течение месяца (по заявкам)	Детский ботанический сад ГООУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Винник С.В. Титовская А.А.
34.	Спектакль «Тайная комната, или на грани эпидемии»	октябрь	СП ЦДЮ	Демчук А.А.
35.	Мастер-класс для учащихся образовательного объединения «Умелая иголочка» ко дню матери	октябрь	СП ЦДЮ, каб. 302	Ховринцева Г.В.
36.	Выставка творческих работ учащихся Тема «Осень» «День учителя» в холле центра	октябрь	СП ЦДЮ	Чежегова О.В.
37.	Выставка работ дошкольников, посвященная дню пожилого человека	октябрь	СП ЦДЮ	Богачева А. Ю.
38.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений структурного подразделения ЦДЮ	в течение месяца	СП ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	Педагоги отделов
39.	Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах	в течение месяца	СП ЦДЮ	Руководители, ответственные в отделах

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Муниципальный уровень			
Официальные соревнования муниципального образования	4 октября	Ярославль, ДК «Судостроитель»	Капитонова Л.Е. Шачнева К.А. Кошлакова М.В.
Региональный уровень			
Первенство Ивановской области по каратэ	11 октября	г. Иваново	Новицкая И.А.
Региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев имени К.А. Тимирязева	12 - 21 октября	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Винник С.В.
Первенство Ярославской области по виду спорта ВБЕ Сито-рю	18 октября	г. Ярославль	Новицкая И.А., Тарелкин М.К.
Первенство Ярославской области по каратэ	25 октября	г. Ярославль	Новицкая И.А., Тарелкин М.К.
Областной конкурс компьютерной графики и художественного фото «Цифровой карандаш»	октябрь	заочно	Капустина И.Б.
V Региональный конкурс «Я люблю Россию» «Одна страна, одна семья, одна Победа»»	октябрь	г. Калининград	Чежегова О.В.
Межрегиональный уровень			
Межрегиональные соревнования по дзюдо	3 октября	г. Лобня	Вдовин А.А., Данилов В.В.
Юношеский фестиваль интеллектуальных игр «Коломенские горизонты»	3 - 4 октября	г. Коломна	Скудина И.Г.
Российские соревнования по танцевальному спорту «Ступени мастерства»	4 октября	Ярославль, ДК «Судостроитель»	Капитонова Л.Е. К.А. Шачнева М.В. Кошлакова
Фестиваль интеллектуальных игр «Изумрудный город»	9 - 10 октября	г. Липецк	Скудина И.Г.
Межрегиональные соревнования по дзюдо	11 октября	г. Кострома	Вдовин А.А., Данилов В.В.
Кубок Губернатора Костромской области по танцевальному спорту	11 октября	Кострома, ФОК «Юниор»	Капитонова Л.Е. К.А. Шачнева

			М.В. Кошлакова
Юная грация по художественной гимнастике	16 - 17 октября	г. Шуя, Ивановская область	Болдина Н.В.
Межрегиональные соревнования по дзюдо	24 - 25 октября	г. Приволжск, Ивановская область	Вдовин А.А., Данилов В.В.
Российский хореографический фестиваль «Фонари»	25 октября	ДК Магистраль	Лукьянова Е.С.
Всероссийский хореографический конкурс «Персонажи»	29 октября	ДК Нефтяник	Лукьянова Е.С.
Открытый областной конкурс художественного слова «Наше слово»	с 30 октября	г. Кольчугино	Крюкова Я.Э. Баканова Н.Н.
Самарский интеллектуальный фестиваль «СФИНКС»	с 31 октября	г. Самара	Скудина И.Г.
Всероссийский вокальный фестиваль-конкурс «Нотная симфония – 2026»	31 октября	г. Казань	Белозерова М.П.
Конкурс рисунков «Работа транспортной полиции»	октябрь	г. Ярославль	Чежегова О.В.
Федеральный уровень			
VI Детский экологический фестиваль с международным участием «ЭкоСказы «Роева ручья»	до 16 октября	дистанционно	Титовская А.А.
Всероссийский профориентационный проект для школьников в сфере информационных технологий «Урок цифры»	28 октября	дистанционно	Капустина И.Б.
Олимпиада «Интеллект-экспресс» от МАН «Интеллект будущего»	в течение месяца	дистанционно	Датская Т.Е.
Акция « Заповедный диктант»	в течение месяца	дистанционно	Титовская А.А.
Всероссийский сетевой проект «Малая Тимирязевка» (заочно)	в течение месяца	дистанционно	Винник С.В.
Международный уровень			
Конкурс «Стать звездой»	11 октября	ДК Нефтяник	Архангельская М.В.
Russian Open Dancesport Championship, Всероссийские соревнования по танцевальному спорту.	17 - 25 октября	Москва, Тимирязев Центр	Капитонова Л.Е.

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/ участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Экскурсионная поездка «315 лет М.В.Ломоносову»	1 - 2 октября	г. Архангельск	учреждения	участники	Ховринцева Г.В.
2.	Социокультурный образовательный	17 октября	СП ЦДЮ,	образовательного	участники	Кожохина С.К.

	проект «Семья в мире искусства». Семейная арт-терапевтическая сессия	12.00	каб. 114	о объединения		
3.	Посещение выставки учащимися образовательного объединения «Горница» на фестивале «Русский костюм в Ярославле»	18 октября	г. Ярославль, ТЮЗ	образовательного объединения	участники	Богачева А. Ю.
4.	Беседа «Гений оперного реализма», посвященная 185-летию Ж.Бизе для учащихся среднего хора «Аллегретто»	25 октября	СП ЦДЮ	образовательного объединения	участники	Чикина Т.Е.
5.	Беседа по этикету общения в коллективе	октябрь	СП ЦДЮ, каб.116	образовательного объединения	участники	Педагоги ОХВ
Здоровьесберегающее направление						
1.						
Интеллектуальное направление						
1.						
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.						
Профориентация						
1.	Беседа «Профессия хореограф»	23 октября	СП ЦДЮ, каб.116	образовательного объединения	участники	Лукьянова Е.С.
Традиционные мероприятия Центра						
1.	Проект «Содружество детей, родителей и педагогов «Это Мы!»: - Онлайн викторина, приуроченная к Всероссийскому дню чтения в рамках - Соревнования по спортивному ориентированию среди команд родителей и педагогов в рамках фестиваля «Спортивные-неспортивные игры» - Конкурс рисунков для дошкольников, приуроченный ко Дню отца в России	октябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	учреждения		
		9 октября	онлайн	учреждения	организатор	Скудина И.Г.
					участники	Педагоги отделов
		10 октября, 10.00	Павловская роща	учреждения	организатор	Лебедева М.М.
					участники	Педагоги отделов
		12 - 19 октября	онлайн с голосованием в	учреждения	организатор	Теплова Я.А.

	(18 октября) - Квест «Ты и я – здоровая семья» - Квест «ПодростОК: я тот кто в тренде» - Семейная игра по станциям «Мама, папа, я – с ПДД друзья», приуроченная к Дню рождения пешеходного перехода - Интеллектуально-познавательный квест «Дом, в котором мы творим»		МАХ			
					участники	Педагоги отделов
		17 октября, 11.00	СП ЦДЮ	учреждения	организатор	Лебедева М.М.
					участники	Педагоги отделов
		27 октября, 17.00	СП ЦДЮ	учреждения	организатор	Борисов Г.М., Титовская А.А.
					участники	Педагоги отделов
		31 октября, 12.00	СП ЦДЮ	учреждения	организатор	Крюков А.А. Архиреев И.А.
					участники	Педагоги отделов
2.	Проект «ДАР» (Дарим активную радость) совместное творчество детей и сотрудников: - Мероприятие для ветеранов «Международный День пожилых людей», 1 октября - Мероприятие «День работников дополнительного образования», 8 октября	октябрь (дата уточняется)	СП ЦДЮ, зрительный зал	учреждения	организатор	Капралова Л.П. Бобровская Е.Н.
					участники	Педагоги отделов
		октябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	учреждения		
		октябрь	СП ЦДЮ	учреждения	организатор	Суханова И.В.
					участники	Педагоги отделов
		октябрь	СП ЦДЮ	учреждения	организатор	Суханова И.В.
					участники	Педагоги отделов

