

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
№ 17-01/291 от 18.05.2026

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в государственном образовательном автономном учреждении
дополнительного образования Ярославской области
«Центр детей и юношества Ярославии»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ЯРОСЛАВИИ"**, Дубовик Елена Анатольевна, Директор

17.06.26 15:36
(MSK)

Сертификат 7CE6F299E43BBE94407129FE2C6D239C

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования
Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629,
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 г. № 47-нп,
- Уставом Учреждения,
- другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – Порядок) принят с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на случаи перевода, отчисления и восстановления обучающихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее – ПФДО).

1.4. Настоящий Порядок регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- порядок и основания перевода обучающихся Учреждения;
- порядок и основания отчисления обучающихся Учреждения;
- порядок и основания восстановления обучающихся Учреждения.

1.5. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения ими необходимого уровня освоения содержания дополнительной общеобразовательной программы (далее Программы) текущего года обучения, желания и способности к освоению программы следующего года обучения.

2.2. Определение уровня освоения обучающимися Программы проводится на основании мониторинга образовательных результатов.

2.3. Обучающиеся, не освоившие Программу текущего года (модуля), могут по собственному желанию и (или) желанию родителей (законных представителей), повторить обучение на следующий год по данной Программе.

2.4. Списочный состав обучающихся, переведенных на новый учебный год (модуль) обучения по итогам мониторинга, утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Допускается перевод обучающегося из одного творческого объединения (группы) в другое (с возможной сменой педагога дополнительного образования) не чаще 1 раза в месяц в течение учебного года по личному заявлению обучающегося, в случае достижения им возраста 14-ти лет и (или) его родителей (законных представителей) с внесением соответствующих изменений в реестр образовательных программ ПФДО (приложение 1).

2.6. Перевод обучающегося в другое учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению обучающегося, в случае достижения возраста 14-ти лет и (или) родителей (законных представителей) обучающегося. При этом родители (законные представители) ребёнка, обязаны уведомить Учреждение о переводе его в другое учреждение или об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.7. Основанием перевода обучающегося является приказ директора Учреждения о переводе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства, письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося в случае достижения им 14-ти лет (приложение 2).

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься по избранному виду деятельности, при наличии справки и заявления от родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. В исключительных случаях допускается отчисление обучающегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения или совершение правонарушений.

3.4. Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование.

3.5. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении обучающегося его родителей или законных представителей.

3.6. Отчисление может производиться по окончании учебного года и (или) в течение календарного года.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, в том числе длительной.

3.8. Отчисление обучающегося может быть связано с приостановлением действия сертификата дополнительного образования в следующих случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) или непосредственно ребёнка, в случае достижения им возраста 14-ти лет по любой причине;
- нарушения со стороны родителя (законного представителя) и (или) ребёнка, в случае достижения им возраста 14-ти лет, Правил персонифицированного финансирования.

3.9. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) или непосредственно ребёнка, в случае достижения им возраста 14-ти лет, по любой причине;
- достижения ребёнком предельного возраста, установленного пп. 3.1. и 3.2. Правил приема в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии»;
- завершения ребёнком обучения по осваиваемой им Программе на момент достижения возраста 18 лет.

3.10. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.11. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Право на восстановление в Учреждение имеют обучающиеся, отчисленные по уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом) при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до завершения обучения по соответствующей Программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии», оформляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося в случае достижения им 14-ти лет (приложение 3).

5. Заключительные положения

5.1. Порядок принимается на неопределенный срок и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Порядку

Директору ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
Е. А. Дубовик

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заявление пишется от руки разборчивым почерком

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс, контактный телефон

Прошу перевести моего ребенка (Фамилия Имя Отчество) с обучения по программе (название) на обучение по программе (название) **в связи с (указать причину перевода, сделать отметку напротив соответствующего пункта).**

отсутствием интереса к изучению программы

неудовлетворённостью качеством преподавания

по другим причинам (указать):

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, по которой будет обучаться мой ребёнок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединении учреждения.

« ____ » 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Директору ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
Е. А. Дубовик

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заявление пишется от руки разборчивым почерком

Ф.И.О. учащегося

место регистрации, индекс, контактный телефон

название дополнительной общеобразовательной программы, по которой проходил обучение

год обучения, Ф.И.О. педагога

Прошу перевести меня с обучения по программе (название) на обучение по программе (название) **в связи с (указать причину отчисления, сделать отметку напротив соответствующего пункта)**

отсутствием интереса к изучению программы

неудовлетворённостью качеством преподавания

по другим причинам

(указать): _____

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, по которой будет обучаться мой ребёнок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединении учреждения.

« ____ » 20__ г. _____
подпись родителя расшифровка подписи

« ____ » 20__ г. _____
подпись учащегося расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку

Директору ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
Е. А. Дубовик

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс, контактный телефон

Прошу отчислить моего ребенка _____,
фамилия, имя, отчество полностью

обучавшегося по дополнительной общеобразовательной программе

название программы

год обучения, Ф.И.О. педагога

из образовательного учреждения **в связи с (указать причину отчисления, сделать отметку напротив соответствующего пункта)**

со сменой места жительства

переходом ребёнка в другое образовательное учреждение

неуспеваемостью в школе

изменением смены/расписания занятий в школе

неудовлетворённостью качеством преподавания

по другим причинам (указать): _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Директору ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
Е. А. Дубовик

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Ф.И.О. учащегося

место регистрации, индекс, контактный телефон

название дополнительной общеобразовательной программы, по которой проходил обучение

год обучения, Ф.И.О. педагога

Прошу отчислить меня из образовательного учреждения **в связи с (указать причину отчисления, сделать отметку напротив соответствующего пункта)**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

со сменой места жительства

переходом ребёнка в другое образовательное учреждение

неуспеваемостью в школе

изменением смены/расписания занятий в школе

неудовлетворённостью качеством преподавания

по другим причинам (указать): _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись родителя расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись учащегося

расшифровка подписи

Приложение 3 к Порядку

Директору ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
Е. А. Дубовик

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заявление пишется от руки разборчивым почерком

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс, контактный телефон

Прошу восстановить моего ребенка (Фамилия Имя Отчество) в число обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе (название) с (число, месяц, год). Был отчислен с (число, месяц, год) по приказу ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» по причине (указать причину).

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя

расшифровка подписи

Директору ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»
Е. А. Дубовик

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заявление пишется от руки разборчивым почерком

Ф.И.О. учащегося

место регистрации, индекс, контактный телефон

название дополнительной общеобразовательной программы, по которой проходил обучение

год обучения, Ф.И.О. педагога

Прошу восстановить меня в числе обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе (название) с (число, месяц, год). Был отчислен с (число, месяц, год) по приказу ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» по причине (указать причину).

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись учащегося

расшифровка подписи