

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
№ 17-01/291 от 18.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательного процесса
в государственном образовательном автономном учреждении
дополнительного образования Ярославской области
«Центр детей и юношества Ярославии»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ЯРОСЛАВИИ",** Дубовик Елена Анатольевна, Директор

17.06.26 14:59
(MSK)

Сертификат 7CE6F299E43BBE94407129FE2C6D239C

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательного процесса
в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования
Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса (далее – Положение) в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – Центр) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программа), в том числе по реализации Программ на платной основе, в части, не противоречащей Договору на оказание платных образовательных услуг и Положению об оказании платных образовательных услуг, а также особенности организации образовательного процесса, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 г. № 517 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 1745-р «О внесении изменений в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, и утверждении плана мероприятий по реализации Концепции»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ» (с изм. от 2023 г.);
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 г. № 47-нп;

– Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ. Она осуществляется в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме Программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра.

Образовательный процесс – это специально организованное, целенаправленное взаимодействие педагогических работников и обучающихся, направленное на решение образовательных задач обучения, воспитания, развития личности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – разновидность дополнительной общеобразовательной программы для дополнительного образования детей и взрослых по видам направленностей.

Виды направленностей дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определены Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и включают: техническую, естественно-научную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную направленности.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (дети с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающийся – это лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагог дополнительного образования – наименование должности педагогического работника (работника образования по ЕКС), наименование вида профессиональной педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых.

1.4. Образовательная деятельность в Центре строится на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Центра, свободы выбора Программ согласно склонностям и потребностям человека.

1.5. Образовательная деятельность в Центре ведется на русском языке.

2. Отношения между участниками образовательного процесса

2.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Возраст обучающихся регламентируется дополнительной общеобразовательной программой, в том числе адаптированной программой.

2.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей, другими локальными актами Учреждения.

2.4. Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре определяется на основании локальных актов: Правила приема обучающихся в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» и Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества».

2.5. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

2.6. В целях соблюдения прав родителей (законных представителей) обучающихся на получение от Центра информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательного процесса, реализации Программ проводятся родительские собрания в объединениях не менее 1 раза в год.

3. Цель и содержание образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Центре строится на основе свободного выбора каждым обучающимся вида деятельности, творческого развития личности, приоритета интересов, нужд и потребностей обучающихся; культуры и природосообразности; светского характера образования, гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей обучающихся.

3.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам. Центр реализует Программы в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.3. Образовательная деятельность по Программам в Центре направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. В Центре обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.2. Организация образовательного процесса Центра регламентируется настоящим Положением, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, Программами, расписанием учебных занятий, утвержденных приказом директора.

4.3. Учебный план Центра разрабатывается на основе Устава ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии», штатного расписания, тарификации педагогов дополнительного образования. Учебный план определяет требования к организации

образовательного процесса в Центре, регламентирует образовательный процесс на текущий учебный год и отражает:

- направления образовательной деятельности детских объединений,
- тип и название реализуемых Программ,
- коды учебных групп,
- год обучения учебной группы по Программе,
- возраст детей, занимающихся в группе,
- названия учебных предметов,
- общее количество часов, требуемых для реализации Программы,
- количество часов в неделю на каждую учебную группу,
- оптимальное количество детей в учебной группе,
- количество занятых и вакантных мест,
- фамилию, имя, отчество педагога дополнительного образования,
- базу (номер (название) кабинета, название организации), на которой ведется образовательный процесс.

4.4. Содержание учебного плана является источником обязательной информации для региональной автоматизированной системы информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ), обязательной к ведению Центром.

4.5. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения Программ и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальным учебным планам (маршрутам, в т.ч. ускоренное обучение) в пределах осваиваемых Программ отражаются в локальных актах Центра.

4.6. Центр осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным и утвержденным Программам, в соответствии с:

- Положением о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»;
- Порядком разработки, утверждения и реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

4.7. Реализация Программ сопровождается осуществлением текущего контроля освоения данных Программ и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются Положением о форме(ах), периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

4.8. Программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании Положения и Договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

4.9. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, группы, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), а также индивидуально.