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	Педагоги отделов
2.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся	в течение месяца	Суханова И.В.
3.	Закупка оборудования и материалов для обеспечения образовательного процесса	октябрь	Педагоги отделов

4.	Работа с костюмами	октябрь	Уханова Т. Г.
----	--------------------	---------	---------------

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Подготовка и размещение информационных материалов в рамках рубрики «Растим детей» на официальных пабликах в социальной сети ВКонтакте ЦДЮ Ярославии на тему: «Комфортно ли ребенку в детском коллективе», «Как помочь ребенку влиться в детский коллектив»	16 октября 31 октября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
2.	Разработка, тираж и распространение листовки «Телефон доверия»	31 октября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
3.	Обеспечение деятельности кабинета педагога-психолога на базе стационарного детского технопарка «Кванториум»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска (по запросу родителей, на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума, по решению комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательного процесса)	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
5.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам или показывающих высокие результаты в освоении дополнительных общеобразовательных программ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
6.	Психолого-педагогическое сопровождение учебных групп по актуальным психологическим проблемам/вопросам	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
7.	Мониторинг эмоциональной комфортности пребывания детей в детских коллективах (подготовительный этап)	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
8.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ и инвалидностью в рамках актуальных ДООП и АДОП, по индивидуальным учебным планам, по результатам психологической диагностики, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
9.	Разработка и реализация новых АДОП для обучающихся с ОВЗ и	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Валисава Ю.Ю.

	инвалидностью, в том числе, по индивидуальным учебным планам, по результатам психологической диагностики, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся		Ярославии	
10.	Индивидуальные консультации	в течение месяца (по запросу)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
11.	Групповые консультации по актуальным вопросам (в рамках психодиагностических этапов обучающих занятий, родительских собраний, корпоративного обучения и т.д.)	в течение месяца (по запросу)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
12.	Профориентационное консультирование (групповое и индивидуальное)	в течение месяца (по запросу)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
13.	Проведение диагностических исследований в рамках учебных занятий, педагогического наблюдения, индивидуального и группового консультирования, тренинга	в течение месяца (по необходимости и по запросу)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
14.	Диагностика профессиональной направленности и предпочтений у обучающихся	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.
15.	Углубленная психолого-педагогическая диагностика особенностей психического развития обучающихся с ОВЗ, инвалидностью по индивидуальным учебным планам	октябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Валисава Ю.Ю.

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра (персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Программа корпоративного обучения «Профессионал дополнительного образования: новый уровень»	15 октября	СП ЦДЮ	Педагоги ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
2.	Методический вебинар «Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ: современные тренды» #ПрогрессДети #МетодикаПрогресса	17 октября 10.00	онлайн	Суханова И.В.	

3.	Программа корпоративного обучения ARTпрофи «Творчество природы и человека. Неразрывная связь» для педагогических сотрудников «Центра детей и юношества Ярославии». Арт-терапевтическая сессия	19 октября	СП ЦДЮ	Кожохина С.К. - ведущая группы (организатор)	
4.	Участие в «Театральной академии»	24 октября 17.00	г. Тутаев	Баканова Н.Н.	Баканова Н.Н.
5.	Марафон «Урок по народно - сценическому танцу»	октябрь	онлайн	Демчук А.А.	Демчук А.А.
6.	Марафон «Техника современной хореографии»	октябрь	онлайн	Демчук А.А.	Демчук А.А.
Аттестация					
1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	октябрь	СП ЦДЮ	Датская Т.Е. Никулина А.Д. Крюкова Я.Э. Скудина И.Г.	Маслова С.В.
				Скибина Л.В.	Буланова Е.В.
2.	Аттестация педагогических работников	октябрь	СП ЦДЮ	Иванова И.П. Капитонова Л.Е. Щаулина А.В.	Маслова С.В.
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.	Выступление «Программное обеспечение образовательной деятельности детского ботанического сада (опыт ЦДЮ ЯО)» на V Всероссийском координационном совещании по развитию сети детских ботанических садов Российской Федерации	7 октября	Эколого-биологический центр «Следово», Костромская область	Винник С.В., Титовская А.А.	
2.	Участие в фестивале «Русский костюм в Ярославле» с докладом	16 - 18 октября	г. Ярославль	Богачева А. Ю.	
3.	Выступление на межрегиональной научно-практической конференции, посвященной актуальным вопросам развития системы образования	23 октября	ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»	Хорев Д.В.	
4.	Участие в Международной научно-практической конференции «Междисциплинарная миссия дополнительного образования в современном	28 - 29 октября	- Российская академия образования	Кожохина С.К.	А.И.Копытин Профессор «Академии искусств

	образовательном пространстве: новые смыслы, возможности, результаты»!: - Выступление с докладом «Опыт проведения корпоративной программы профилактики эмоционального выгорания на основе экологической арт-терапии» - Публикация статьи «Арт-терапевтический комплекс «Окно моей души» как фактор сохранения здоровья и формирования культуры устойчивого развития»		- Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского		Игоря Бурганова», психотерапевт, доктор медицинских наук, председатель Арт-терапевтической ассоциации
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Участие в областном творческом конкурсе педагогических работников образовательных организаций «ЯрПрофи»	с 26 октября	заочно	Борисов Г.М., Бобровническая В.Ю., Бобровская Е.Н., Хорев Д.В., Корнилова П.А.	
2.	Участие в международной акварельной выставке	октябрь	Словения, г. Айдовщина	Богачева А. Ю.	

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Детско-родительский клуб «Лукоморье». Выездное мероприятие «Школа волшебства и чародейства»	17 октября	учреждения, Костромская обл., г.Нерехта	Уханова Т.Г., организатор
2.	Заседание МО по фортепиано и хормейстеров	22 октября 14.30	учреждения, СП ЦДЮ, каб.204	Куделина И.В. Герберг М.Е.
3.	Педагогический ИграКлуб «Перезагрузка»	22 октября, 17.00	учреждения, СП ЦДЮ	Лебедева М.М., организатор
4.	Творческий Клуб сотрудников «Центра детей и юношества Ярославии» «Желтая пятница».		учреждения,	Кожохина С.К., организатор

	- Арт-терапевтическая сессия «Образ моего древа» - Экскурсионная поездка в г. Сергиев-Посад	2 октября 25 октября	СП ЦДЮ г. Сергиев Посад	
--	--	-------------------------	-------------------------------	--

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Плано-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	План работы РРЦ на квартал, месяц, план областных мероприятий.	в течение месяца	Суворова О.В.
1.2.	Отчёт о работе РРЦ	в течение месяца	Суворова О.В.
1.3.	Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет	в течение месяца	Суворова О.В.
1.4.	Отчёт по работе - Организация массовых мероприятий (ежеквартально)	в течение месяца	Суворова О.В.
1.5.	Сбор статистических данных по направлению декоративно-прикладное творчество в регионе (кол-во объединений, детей, педагогов и т.п.)	октябрь	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А.
1.6.	Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам	октябрь (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	в течение месяца	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. Демчук А.А.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Совещания в очном формате и в режиме видео-конференц-связи по областным мероприятиям	в течение месяца	Суворова О.В. Демчук А.А.
3.2.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	в течение месяца	Суворова О.В.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Областной слет юных инспекторов дорожного движения образовательных организаций Ярославской области	1 октября, 11.00	Крюков А.А.,
4.2.	Конкурс детских и юношеских СМИ «Медиа-ШУМ (Школьные Уникальные Медиа)» в рамках областного фестиваля детско-юношеской журналистики «МЕДИА-КРОСС»	1 - 31 октября	Бобровницкая В.Ю.

