

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
№ 17-01/302 от 20.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ЯРОСЛАВИИ"**, Дубовик Елена Анатольевна, Директор

17.06.26 14:47
(MSK)

Сертификат 7CE6F299E43BBE94407129FE2C6D239C

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете государственного образовательного автономного учреждения
дополнительного образования Ярославской области
«Центр детей и юношества Ярославии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок и организацию деятельности Педагогического совета в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии», Учреждение).

1.2. Нормативно-правовым основанием для разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Учреждения;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования.

1.3. Педагогический совет ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» является постоянно действующим коллегиальным органом, создается для развития и совершенствования учебно-воспитательной и методической работы, повышения педагогического мастерства трудового коллектива Учреждения, а также в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (является его Председателем), его заместители и руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. На заседаниях Педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- представители сотрудничающих организаций и учреждений;
- представители ВУЗов;
- представители детских общественных организаций;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.6. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

1.7. По мере необходимости в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, которые рассматриваются на его заседании, и новая редакция локального акта утверждается приказом директора Учреждения.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- организация коллективной и индивидуальной методической, аналитической работы, инновационной и экспериментальной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- содействие успешному осуществлению образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- рассматривает основные вопросы образовательного и воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты директора, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения;
- рассматривает состояние учебного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- выдвижение и утверждение кандидатур к награждению грамотами Учреждения, а также ведомственными и региональными наградами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его состава.

3.4. Срок полномочий Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждением составляет 3 (три) года.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает редакционную комиссию и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.6. В своей работе Педагогический совет вправе использовать как традиционные, так и нетрадиционные формы работы.

3.6.1. Традиционные формы:

- доклад с обсуждением;
- доклад с содокладом;
- серия сообщений, объединенных одной тематикой;
- семинар-практикум и т.д.

3.6.2. Нетрадиционные формы:

- деловая игра;
- коллективное творческое дело;
- круглый стол;
- диспут, дискуссия;
- педагогический консилиум;
- творческий отчет;
- презентация;
- конкурс;
- аукцион;
- фестиваль и пр.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета не позднее, чем за 2 недели до даты его проведения.

3.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями из членов Педагогического совета педагогов, выполняющими в период подготовки полномочия, возлагаемые на них председателем Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Работа Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.2. В каждом протоколе указывается:

- номер протокола Педагогического совета;
- дата заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих;
- повестка заседания Педагогического совета;
- краткая, но исчерпывающая запись выступлений, в том числе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе.

5.6. В Учреждении ведется учет и хранение протоколов Педагогического совета Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

5.7. Председатель Педагогического совета осуществляет систематическую проверку выполнения решений Педагогического совета и представляет итоги проверки на его обсуждение.