4.10. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам (мини группа), группой переменного состава, индивидуально или всем составом объединения:

- индивидуальные занятия – 1-2 обучающихся;
- занятия в подгруппе (мини группа) – 5-6 обучающихся;
- занятия в группе переменного состава – не менее 20 обучающихся.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану (маршруту, в том числе ускоренное обучение), в пределах осваиваемой Программы устанавливается соответствующим локальным актом Центра в случаях:

- в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы, предполагающей индивидуальное обучение;
- с обучающимися, показывающими высокий уровень развития способностей, обнаруживающими общую или специальную одаренность к какому-либо виду деятельности;
- с обучающимися с различными нарушениями в психофизическом развитии.

4.12. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии:

- элементы здоровьесберегающих технологий;
- использование в обучении игровых методов;
- элементы дифференцированного обучения и индивидуального подхода;
- исследовательской и проектной деятельности;
- элементы социального проектирования;
- информационно-коммуникационные технологии;
- коллективная творческая деятельность;
- групповой деятельности;
- система инновационной оценки «портфолио»;
- дистанционные образовательные технологии;
- электронное обучение и др.

4.13. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к электронным средствам обучения и организации работы на них.

4.14. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших возраста 18 лет.

4.15. При реализации Программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, используются различные формы организации образовательного процесса.

4.16. В объединениях художественной направленности при организации образовательного процесса непосредственное участие принимает концертмейстер, осуществляющий свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом директора Центра.

4.17. В ходе реализации Программ за рамками часов, предусмотренных учебным планом, предусматривается участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, мастер-классах, учебно-тренировочных сборах, нестационарных, массовых мероприятиях, осуществляется воспитательная работа и концертная деятельность, организуются мероприятия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.18. Участие в массовых мероприятиях является частью образовательной деятельности, которое регламентируется Положением по подготовке и проведению массовых (нестационарных) мероприятий с обучающимися Центра.

4.19. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения) могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), выпускники объединений без включения их в основной состав учебных групп.

4.20. Вариативность образовательных услуг обуславливается возможностью обучения по программам различных направленностей, а также заниматься в нескольких объединениях Центра, посещать группы на платной основе.

4.21. Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Центре, являются:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- дополнительная общеобразовательная программа, в том числе адаптированная;

- индивидуальная программа;
- индивидуальный учебный план;
- план воспитательной работы.

4.22. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Режим занятий, продолжительность обучения, особенности организации учебного процесса в праздничные дни, дни школьных каникул и летний период

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе адаптированные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время и летний период.

5.2. Учебный год начинается в Центре 1 сентября, но не позднее 10 сентября для обучающихся 1-го года обучения, и заканчивается 31 августа.

5.3. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и может быть менее года, один год и более года. Обучающиеся, не освоившие Программу предыдущего года обучения, могут, по собственному желанию, по желанию родителей (законных представителей) и (или) рекомендации педагога дополнительного образования повторить обучение на следующий год.

5.4. Режим занятий утверждается директором Центра, регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности Программ, возраста обучающихся с учетом гигиенических требований и норм, а также уровня освоения Программы.

5.5. Допустимые объемы учебной нагрузки в год (в неделю) определяются возрастом обучающихся, уровнем и направленностью программ, которые соответствуют следующим показателям (Приложение 1):

- допустимая учебная нагрузка по возрасту обучающихся (приложение 1 таблица 1);
- уровневая дифференциация программ (приложение 1 таблица 2);
- стартовый уровень от 1 до 2 лет обучения (приложение 1 таблица 3);
- базовый уровень от 1 до 4 лет обучения (приложение 1 таблица 4);
- продвинутый (углубленный) уровень от 1 до 2 лет обучения, исключение составляет физкультурно-спортивная направленность, которая допускает от 1 до 4 лет обучения (приложение 1 таблица 5);
- разноуровневые программы (приложение 1 таблица 6).