4.3.	Областной смотр-конкурс «Наш любимый школьный двор»	5 - 21 октября	Датская Т.Е., Титовская А.Аю
4.4.	Игровая программа «Безопасно в школу»	8 октября	Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С.
4.4.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения «Безопасно в школу» для учащихся Ярославского МО	13 октября	Кузьмина А.А.
4.5.	Игра по БДД «Крутой поворот»	15 октября	Сенотрусова Л.С.
4.6.	Всероссийский проект «Школа «Безопасность в движении»	с 15 октября (по графику заявок)	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Крюков А.А. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С.
4.7.	Финал регионального этапа Всероссийского конкурса юных аграриев имени К.А. Тимирязева, награждение победителей и призеров Областного смотра-конкурса «Наш любимый школьный двор»	21 октября	Винник С.В., Титовская А.А.
4.8.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения «Безопасно в школу» для учащихся школ Переславль-Залесского МО	27 октября	Кузьмина А.А.
4.9.	Практикум ЮИД для отрядов ЮИД Ярославского и Гаврилов-Ямского МО	29 октября	Вишневская Г.В.
4.10.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области	октябрь (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.11.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	октябрь	Баканова Н.Н.
4.12.	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ #ВместеЯрче	октябрь	Суворова О.В. Гаджимурадова О.В.
4.13.	Областной конкурс гитарной музыки «Парафраз»	октябрь	Суворова О.В. Шумилов Е.В.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Подготовка и направление учащихся ОО ЯО на всероссийские мероприятия	в течение месяца	Суворова О.В. Демчук А.А. Гаджимурадова Е.А.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	октябрь	Баканова Н.Н. Суворова О.В.

7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	в течение месяца	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А.
7.2.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	в течение месяца	Суворова О.В. Демчук А.А. Гаджимурадова Е.А.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	Ответственные в РРЦ
8.2.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»	в течение месяца	Ответственные в РРЦ
8.3.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	в течение месяца (по плану мероприятий)	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А.

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Интеллектуальная игра «Голову не забыл!» для учащихся 2-8 классов общеобразовательных организаций ЯО	14 октября, 10.00	ГАУ ЯО «Дворец молодежи»	Скидина И.Г.

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Программа корпоративного обучения «Профессионал дополнительного образования: новый уровень»	15 октября 10.30	Педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
2.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	октябрь	Педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Старшие методисты ОДИ

			и ОО ЯО	
3.	Оказание методической помощи в написании ДОП	октябрь (по запросу)	Педагогические работники СП ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
4.	Консультирование по работе в ПФДО	октябрь (по запросу)	Педагогические работники СП ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
5.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	октябрь (по запросу)	Педагогические работники СП ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.	Изготовление мерча	в течение месяца	обучающиеся	Л.Е. Капитонова К.А. Шачнева М.В. Кошлакова

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»	в течение месяца	СП ЦДЮ	Ответственные в отделах
2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	СП ЦДЮ	Ответственные в отделах
3.	Работа с ПФДО	в течение месяца	СП ЦДЮ	Ответственные в отделах
4.	Работа с АСИОУ	в течение месяца	СП ЦДЮ	Ответственные в отделах

5.	Предоставление информации о достижениях учащихся и педагогических работников СП ЦДЮ в информационную базу достижений образовательного учреждения	до 5 октября	СП ЦДЮ	Руководители отделов, Смирнова М.В.
6.	Обеспечение работы сайта ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»	октябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Бобровницкая В.Ю. Алпатов А.О.
7.	Обновление информации в группе ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии ВКонтакте	октябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	Макарова Т.В.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 12 октября	Крюков А.В.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Зозон М.А.
6.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
7.	Контроль работы по ремонту автобуса	в течение месяца	Крюков А.В.
8.	Установка спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Работа с арендаторами	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Ремонт дежурного освещения	в течение месяца	Крюков А.В.
11.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
13.	Заполнение программы повышения Энергоэффективности	в течение месяца	Крюков А.В.

14.	Контроль работы по акарицидной обработке	в течение месяца	Потехина М.В.
15.	Контроль работы по оштукатуриванию и покраске фасада	в течение месяца	Крюков А.В.
16.	Оформление транспорта присоединённых организаций	в течение месяца	Крюков А.В.
17.	Сбор заявок. Мониторинг необходимого расходного материала для работы учреждения	в течение месяца	Есиева В.И.
18.	Выдача материальных ценностей, расходных материалов педагогам.	в течение месяца	Нечаева Н.А.
19.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	октябрь	Зозон М.А.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	3, 17 октября	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
2.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 10 октября	Мацкевич М.А.
3.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Головяшкина И.В.
4.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
5.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
6.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Головяшкина И.В.
7.	Информация о численности работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
8.	Информация о юбилейных датах работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
9.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Головяшкина И.В.
10.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по	Мацкевич М.А.

		графику аттестации пед. работников)	
11.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
12.	Внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А. Смирнов А.В.
13.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
14.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
15.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
16.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
17.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
18.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
19.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
20.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
21.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А..
22.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
23.	Контроль листков нетрудоспособности.	в течение месяца (при поступлении)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
24.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
25.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по	Головяшкина И.В.

		мере наступления события)	
26.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Головяшкина И.В.
27.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Головяшкина И.В.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оборудование помещения для охраны на объекте г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 133	октябрь	Желаева В.А., Семенова А.А.
2.	Проведение учебной тренировки по действиям сотрудников и обучающихся при совершении или угрозе совершения преступлений террористической направленности вооруженное нападение (согласно плану тренировок) на объекте пр-т Дзержинского, д. 21	октябрь	Желаева В.А.
3.	Контроль за работоспособностью системы видеонаблюдения в зданиях учреждения	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
4.	Проверка исправности имеющейся охранной сигнализации и контроль за ее надлежащим функционированием	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
5.	Контроль и проверка за работой системы оповещения при ЧС	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
6.	Взаимодействие с подразделениями УВД, ФСБ, МЧС и дежурными аварийными службами по месту нахождения объектов учреждения по действиям при чрезвычайных ситуациях с осуществлением актуализации абонентских номеров	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
7.	Контроль за состоянием ограждений, запасных выходов и запирающих устройств	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.

8.	Ежедневный осмотр помещений и критических элементов здания; Проверка эвакуационных путей; Мониторинг прилегающей территории.	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
9.	Вводный и первичный инструктажи при приеме на работу новых сотрудников	октябрь (при приеме на работу)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
10.	Организация и контроль за исполнением положения о пропускном и внутриобъектовом режимах	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
11.	Работа с родителями: - информирование о мерах безопасности; - обсуждение вопросов профилактики экстремизма; - разъяснение ответственности за противоправные действия	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
12.	Организация проверки внутреннего и наружного пожарного водопровода, перекатка рукавов (срок проверки в соответствии с предыдущим актом) на объекте пр-т Дзержинского, д. 21	октябрь	Желаева В.А.
13.	Проверка состояния противопожарных дверей	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
14.	Поддерживание в рабочем состоянии системы оповещения и управления эвакуацией и автоматической пожарной сигнализации	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
15.	Контроль за отсутствием предметов на путях эвакуации и пожарных выходах	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
16.	Замена плана эвакуации (срок изготовления более 5 лет)	октябрь	Желаева В.А., Кривогубенко А.А.
17.	Испытание пожарных или эвакуационной лестницы (1 раз в 5 лет)	октябрь	Желаева В.А., Талова Т.М.
18.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися образовательных объединений	октябрь	Педагоги отделов
19.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с учащимися образовательных объединений	октябрь	Педагоги отделов
20.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	октябрь (постоянно)	Крюков А.В.

21.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	октябрь (постоянно)	Крюков А.В.
22.	Контроль освещения территории в ночное время	октябрь (постоянно)	Крюков А.В..
23.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	октябрь (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
24.	Контроль уборки территории	октябрь (ежедневно)	Крюков А.В.
25.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
26.	Контроль по обеспечению питьевого режима	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
27.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
28.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
29.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	октябрь (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
30.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
31.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
32.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
33.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	октябрь (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
34.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
35.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений

36.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
37.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
38.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
39.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	октябрь	Зозон М.А.
40.	Обучение по охране труда	октябрь (после принятия на работу в структурных подразделении)	Потехина М.В.
41.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	октябрь (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
42.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	октябрь (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
43.	Обучение ПТМ	октябрь (после принятия на работу в струк. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
Е.А. Дубовик

**План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
на октябрь 2026-2027 учебного года
Структурное подразделение «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»**

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1 Организация деятельности трудового коллектива

(совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), творческих групп, тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещание сотрудников	Текущая деятельность структурного подразделения	5, 12, 19, 26 октября	СП ЦДЮТиЭ	Кривогубенко А.А.
2.	Педагогический совет структурного подразделения		1 октября	СП ЦДЮТиЭ	Кривогубенко А.А.

