

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
№ 17-01/300 от 20.05.2026

ПОРЯДОК
предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг
в государственном образовательном автономном учреждении
дополнительного образования Ярославской области
«Центр детей и юношества Ярославии»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ЯРОСЛАВИИ",** Дубовик Елена Анатольевна, Директор

23.06.26 11:13
(MSK)

Сертификат 7CE6F299E43BBE94407129FE2C6D239C

ПОРЯДОК

предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии»

1. Настоящий Порядок предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) разработан для государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – Учреждение). Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического лица (родителя (законного представителя), организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг.

3. Предоставление льготы по оплате за обучение при получении дополнительного образования по платным образовательным услугам является формой социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях обеспечения доступности получения ими образования.

4. Льготы на платные образовательные услуги по договору об образовании в размере 100% оплаты предоставляется членам семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции (далее – СВО) и семей погибших участников СВО.

5. Предоставление льготы носит заявительный характер. Заявление (приложение 1) на предоставление льготы на каждый новый учебный год подается родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя директора Учреждения. Вместе с заявлением Заявитель оформляет Согласие на обработку персональных данных своих и ребенка (приложение 2).

6. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 5, Заявитель обязан в срок не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения, предоставить оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу:

- документ, подтверждающий участие или прохождение службы одного из родителей (законного представителя) обучающегося в СВО;
- документ, подтверждающий гибель одного из родителей (законного представителя) обучающегося в СВО (свидетельство о смерти);
- документ, подтверждающий родство с погибшим (свидетельство о браке).

7. В случае если Заявитель предоставляет полный пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 6, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов был предоставлен. Льгота по оплате обучения в объединениях применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

8. Директор Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления документов гражданином, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается

приказ о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования платной образовательной услуги, срока ее действия и Ф.И.О. гражданина.

9. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

10. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

11. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платной образовательной услуги с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

12. Обучающийся имеет право на льготу по обучению только по одной платной образовательной услуге.

13. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное обучение, путем ведения специального реестра.

14. Квота на льготу на платную образовательную услугу в соответствии с принятым производственным планом на платные образовательные услуги ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» на текущий учебный год.

Приложение 1
к Порядку предоставления льгот
при оказании платных
образовательных услуг

Образец заявления на предоставление льготы

Директору ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»

Е.А. Дубовик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес город _____

Улица _____

Дом № _____ квартира № _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу по оплате образовательных услуг при обучении по _____,
предоставляемых на платной основе, в размере 100% от их стоимости на 20__-20__ учебный год
моему ребенку (ФИО полностью)

_____,
по причине: родитель (законный представитель) – участник СВО.

Документы, подтверждающие право на льготу, прилагаются:

документ, подтверждающий участие или прохождение службы одного из родителей
(законного представителя) обучающегося в СВО;