5.6. Расписание занятий составляется с учетом распределения объема учебной нагрузки педагогических работников с учетом рекомендуемого режима занятий в объединениях дополнительного образования, который устанавливает число занятий в неделю и продолжительность занятий в день в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ (приложение 2).

5.7. При составлении расписания учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями), которые при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций устанавливают следующее время окончания занятий, не позднее:

- дети до 7-ми лет – 19.30;
- дети 8-15 лет – 20.00;
- дети 16-18 лет – 21.00.

5.8. Расписание занятий составляется в начале учебного года и может корректироваться в течение учебного года по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий

родителей (законных представителей) и занятости обучающихся в других образовательных организациях.

5.9. В период школьных каникул по согласованию с администрацией допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, сокращение численности их состава, корректировка расписания с перенесением занятий на утреннее и (или) дневное время.

5.10. В праздничные дни в соответствии с планом работы Центра возможно проведение массовых мероприятий и мероприятий воспитательного характера, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5.11. Режим работы Центра с 1 июня по 31 августа определяется приказом директора Центра.

5.12. В летний период образовательный процесс осуществляется в соответствии с планом работы Центра и Программами, включая краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе адаптированные программы, образовательными проектами, в форме нестационарных мероприятий (походов, учебно-тренировочных сборов и др.), концертной деятельности, экскурсий, экспедиций, выездов коллективов в детские оздоровительно-образовательные центры.

Состав обучающихся, участвующих в нестационарных мероприятиях в летний период, определяется педагогом по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, зависит от содержания и специфики мероприятий, уровня подготовки и достижений обучающихся, может быть переменным, состоящим из обучающихся всего объединения, творческого коллектива вне зависимости от года обучения.

5.13. Все выходы педагогических работников с обучающимися за пределы Центра в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляются в соответствии с Положением об организации выездов обучающихся ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» на мероприятия.

5.14. Организация образовательной деятельности по реализации Программ на платной основе, регламентируется настоящим Положением в части, не противоречащей Договору на оказание платных образовательных услуг и Положению об оказании платных образовательных услуг в Центре.

6. Комплектование учебных групп

6.1. Комплектование учебных групп производится в соответствии с учебным планом Центра в пределах утвержденных средств на текущий учебный год и плановый период, государственным заданием Центра.

6.2. Основное комплектование объединений проводится ежегодно не ранее чем за 30 дней до начала учебного года, установленного календарным учебным графиком на новый учебный год.

6.3. Возможен дополнительный набор обучающихся в учебные группы в течение учебного года по результатам собеседования с педагогом дополнительного образования (руководителем объединения), при наличии вакантных мест, наличия знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения Программы.

6.4. Обучающийся имеет право переходить в процессе обучения из одного объединения в другое не более одного раза в месяц, заниматься в нескольких объединениях Центра, при условии, что объем максимальной (допустимой) нагрузки на обучающегося соответствует требованиям СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» по направленности и возрасту ребенка (Приложение 1 таблицы 1-5).

6.5. Возраст обучающихся в объединениях зависит от направленности и специфики Программ.

6.6. Количество обучающихся (наполняемость групп) в объединениях (группах) определяется с учетом:

- направленности реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы;
- особенностями и видом творческой деятельности детей;
- рекомендациями СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» к организации образовательного процесса;
- возраста обучающихся;
- года обучения;
- технической характеристики помещений для занятий, в том числе площадями кабинетов;
- количеством организованных учебных мест;
- рентабельностью реализации Программ в рамках платных образовательных услуг;
- специфики деятельности;
- Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (утверждены приказом департамента образования Ярославской области 07.08.2018 № 19-нп, в ред. от 27.12.2019 № 47-нп) и соответствует, как правило, следующим нормам в зависимости от уровня Программы:
 - ~ стартовый уровень: 1, 2 год обучения – не менее 15 человек, если другое не предусмотрено Программой;
 - ~ базовый уровень: 1 год обучения – не менее 15 человек; 2 и последующие года обучения – не менее 12 человек, если другое не предусмотрено Программой;
 - ~ продвинутый уровень: 1 год обучения – не менее 12 человек; 2 и последующие года обучения – не менее 10 человек, если другое не предусмотрено Программой.