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.					

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса

(организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного пед. работника
----------	------------------------	-------------	------------------	--------------------------------------

1.	Набор обучающихся в образовательные объединения 1-го года обучения	1 - 10 октября	ОО ЯО	Педагоги дополнительного образования
2.	Посещение музеев, проведение экскурсий (по плану работы детских объединений)	октябрь		Педагоги дополнительного образования

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Муниципальный уровень			
Муниципальные туристские соревнования	октябрь		Педагоги дополнительного образования
Региональный уровень			
Региональная школа подготовки волонтеров «Твори добро» (дистанционные занятия)	12 - 23 октября	онлайн	Ерашова Т.В., педагог-организатор
Региональный этап соревнований Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности»	16 - 17 октября	г. Ярославль	Байва И.А., педагог-организатор
Областная патриотическая туристическая краеведческая экспедиция «Моя Родина – Ярославия»	октябрь	Музеи ЯО	Копрова Н.Е., педагог-организатор
Областной фестиваль волонтерских отрядов «Дорогою добра»: акция «Марафон добрых дел»	октябрь	онлайн	Ерашова Т.В., педагог-организатор
Областной конкурс музейных загадок «Наследие народов» в рамках регионального проекта «Добро пожаловать в музей»	октябрь	онлайн	Софронова И.С., педагог дополнительного образования
Межрегиональный уровень			
Региональные открытые краеведческие чтения обучающихся «Во славу России!» в рамках регионального проекта «Всеmu начало здесь»	октябрь	онлайн	Чернышова О.А., педагоги дополнительного образования

Федеральный уровень			
Всероссийский конкурс краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество: история, культура, природа, этнос»	октябрь		Мякина В.В., педагог дополнительного образования
Международный уровень			

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

Проведение мероприятий не запланировано

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогом образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка методических и дидактических материалов к учебным занятиям	в течение месяца	Педагоги дополнительного образования
2.	Корректировка и разработка планов и конспектов занятий	в течение месяца	Педагоги дополнительного образования
3.	Корректировка учебно-календарных графиков (календарно-тематического планирования)	октябрь	Педагоги дополнительного образования
4.	Формирование сводных результатов вводного мониторинга образовательных результатов	октябрь	Методисты

3 Непрерывное профессиональное развитие педагогических и административных работников Центра

(персональный профессиональный рост педагога)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО пед. работника	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Участие во всероссийском совещании работников	8 октября	Дистанционный	Паршина С.А.	Паршина С.А.

	образования по вопросам формирования Всероссийских реестров (Школьные театры, образцовые детские коллективы, школьные хоровые коллективы, школьные медиацентры, школьные спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные киностудии и туристские клубы) в Системе сбора данных Минпросвещения России		формат	Кладухина Н.И.	
2.	Участие в конференции «Экосистема непрерывного профессионального педагогического образования: опыт, инициативы, перспективы»	23 октября	ГОАУ ДПО ЯО ИРО	Кладухина Н.И., Дятчина Д.А., Софронова И.С.	Паршина С.А.
3.	Участие в IV Международной научно-практической конференции «Ценности в системе воспитания: культурное многообразие» в рамках Года единства народов России	26 октября	г. Москва	Ерофеева Ж.Г., Паршина С.А.	Паршина С.А.
Аттестация					
1.	Мероприятия не запланированы				
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.	Выступление по теме «Основные требования к организации деятельности музеев образовательных организаций» в рамках регионального совещания для заместителей директора по воспитательной работе (организатор – Министерство образования ЯО)	13 октября	ГОАУ ДПО ЯО ИРО	Паршина С.А.	Паршина С.А.
2.	Региональное совещание работников образования «Организация работы региональных ресурсных центров»	22 октября	ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»	Ерофеева Ж.Г., Паршина С.А.	Ерофеева Ж.Г., Паршина С.А.
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Взаимодействие регионального координатора музеев образовательных организаций с федеральными координаторами – Институт изучения детства, семьи и воспитания Минпросвещения России - по вопросам развития музеев:	1 – 6 октября	ЦДЮТиЭ	Паршина С.А.	Паршина С.А.

	Организация выступлений руководителей музеев ОО ЯО на площадке IV Международной научно- практической конференции «Ценности в системе воспитания: культурное многообразие».				
2.	Подготовка конкурсных работ для участия во Всероссийского конкурса образовательных и программно-методических материалов по организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с детьми и молодежью	1 – 25 октября	ЦДЮТиЭ	Софронова И.С., Чернышова О.А. Копрова Н.Е., Ерашова Т.В., Паршина С.А.	Паршина С.А.
Публикации					
1.	Мероприятия не запланированы				

4. Творческие и методические объединения сотрудников Центра (утвержденные приказом)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.			

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	Мониторинг Министерства просвещения Российской Федерации «Туристские клубы»	1 - 30 октября	Паршина С.А. Кладухина Н.И.
1.2.	Отчеты о размещении материалов Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» на официальных порталах, сайтах, в социальных сетях образовательных организаций	1 - 10 октября	Ерашова Т.В.
1.3.	Сведения об участии уволенных с военной службы участников СВО, вернувшихся в субъект в общественно-патриотической деятельности.	4 октября	Паршина С.А.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Мероприятия не запланированы		
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие с муниципальными кураторами деятельности музеев образовательных	в течение месяца	Паршина С.А.

	организаций, с руководителями музеев в целях проведения паспортизации и перепаспортизации музеев		
3.2.	Взаимодействие со специалистами Института изучения детства, семьи и воспитания Минпросвещения России по вопросам ведения всероссийского реестра музеев образовательных организаций	в течение месяца	Паршина С.А.
3.3	Взаимодействие с ГУ МЧС России по Ярославской области по вопросам проведения региональных мероприятий для участников движения «Школа безопасности»	в течение месяца	Кривогубенко А.А., Ерофеева Ж.Г., Байва И.А.
3.4	Взаимодействие с Ярославской областной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Ярославская областная организация ветеранов «Российский Союз ветеранов» по вопросу организации викторин к 85-летию битвы за Москву	в течение месяца	Паршина С.А.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Региональный проект «Добро пожаловать в музей!»: Областная патриотическая туристско-краеведческая экспедиция «Моя родина – Ярославия»: популяризация объектов экспедиции, информирование образовательных организаций.	1 - 31 октября	Копрова Н.Е.
4.2.	XIII форум отрядов правоохранительной направленности общественного движения «Юный друг полиции» «Будущие полицейские России». Подготовка пакета документов	5 - 16 октября	Кладухина Н.И.
4.3.	Региональный проект «Добро пожаловать в музей!»: Региональные открытые краеведческие чтения «Во славу России» (экспертиза конкурсных материалов, проведение очного дистанционного этапа)	8 - 30 октября	Чернышова О. А.
4.4.	Региональная школа подготовки волонтеров «Твори добро» (проведение дистанционных занятий, разработка социальных проектов, консультирование)	12 - 31 октября	Ерашова Т.В.
4.5.	Региональный проект «Добро пожаловать в музей!»: Областной конкурс музейных загадок «Наследие народов» (проведение онлайн-викторины)	13 - 31 октября	Софронова И.С.
4.6.	Региональный этап соревнований Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» (проведение соревнований)	16 - 17 октября	Байва И.А.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Участие обучающихся образовательных организаций Ярославской области в культурно-просветительских программах для школьников, организованных в рамках национального проекта «Семья»	1 - 6 октября	Чернышова О.А.
5.2	Участие делегации Ярославской области во Всероссийском конкурсе краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество»	9 - 31 октября	Чернышова О.А.
5.3	Участие обучающихся образовательных организаций Ярославской области в Туристском	14-19 октября	Ерофеева Ж.Г.

