

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
№ 17-01/410 от 03.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
государственного образовательного автономного учреждения
дополнительного образования Ярославской области
«Центр детей и юношества Ярославии»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ЯРОСЛАВИИ",** Дубовик Елена Анатольевна, Директор

20.07.26 13:59
(MSK)

Сертификат 7CE6F299E43BBE94407129FE2C6D239C

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива
государственного образовательного автономного учреждения
дополнительного образования Ярославской области
«Центр детей и юношества Ярославии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете трудового коллектива государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – Центр) устанавливает порядок его создания и организации работы (далее – Положение).

1.2. Совет трудового коллектива Центра (далее – СТК) является представительным выборным постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Центра в период между заседаниями Общего собрания трудового коллектива.

1.3. В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения: Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными актами Центра, другими нормативными правовыми актами.

1.4. Решения, принятые СТК в пределах своей компетенции оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и могут быть отменены только Общим собранием трудового коллектива.

2. Компетенции и функции Совета трудового коллектива

2.1. К компетенциям Совета трудового коллектива относится:

2.1.1. Определение основных направлений развития Центра.

2.1.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра.

2.1.3. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.1.4. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.1.5. Взаимодействие с другими органами самоуправления в Центре.

2.2. Совет трудового коллектива осуществляет функции:

2.2.1. Согласовывает, по представлению директора Центра: локальные акты в соответствии со своей компетенцией; программу развития Центра; правила внутреннего распорядка работников Центра.

2.2.2. Вносит директору Центра предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Центра;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Центре;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

2.2.3. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

2.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.5. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3. Порядок формирования и регламент работы Совета трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектив учреждения.

3.2. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК.

3.3. СТК формируется из представителей трудового коллектива ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии». В Совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

3.4. Представители администрации Центра не могут превышать более четверти общего количества членов СТК. Директор Центра не входит в состав Совета трудового коллектива.

3.5. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.

3.6. Председатель Совета трудового коллектива избирается на заседании СТК открытым голосованием абсолютным числом голосов присутствующих.

3.7. Распределение обязанностей между членами СТК происходит на первом заседании вновь сформированного Совета трудового коллектива.

3.8. Председатель Совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета трудового коллектива, организует его заседания;
- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива;
- выдает поручения членам Совета трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;
- обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает Общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.9. Секретарь Совета трудового коллектива:

- осуществляет делопроизводство, ведет протокол заседаний СТК;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.
- выполняет поручения председателя СТК.

3.10. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют поручения председателя Совета трудового коллектива;
- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

3.11. Члены СТК могут создавать рабочие комиссии для организации работы по отдельным направлениям деятельности Центра по мере необходимости (социальной, нормативно-правовой, организационной и т.д.).

3.12. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В этом случае председатель СТК созывает внеочередное Общее собрание трудового коллектива и проводит довыборы в состав СТК.

Любой член СТК может быть досрочно отозван решением Общего собрания трудового коллектива Центра.

3.13. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.14. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации Центра, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты, отдельные члены трудового коллектива.

3.15. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет решающий голос.

3.16. Решения СТК, принятые большинством членов Совета, обязательны для исполнения членами трудового коллектива и могут быть отменены только Общим собранием трудового коллектива Центра.

3.17. Директор вправе приостановить решение СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации или Устава Центра.

3.18. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.19. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

3.20. О своей работе СТК отчитывается перед Общим собранием трудового коллектива.

3.21. Срок полномочий Совет трудового коллектива Центра составляет три года.

4. Права и ответственность Совета трудового коллектива

4.1. Совет трудового коллектива имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации Центра и запрашивать необходимую информацию.

4.1.2. Участвовать в работе других объединений (комиссий, советов, временных групп и т.п.).

4.1.3. Представлять интересы членов трудового коллектива в сторонних организациях.

4.1.4. Иметь мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Центра;
- положение о материальном стимулировании работников;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на учебный год;
- приказы о награждении и дополнительном поощрении отдельных работников Центра за высокие показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

4.2. Совет трудового коллектива несет ответственность за:

4.2.1. Соблюдение в своей деятельности законодательства РФ.

4.2.2. Компетентность принимаемых решений.

4.2.3. Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

4.2.4. Упрочение авторитета Центра;

4.2.5. За полноту, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением.

5. Делопроизводство Совета трудового коллектива

5.1. Совет трудового коллектива ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства. Протокол заседания СТК составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов Совета трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту.

5.4. Журнал протоколов Совета трудового коллектива пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.5. Положение о Совете трудового коллектива принимается на Общем собрании трудового коллектива. Срок действия Положения не ограничен.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра и вступает в силу с момента его издания.

6.2. В настоящее Положение директором Центра могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений, дополнений и срок вступления их в силу оформляется приказом директора образовательной организации.

6.3. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Центра применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Центра.

6.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.