Численный состав может быть менее 10-ти человек в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

6.7. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены или расформированы. Обучающимся может быть предложено обучение по Программам того же направления (при наличии в Центре) или другого направления при наличии вакантных мест.

6.8. Комплектование учебных групп на платной основе регламентируется Договором на оказание платных образовательных услуг и Положением об оказании платных образовательных услуг в Центре.

7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с особыми образовательными потребностями.

7.1. Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей одаренных, талантливых и высокомотивированных обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в освоении дополнительных общеобразовательных программ, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение Программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут) в рамках реализуемой Программы.

7.2. Для обучающихся с ОВЗ Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ регулируются локальным нормативным актом Центра – Положением об организации инклюзивной практики детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

7.3. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе составляет:

- индивидуальные занятия – 1-2 обучающихся;
- занятия в мини группе – 3-5 обучающихся;
- занятия в группе – 8-10 обучающихся;
- в группе переменного состава – не менее 10 обучающихся.

7.5. В зависимости от возраста обучающихся с ОВЗ и в соответствии с медицинскими показаниями продолжительность занятий составляет от 15 до 30 минут с обязательным перерывом между ними не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

8. Особенности работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

8.1. Режим рабочего времени педагогических работников, а также соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели регулируется локальным актом Центра – Положением о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников, а также соотношением учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели, а также законодательством РФ.

8.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет 36 часов в неделю.

8.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями:

- методическая,
- подготовительная,
- организационная,
- диагностическая,
- работа по проведению мониторинга,
- работа, предусмотренная календарным учебным графиком,
- работа, предусмотренная планами работы структурных подразделений и Центра.

8.4. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) может составлять от 18 до 36 часов в неделю (при согласовании с администрацией Центра), устанавливается в астрономических часах и включает проводимые педагогическими работниками занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. Все перерывы между занятиями суммируются и используются для выполнения другой педагогической работы.

8.5. Распределение объема учебной нагрузки осуществляется в период тарификации педагогических работников. Данный комплекс мероприятий направлен на установление заработной платы работников Учреждения на основе требований к их профессионализму и квалификации.

8.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, в том числе адаптированными программами, исходя из условий их реализации, обеспеченности кадрами, конкретных возможностей Центра и по согласованию с руководителями структурных подразделений. Учебная нагрузка утверждается приказом директора Центра.

9. Контроль образовательного процесса

9.1. Целями контроля образовательного процесса являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению (государственное задание);
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Центра;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных программ, утвержденных приказом директора Центра;
- соблюдение расписания занятий, утвержденного приказом директора Центра;
- учет отработки рабочего времени педагогическими работниками;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра.

9.2. Государственный контроль (надзор) за образовательной деятельностью Центра осуществляет Министерство образования Ярославской области (Учредитель).

9.3. Внутренний контроль осуществляют директор Центра, заместители директора – руководители структурных подразделений или другие специалисты на основании Положения о внутреннем контроле в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

9.3.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, фронтальных проверок, мониторинга.

9.3.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

9.3.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

9.3.4. Внутренний контроль в виде фронтальных проверок проводится с целью одновременной всесторонней проверки работы структурных подразделений в целом. Он проводится не чаще одного раза в три года, продолжительность – один месяц. В процессе фронтальной проверки изучаются нормативно-правовые документы структурных подразделений, документация педагогических работников, оснащение педагогического процесса, образовательно-воспитательная работа с детьми, достижения обучающихся, работа с родителями (законными представителями) обучающихся, материалы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников и другие аспекты руководящей и педагогической деятельности.