	слете учащихся Союзного государства		
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Проведение областного конкурса «Региональные практики организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися». Информирование участников, регистрация конкурсных работ. Формирование состава экспертной комиссии	1 - 30 октября	Кладухина Н.И.
6.2.	Областной конкурс методических материалов «Палитра музейной педагогики». Информирование участников. Информирование участников, регистрация конкурсных работ. Формирование состава экспертной комиссии	1 - 30 октября	Пашина С.А.
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Подготовка сборника культурно-познавательных экскурсионных маршрутов «Путешествуем по «Золотому кольцу России»	1 - 15 октября	Копрова Н.Е., Ерашова Т.В., Софронова И.С.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Публикация актуальных материалов по направлению деятельности на сайте СП ЦДЮТиЭ.	1 - 31 октября	
8.2.	Администрирование сообществ «Образовательный туризм Ярославской области», «Ярославский центр детского туризма», «Ярославский кадет» в социальной сети «ВКонтакте»	1 - 31 октября	Паршина С.А.
8.3.	Администрирование сообщества «Музейная педагогика Ярославского края» в социальной сети «ВКонтакте»	1 - 31 октября	Ерашова Т.В.
8.4.	Администрирование сообщества «Волонтерство – наш формат» в социальной сети «ВКонтакте»	1 - 31 октября	Ерофеева Ж.Г.
8.5.	Подготовка информационных материалов о мероприятиях и событиях СП ЦДЮТиЭ для публикации на официальном сайте, госпаблике и канале в МАКС ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии	1 - 31 октября	Паршина С.А.
8.6.	Информирование представителей региональной системы образования о социально значимых мероприятиях, проектах в сфере развития детского туризма, патриотического воспитания детей, развития добровольчества в образовательных организациях региона (в соответствии с поручениями министерства образования Ярославской области).	1 - 31 октября	Паршина С.А., Ерофеева Ж.Г., Кладухина Н.И., педагоги- организаторы СП ЦДЮТиЭ
8.7.	Подготовка пресс- и пост-релизов о мероприятиях СП ЦДЮТиЭ	1 - 31 октября	Педагоги- организаторы СП ЦДЮТиЭ

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Мероприятия не запланированы			

7. Методическая деятельность (планирует методист в рамках образовательного процесса, исключая РРЦ)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
Информационно-методическая деятельность				
1.	Информирование педагогов дополнительного образования о мероприятиях и проектах (по направлению деятельности), указанных в п.4.1 – 4.8 плана	1 - 31 октября	Педагоги дополнительного образования СП ЦДЮТиЭ	Педагоги-организаторы СП ЦДЮТиЭ
2.	Предоставление информации о мероприятиях с участием обучающихся для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии, СП ЦДЮТиЭ: Региональные открытые краеведческие чтения «Во славу России», региональная школа подготовки волонтеров «Твори добро», областной конкурс музейных загадок «Наследие народов», региональный этап соревнований Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности	1 - 31 октября	Представители региональной системы образования, родительская общественность, организации-партнеры	Кладухина Н.И., Педагоги-организаторы СП ЦДЮТиЭ
3.	Предоставление информации о методических мероприятиях с участием педагогов для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии, СП ЦДЮТиЭ	1 - 31 октября	Представители региональной системы образования	Ерофеева Ж.Г., Паршина С.А., Кладухина Н.И.
Организационно-методическая деятельность				
1.	Работа с информационными базами (АСИОУ, ПФДО)	1 - 31 октября	Педагогические работники СП ЦДЮТиЭ	Паршина С.А., Байва И.А., Копрова Н.Е., Дятчина Д.А.
2.	Проведение рабочих совещаний по вопросам подготовки и проведения методических мероприятий.	1 - 31 октября	Педагогические работники СП	Паршина С.А.

3.	Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов дополнительного образования ЦДЮТиЭ.	1 - 31 октября	ЦДЮТиЭ Педагоги дополнительного образования ЦДЮТиЭ.	Ерофеева Ж.Г., Кладухина Н.И..
Разработка методических продуктов				
1.	Мероприятия не запланированы			
Оказание методической помощи, методическое сопровождение педагогических работников и наставничество				
1.	Консультирование по вопросам разработки положений о проведении мероприятий (реализации проектов)	1 - 31 октября	Педагоги-организаторы СП ЦДЮТиЭ	Ерофеева Ж.Г., Паршина С.А.
2.	Консультирование педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности в детских объединениях ЦДЮТиЭ, формирования отчетности	1 - 31 октября	Педагоги-организаторы СП ЦДЮТиЭ	Ерофеева Ж.Г.
3.	Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности руководителей детских объединений ЦДЮТиЭ	1 - 31 октября	Педагоги дополнительного образования СП ЦДЮТиЭ	Педагоги-организаторы СП ЦДЮТиЭ
Обучение кадров				
1.	Мероприятия не запланированы			

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Ремонт части фасада, прилегающего к главному входу в основное здание	до 9 октября	
2.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 12 октября	Крюков А.В.
3.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
6.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Зозон М.А.

7.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
8.	Контроль работы по ремонту автобуса	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Установка спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Работа с арендаторами	в течение месяца	Крюков А.В.
11.	Ремонт дежурного освещения	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
13.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
14.	Заполнение программы повышения Энергоэффективности	в течение месяца	Крюков А.В.
15.	Контроль работы по акарицидной обработке	в течение месяца	Потехина М.В.
16.	Контроль работы по оштукатуриванию и покраске фасада	в течение месяца	Крюков А.В.
17.	Оформление транспорта присоединённых организаций	в течение месяца	Крюков А.В.
18.	Сбор заявок. Мониторинг необходимого расходного материала для работы учреждения	в течение месяца	Есиева В.И.
19.	Выдача материальных ценностей, расходных материалов педагогам	в течение месяца	Нечаева Н.А.
20.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	октябрь	Зозон М.А.
21.	Обеспечение мылом, моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	октябрь	Иванов В.А.
22.	Обеспечение питьевого режима (бутилированной воды)	октябрь	Иванов В.А.
23.	Приобретение обеденных столов в комнату для приёма пищи	октябрь	Иванов В.А.
24.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	октябрь	Иванов В.А.
25.	Подача заявки на материалы по косметическому ремонту коридора входной группы	октябрь	Иванов В.А.
26.	Подготовка заявок на обеспечение транспортом мероприятий СП ЦДЮТиЭ	октябрь	Иванов В.А.
27.	Оформление отчётной документации	октябрь	Иванов В.А.
28.	Обеспечение охраны объекта	октябрь	Иванов В.А.
29.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	октябрь	Иванов В.А.

30.	Заключение договора на вывоз и утилизацию мусора	октябрь	Иванов В.А.
-----	--	---------	-------------

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	3, 17 октября	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
2.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 10 октября	Мацкевич М.А.
3.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Головяшкина И.В.
4.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
5.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
6.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Головяшкина И.В.
7.	Информация о численности работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
8.	Информация о юбилейных датах работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
9.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Головяшкина И.В.
10.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Мацкевич М.А.
11.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
12.	Внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А. Смирнов А.В.
13.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового	в течение месяца (при приеме на работу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.

	распорядка и др.)		
14.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
15.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
16.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
17.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
18.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
19.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
20.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
21.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
22.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
23.	Контроль листков нетрудоспособности.	в течение месяца (при поступлении)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
24.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
25.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Головяшкина И.В.
26.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Головяшкина И.В.
27.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Головяшкина И.В.
28.	Приём на работу педагогов дополнительного образования	октябрь	Ерофеева Ж.Г.

29.	Прохождение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования (в соответствии с графиком)	октябрь	Кривогубенко А.А.
30.	Подготовка отчётов (информации для отчётов) по требованию директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ Ярославии, министерства образования.	октябрь	Кривогубенко А.А., Ерофеева Ж.Г., Паршина С.А.
31.	Пересмотр, подготовка и утверждение должностных инструкций СП ЦДЮТиЭ	октябрь	Кривогубенко А.А., Ерофеева Ж.Г., Паршина С.А.
32.	Подбор работников для комплектования СП ЦДЮТиЭ, а также выполнения работ, услуг по ГПХ	октябрь	
33.	Подготовка и оформление договоров ГПХ	октябрь	

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оборудование помещения для охраны на объекте г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 133	октябрь	Желаева В.А., Семенова А.А.
2.	Проведение учебной тренировки по действиям сотрудников и обучающихся при совершении или угрозе совершения преступлений террористической направленности вооруженное нападение (согласно плану тренировок) на объекте пр-т Дзержинского, д. 21	октябрь	Желаева В.А.
3.	Контроль за работоспособностью системы видеонаблюдения в зданиях учреждения	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
4.	Проверка исправности имеющейся охранной сигнализации и контроль за ее надлежащим функционированием	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
5.	Контроль и проверка за работой системы оповещения при ЧС	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
6.	Взаимодействие с подразделениями УВД, ФСБ, МЧС и дежурными аварийными службами по месту нахождения объектов учреждения по действиям при чрезвычайных ситуациях с осуществлением актуализации абонентских номеров	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.

7.	Контроль за состоянием ограждений, запасных выходов и запирающих устройств	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
8.	Ежедневный осмотр помещений и критических элементов здания; Проверка эвакуационных путей; Мониторинг прилегающей территории.	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
9.	Вводный и первичный инструктажи при приеме на работу новых сотрудников	октябрь (при приеме на работу)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
10.	Организация и контроль за исполнением положения о пропускном и внутриобъектовом режимах	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
11.	Работа с родителями: - информирование о мерах безопасности; - обсуждение вопросов профилактики экстремизма; - разъяснение ответственности за противоправные действия	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
12.	Организация проверки внутреннего и наружного пожарного водопровода, перекатка рукавов (срок проверки в соответствии с предыдущим актом) на объекте пр-т Дзержинского, д. 21	октябрь	Желаева В.А.
13.	Проверка состояния противопожарных дверей	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
14.	Поддерживание в рабочем состоянии системы оповещения и управления эвакуацией и автоматической пожарной сигнализации	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
15.	Контроль за отсутствием предметов на путях эвакуации и пожарных выходах	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
16.	Замена плана эвакуации (срок изготовления более 5 лет)	октябрь	Желаева В.А., Кривогубенко А.А.
17.	Испытание пожарных или эвакуационной лестницы (1 раз в 5 лет)	октябрь	Желаева В.А., Талова Т.М.
18.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися образовательных объединений	октябрь	Педагоги отделов
19.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с учащимися образовательных	октябрь	Педагоги отделов

	объединений		
20.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	октябрь (постоянно)	Крюков А.В.
21.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	октябрь (постоянно)	Крюков А.В.
22.	Контроль освещения территории в ночное время	октябрь (постоянно)	Крюков А.В..
23.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	октябрь (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
24.	Контроль уборки территории	октябрь (ежедневно)	Крюков А.В.
25.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
26.	Контроль по обеспечению питьевого режима	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
27.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
28.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
29.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	октябрь (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
30.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
31.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
32.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
33.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	октябрь (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
34.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений

35.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
36.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
37.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
38.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
39.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	октябрь	Зозон М.А.
40.	Обучение по охране труда	октябрь (после принятия на работу в структурных подразделении)	Потехина М.В.
41.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности	октябрь (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
42.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	октябрь (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
43.	Обучение ПТМ	октябрь (после принятия на работу в струк. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
Е.А. Дубовик

**План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
на октябрь 2026-2027 учебного года
Структурное подразделение «Центр детско-юношеского технического творчества»**

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), творческих групп, тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещание (малый педсовет)	Организация деятельности коллектива в условиях присоединения, формирование актуальных вопросов к рассмотрению	2 октября	СП ЦДЮТТ «Кванториум»	Талова Т.М.
2.	Совещание по итогам и планам проведения массовых мероприятий	Итоги и плана проведения массовых мероприятий в рамках ресурсного центра. Организация структуры	5 октября, утро	СП ЦДЮТТ «Кванториум», дистанционно	Талова Т.М.
3.	Заседание рабочей группы	Организация внебюджетной деятельности	после 17 октября	СП ЦДЮТТ «Кванториум»	Талова Т.М.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения о мероприятии, об отделе, приказы и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Разработка и введение распоряжений по общественным советам, комиссиям и др общественным органам	до 10 октября	Талова Т.М.
	Актуализация положения о выездах СП ЦДЮТТ		
2.	Разработка структуры, концепции организации внебюджетной деятельности структурного подразделения	до 25 октября	Талова Т.М. Жуковский А.А. Мухтаров Ю.А.

			Титова И.И. Есиева В.И.
--	--	--	----------------------------

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Проверка журналов детских объединений	Выполнение государственного задания, наличие контингента	до 8 октября	Талова Т.М.	Акт проверки. Таблица с отметкой (принято, не принято) и замечаниями для дальнейшего рассмотрения и устранения
2.	Обход учебных групп	Посещение обучающимися занятий, соответствие списочного состава детей	до 15 октября	Талова Т.М.	Акт посещения занятий
3.	Проверка выхода сотрудников на работу.	Исполнение трудовой дисциплины	в течение месяца	Талова Т.М.	Акт о соблюдении трудовой дисциплины

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного пед. работника
1.	Проведение «Квант Квиз» игры	5 октября 19 октября 24 октября	с. Брейтово д. Ильинское г. Углич	Горохов Д.А. Ворошилов Д.В. Кураев Е.В.
2.	Праздник для детей Детской инженерной школы «Посвящение в инженеры»	31 октября	СП ЦДЮТТ «Кванториум»	Костерина Е.М.
3.	Экскурсии для обучающихся детского парка «Кванториум» в интерактивном «Квант-музее» по запросу педагогов, экскурсии для обучающихся образовательных организаций Ярославской области по предварительной заявке	в течение месяца (по запросам)	СП ЦДЮТТ «Кванториум»	Цветкова К.М.
4.	Ознакомительная Экскурсия на телеканал «Рыбинск -40»	октябрь (вторая половина)	г. Рыбинск	Мухтаров Ю.А.
5.	Занятия с обучающимися по работе судейской бригады, Ро-	октябрь (вторая по-	г. Ярославль	Смирницкая Э.В.

	дительское собрание	ловина)		
--	---------------------	---------	--	--

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Муниципальный уровень			
Областные соревнования по робототехнике «ЯрРобот-2026»	24 октября	г. Ярославль	Быкова А.М.
Региональный уровень			
Региональный этап Всероссийского конкурса им. Тимирязева	октябрь	г. Ярославль	Петрова О.В.
Областные соревнования по ориентированию Эстафета	октябрь	г. Ярославль	Смирницкая Э.В.
Региональный этап Всероссийского конкурса им. Всесвятского	октябрь	г. Рыбинск	Петрова О.В.
Межрегиональный уровень			
Открытые областные соревнования по спортивной радиопеленгации 3,5 МГц	31 октября	г. Ярославль	Смирницкая Э.В.
Федеральный уровень			
Международный фестиваль по робототехнике «Робо-Финист»	3 - 4 октября	г. Санкт-Петербург	Гасишвили Р.М. Гусев М.Е.
Всероссийский конкурс «Технологии Первых»	октябрь, отборочный тур		Петрова О. В.
ЮниорМастерс.Креатив	октябрь		Мухтаров Ю.А.
Выезд в Архангельск с обучающимися по федеральной программе «Семья» к 315-летию М. В. Ломоносова	октябрь	г. Архангельск	Петрова О. В. Титова И. И.
Выезд в Санкт-Петербург Национальный проект «Семья» «Моя Россия – град Петров»	октябрь	г. Санкт-Петербург	Быкова А.М.
Международный уровень			

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного пед. работника
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Музыкальный квиз «Kosmo Quiz» на английском языке, посвященный международному дню музыки и дню космической эры человечества для учащихся образовательного объединения «Английский язык» и «Кванториум»	1 октября	СП ЦДЮТТ «Кванториум»	учреждения	организаторы	Цветкова К.М., Мищенко М.В.
2.	Акция «Открытка педагогу»	1- 7 октября	СП ЦДЮТТ	учреждения	организатор	Евстропова Е.А.
3.	Флешмоб «Рекомендую почитать», посвящённый Международному дню школьных библиотек.	26 - 31 октября	СП ЦДЮТТ	учреждения	организатор	Иванова К.В.
Здоровьесберегающее направление						
1.	ОФП родители и дети	октябрь	Стадион «Спартаковец»	учреждения	организатор	Смирницкая Э.В.
2.	Разговоры о важном (поведение в соц. сетях, на улице, в лесу, опасные увлечения и последствия)	октябрь	Тверицкий бор	учреждения	организатор	Смирницкая Э.В.
Интеллектуальное направление						
1.	Конкурс «Найди ошибку», посвящённый Дню космической эры человечества	2 - 9 октября	СП ЦДЮТТ	учреждения	организатор	Давыдова Л.А.
2.	Интеллектуальный командный квест «Тайны Клондайка: В поисках Золота Знаний» для учащихся «Кванториум»	5 - 10 октября	СП ЦДЮТТ «Кванториум»	учреждения	организатор	Цветкова К.М.
3.	Головоломки «Поломай Мозги»	7 октября 14 октября	Ст. Волга п. Борок	учреждения	организатор	Горохов Д.А. Ворошилов Д.В.

		28 октября	с. Брейтово			Кураев Е.В.
--	--	------------	-------------	--	--	-------------

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогом образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Методическая разработка для участия в конкурсе ЯрПрофи	26 октября	Быкова А.М., Костерина Е.М.
2.	Изготовление методических пособий для занятий и оборудования	октябрь	Смирницкая Э.В.
3.	Подготовка пакета документов по организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Проектный марафон»	октябрь	Семенова А.А., Цветкова К.М.

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Организация психологической деятельности в ходе учебных занятий (создание климата занятия; использование элементов мотивации; учет индивидуальных особенностей)	5 - 6, 12 - 13, 19 - 20, 26 - 27 октября	СП ЦДЮТТ	Шпагина Н.А.

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических и административных работников Центра

(персональный профессиональный рост педагога)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО пед. работника	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.	Предоставление материалов для методического сборника эффективных практик технической направленности 2026», ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»	октябрь	Сборник ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»	Петрова О. В. Титова И. И. Костерина Е.М.	Поварова И.Ф.

4. Творческие и методические объединения сотрудников Центра (утвержденные приказом)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО пед. работника и формат участия
-------	--------------------------	------	-------------------------------------

			(организатор/участник)
1.	Планирование деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования ЦДЮТТ на 2026-2027 учебный год	в течение месяца	Поварова И.Ф. Сон Т.П. Петрова О.В. совместно с педагогами ДО СП ЦДЮТТ и Рыбинского филиала «Кванториум»

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п/п	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	Подготовка отчетно-плановых документов РРЦ (планы работы на квартал, месяц, план областных мероприятий и т.п.)	в течение месяца	Давыдова Л.А. Цветкова Г.А. Поварова И.Ф.
1.2.	Подготовка отчетов, проектов инструктивно-методических писем, аналитических справок по курируемым вопросам (по запросам МО ЯО)	в течение месяца	Давыдова Л.А. Цветкова Г.А. Поварова И.Ф.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Подготовка и издание сборников статей и учебно-методических материалов по направлениям РРЦ ЦДЮТТ и размещение их на информационных ресурсах РРЦ	в течение месяца	Поварова И.Ф.
2.2.	Разработка методической продукции, инструктивно-методических материалов, учебно-методических пособий и т.п. по направлениям РРЦ: «Развитие детско-юношеского технического творчества», «Формирование культуры безопасного поведения детей в опасных и чрезвычайных ситуациях», «Сопровождение деятельности образовательных организаций в сфере кинопедагогики и медиатворчества».	в течение месяца	Давыдова Л.А. Цветкова Г.А. Поварова И.Ф. Сон Т.П. Иванова К.В. Евстропова Е.А.
2.3.	Составление реестра объединений по медитворчеству в образовательных организациях ЯО	октябрь	Цветкова Г.А.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных за мероприятия по направлениям работы РРЦ ЦДЮТТ	в течение месяца	Поварова И.Ф. Давыдова Л.А.

			Цветкова Г.А.
3.2.	Организация взаимодействия с «Рыбинск-40»	октябрь	Цветкова Г.А. Мухтаров Ю.А.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Открытый областной конкурс медиацентров «МЕриДИАн». Третий этап «Наставник, который вдохновляет»	с 10 октября	Цветкова Г.А.
4.2.	Областные соревнования по робототехнике «ЯрРобот»	19 - 26 октября	Иванова К.В. Давыдова Л.А.
4.3.	Организация и проведения открытых областных соревнований по спортивной радиопеленгации	31 октября	Смирницкая Э.В.
4.4.	Открытые областные соревнования Ярославской области по спортивной радиопеленгации	31 октября	Смирницкая Э.В. Давыдова Л.А.
4.5.	Областной конкурс компьютерной графики и художественного фото «Цифровой карандаш»	в течение месяца	Иванова К.В.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Международный фестиваль по робототехнике «РобоФинист»	3 - 4 октября	Давыдова Л.А.
5.2.	Финал Всероссийского конкурса «Юные техники и инновационные лидеры»	29 - 31 октября	Давыдова Л.А.
5.3.	Отборочные этапы НТО Юниоры	в течение месяца	Евстропова Е.А.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Проведение заседания областного методического объединения педагогов по робототехнике	7 октября	Сон Т.П.
6.2.	Семинар для руководителей авиамodelьных объединений организаций дополнительного образования Ярославской области по теме: «Регламент проведения первенства Ярославской области по авиамodelьному спорту в классе зальных метательных моделей в 2026 году»	9 октября	Поварова И.Ф. Давыдова Л.А.
6.3.	Семинар-практикум для педагогических работников образовательных организаций Ярославской области «Оператор БПЛА (беспилотного летательного аппарата)»	16 октября	Поварова И.Ф. Летков Д.В.
6.4.	Семинар-практикум для педагогических работников образовательных организаций	23 октября	Поварова И.Ф.

	Ярославской области «Игропрактика на занятиях в дополнительном образовании»	(г. Рыбинск)	Петрова О.В.
6.5.	Приём заявок и конкурсных работ областного творческого конкурса педагогических работников образовательных организаций «ЯрПрофи»	с 26 октября	Поварова И.Ф.
6.6.	Семинар-практикум для педагогических работников образовательных организаций Ярославской области «Медиаграмотность и медиаактивность школьников»	26 октября (г. Рыбинск)	Поварова И.Ф. Цветкова Г.А. Мухтаров Ю.А.
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Разработка методических материалов по правилам безопасного поведения на водных объектах в осенний период	в течение месяца	Евстропова Е.А. Сон Т.П.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Информационная поддержка деятельности образовательных организаций и обеспечение информационного взаимодействия через интернет-ресурсы по направлениям РРЦ ЦДЮТТ	в течение месяца	Поварова И.Ф. Давыдова Л.А. Цветкова Г.А.
8.2.	Ведение тематической группы РРЦ ЦДЮТТ в социальной сети ВКонтакте «Техническое творчество Ярославской области» (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фототчетов и т.п.)	в течение месяца	Поварова И.Ф. Сон Т.П.
8.3.	Ведение тематической группы РРЦ ЦДЮТТ в социальной сети ВКонтакте «Безопасное поведение в ЧС» (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фототчетов и т.п.)	в течение месяца	Евстропова Е.А. Давыдова Л.А. Иванова К.В.
8.4.	Ведение тематической группы РРЦ ЦДЮТТ в социальной сети ВКонтакте «Медиа-Творчество и КиноПедагогика» (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фототчетов и т.п.)	в течение месяца	Цветкова Г.А.
8.5.	Обновление содержания тематических страниц РРЦ ЦДЮТТ на сайте СП ЦДЮТТ	в течение месяца	Сон Т.П. Давыдова Л.А. Поварова И.Ф. Цветкова Г.А.

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Областные соревнования по спортивному ориентированию	октябрь	г. Ярославль	Смирницкая Э.В.

7. Методическая деятельность (планирует методист в рамках образовательного процесса, исключая РРЦ)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
Информационно-методическая деятельность				
1.	Информирование о мероприятиях (заседаниях МО, педагогических конкурсах и т.п.)	в течение месяца	Педагоги дополнительного образования СП ЦДЮТТ и Рыбинского филиала «Кванториум»	Поварова И.Ф.
Разработка методических продуктов				
1.	Оказание помощи в разработке методических продуктов (по запросам)	в течение месяца	Педагогические работники СП ЦДЮТТ и Рыбинского филиала «Кванториум»	Поварова И.Ф. Сон Т.П. Петрова О.В.
Оказание методической помощи, методическое сопровождение педагогических работников и наставничество				
1.	Оказание методической помощи в написании дополнительных образовательных программ ЦДЮТТ и Рыбинского филиала	в течение месяца	Педагоги дополнительного образования СП ЦДЮТТ и Рыбинского филиала «Кванториум»	Поварова И.Ф.
2.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала (по запросам)	в течение месяца	Педагоги дополнительного образования СП ЦДЮТТ и Рыбинского филиала «Кванториум»	Поварова И.Ф. Сон Т.П. Петрова О.В.
3.	Методическое сопровождение молодых специалистов	в течение месяца	Начинающие педагоги дополнительного образования СП ЦДЮТТ	Сон Т.П.
		в течение месяца	Начинающие педагоги дополнительного образования Рыбинского филиала «Кванториум»	Петрова О.В.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.	Корректировка рекламного буклета	1октября		Смирницкая Э.В.

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и т.д.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
-------	--------------------	-------	------------------	--------------------

1.	Занесение дополнительных образовательных программ СП ЦДЮТТ и Рыбинского филиала на ПФДО	в течение месяца	СП ЦДЮТТ, Рыбинский филиал «Кванториум»	Поварова И.Ф., Ягодина Л.В.
2.	Зачисление обучающихся на экскурсии и мероприятия на портале ПФДО	в течение месяца	СП ЦДЮТТ, Рыбинский филиал «Кванториум»	Цветкова К.М.
3.	Обновление содержания сайта СП ЦДЮТТ	в течение месяца	СП ЦДЮТТ	Сон Т.П.
4.	Зачисление детей для обучения по образовательным программам	в течение месяца	СП ЦДЮТТ	Цветкова Г.А.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 12 октября	Крюков А.В.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Зозон М.А.
6.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
7.	Контроль работы по ремонту автобуса	в течение месяца	Крюков А.В.
8.	Установка спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Работа с арендаторами	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Ремонт дежурного освещения	в течение месяца	Крюков А.В.
11.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
13.	Заполнение программы повышения Энергоэффективности	в течение месяца	Крюков А.В.
14.	Контроль работы по акарицидной обработке	в течение месяца	Потехина М.В.
15.	Контроль работы по оштукатуриванию и покраске фасада	в течение месяца	Крюков А.В.
16.	Оформление транспорта присоединённых организаций	в течение месяца	Крюков А.В.
17.	Сбор заявок. Мониторинг необходимого расходного материала для работы учреждения	в течение месяца	Есиева В.И.
18.	Выдача материальных ценностей, расходных материалов педагогам.	в течение месяца	Нечаева Н.А.
19.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	октябрь	Зозон М.А.
20.	Работа по формированию и направлению заявок на затраты денежных средств в рам-	октябрь (ежедневно)	Талова Т.М.

	ках госзадания		
21.	Корректировка списка необходимого оборудования и материалов для занятий	октябрь	Смирницкая Э.В.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Прием на работу педагога дополнительного образования в ДТ «Кванториум. Класс Русгидро	1 октября	Талова Т.М.
2.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	3, 17 октября	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
3.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 10 октября	Мацкевич М.А.
4.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Головяшкина И.В.
5.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
6.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
7.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Головяшкина И.В.
8.	Информация о численности работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
9.	Информация о юбилейных датах работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
10.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Головяшкина И.В.
11.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Мацкевич М.А.
12.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
13.	Внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А. Смирнов А.В.
14.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распо-	в течение месяца (при приеме на работу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.

	рядка и др.)		
15.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
16.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
17.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
18.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
19.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
20.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
21.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
22.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А..
23.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
24.	Контроль листков нетрудоспособности.	в течение месяца (при поступлении)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
25.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Головяшкина И.В., Мацкевич М.А.
26.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Головяшкина И.В.
27.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Головяшкина И.В.
28.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Головяшкина И.В.
29.	Оформление командировочных заявок в регионы Российской Федерации и заявок на выезды	октябрь (еженедельно)	Талова Т.М.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Разработка и введение инструкций по работе с инструментами и оборудованием.	в течение месяца	Талова Т.М.
2.	Оборудование помещения для охраны на объекте г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 133	октябрь	Желаева В.А., Семенова А.А.
3.	Проведение учебной тренировки по действиям сотрудников и обучающихся при совершении или угрозе совершения преступлений террористической направленности вооруженное нападение (согласно плану тренировок) на объекте пр-т Дзержинского, д. 21	октябрь	Желаева В.А.
4.	Контроль за работоспособностью системы видеонаблюдения в зданиях учреждения	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
5.	Проверка исправности имеющейся охранной сигнализации и контроль за ее надлежащим функционированием	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
6.	Контроль и проверка за работой системы оповещения при ЧС	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
7.	Взаимодействие с подразделениями УВД, ФСБ, МЧС и дежурными аварийными службами по месту нахождения объектов учреждения по действиям при чрезвычайных ситуациях с осуществлением актуализации абонентских номеров	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
8.	Контроль за состоянием ограждений, запасных выходов и запирающих устройств	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
9.	Ежедневный осмотр помещений и критических элементов здания; Проверка эвакуационных путей; Мониторинг прилегающей территории.	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
10.	Вводный и первичный инструктажи при приеме на работу новых сотрудников	октябрь (при приеме на работу)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
11.	Организация и контроль за исполнением положения о пропускном и внутриобъектовом режимах	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
12.	Работа с родителями:	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова

	- информирование о мерах безопасности; - обсуждение вопросов профилактики экстремизма; - разъяснение ответственности за противоправные действия		Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
13.	Организация проверки внутреннего и наружного пожарного водопровода, перекатка рукавов (срок проверки в соответствии с предыдущим актом) на объекте пр-т Дзержинского, д. 21	октябрь	Желаева В.А.
14.	Проверка состояния противопожарных дверей	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
15.	Поддерживание в рабочем состоянии системы оповещения и управления эвакуацией и автоматической пожарной сигнализации	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
16.	Контроль за отсутствием предметов на путях эвакуации и пожарных выходах	октябрь (постоянно)	Желаева В.А., Талова Т.М. Кривогубенко А.А., Семенова А.А.
17.	Замена плана эвакуации (срок изготовления более 5 лет)	октябрь	Желаева В.А., Криво- губенко А.А.
18.	Испытание пожарных или эвакуационной лестницы (1 раз в 5 лет)	октябрь	Желаева В.А., Талова Т.М.
19.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися образовательных объединений	октябрь	Педагоги отделов
20.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с учащимися образовательных объединений	октябрь	Педагоги отделов
21.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	октябрь (постоянно)	Крюков А.В.
22.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	октябрь (постоянно)	Крюков А.В.
23.	Контроль освещения территории в ночное время	октябрь (постоянно)	Крюков А.В..
24.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	октябрь (3 раза в не- делю)	Потехина М.В.
25.	Контроль уборки территории	октябрь (ежедневно)	Крюков А.В.
26.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
27.	Контроль по обеспечению питьевого режима	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
28.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	октябрь (ежедневно)	Руководители струк- турных подразделе- ний

29.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
30.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	октябрь (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
31.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
32.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
33.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
34.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	октябрь (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
35.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
36.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	октябрь (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
37.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	октябрь (ежедневно)	Потехина М.В.
38.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
39.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	октябрь (постоянно)	Зозон М.А.
40.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	октябрь	Зозон М.А.
41.	Обучение по охране труда	октябрь (после принятия на работу в структурных подразделениях)	Потехина М.В.
42.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности	октябрь (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
43.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	октябрь (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
44.	Обучение ПТМ	октябрь (после при-	Руководители струк-

		нятия на работу в струк. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	турных подразделе- ний
--	--	---	---------------------------