9.3.5. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Объектами оценки качества образования в ходе мониторинга являются (приложение 3):

- дополнительные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, реализуемые в Центре;
- условия организации образовательного процесса;
- результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных программ.

9.3.6. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Центра или заместителями директора – руководителями структурных подразделений с целью проверки результатов обучения.

9.4. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий одного педагогического работника и других мероприятий.

9.5. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

9.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору Центра.

9.7. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях.

9.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане работы указаны сроки контроля.

9.9. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор Центра и его заместители могут посещать занятия педагогических работников без предварительного предупреждения.

9.10. В течение учебного года педагог дополнительного образования обязан проводить следующие виды контроля (аттестацию обучающихся) и оценку уровня усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы, в конкретной предметной деятельности:

- входной контроль (сентябрь-октябрь) – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса;
- текущий контроль (декабрь-январь) – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы;
- промежуточный контроль (в соответствии с Программой) – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы, по итогам учебного периода (года обучения);
- итоговый контроль (апрель – май) – проводится по результатам полного освоения дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы.

9.11. Конкретные формы и порядок проведения контроля устанавливаются Положением Центра о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. Обеспечение образовательного процесса

10.1. Для осуществления образовательного процесса в Центре формируются материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы, нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение.

10.2. Помещения и оборудование, необходимые для организации образовательного процесса предоставляются администрацией из имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.

10.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра, в том числе образовательного процесса включает в себя:

- основные законы, в том числе профильные и непрофильные, а также подзаконные акты (указы президента, постановления правительства, нормативно-правовые акты министерств) Российской Федерации;
- нормативно-правовые документы регионального уровня в сфере образования и трудовых отношений;
- локальные акты Центра.

10.4. Финансирование образовательного процесса осуществляется:

- за счет бюджетных субсидий;

- внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от родителей (законных представителей) и обучающихся старше 18 лет за предоставление платных дополнительных образовательных услуг и в качестве добровольных пожертвований;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой Центром в соответствии с Уставом;
- из иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

10.5. Расходование финансовых средств в Центре регламентируется Положением о приносящей доход деятельности ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

10.6. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в Центре заключается в том, чтобы содействовать достижению качества педагогической деятельности посредством отбора наиболее приемлемых и эффективных способов достижения позитивного результата.

10.7. Методическое обеспечение – это система коллективной и индивидуальной деятельности всех педагогических работников Центра по повышению своей научно-теоретической, методической подготовки и совершенствованию профессионального мастерства с целью улучшения образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных программ, форм и методов деятельности детских объединений.

10.8. Основные направления методической работы:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса и программно-целевое управление развитием обучающихся через совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных программ;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса осуществляется через:
 - ~ ознакомление педагогов с новыми исследованиями в области педагогики, психологии;
 - ~ информирование о материалах, освещающих лучший педагогический опыт работы УДО;
 - ~ отбор и экспонирование материалов деятельности педагогов Центра;
 - ~ организация выставок методической литературы, проведение устных и письменных обзоров литературы;
 - ~ выпуск тематических информационных бюллетеней;
 - ~ создание различных картотек, аудио (видео)теки;
- диагностическое обеспечение учебно-воспитательного процесса осуществляется через:
 - ~ посещение методических объединений, занятий и мероприятий;
 - ~ разработку рекомендаций по улучшению их проведения и контроль;
 - ~ проведение бесед с педагогами и их анкетирование;
 - ~ проведение диагностики профессионального уровня педагогических работников Центра;
 - ~ проведение конкурсов среди педагогических работников Центра;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса осуществляется через:
 - ~ накопление методических материалов, изучение, обобщение, распространение педагогического опыта;
 - ~ разработку учебно-методических пособий, рекомендаций;
 - ~ организацию индивидуальных и групповых консультаций;
 - ~ отбор, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для выступлений на педагогических чтениях, семинарах, конференциях;
- создание условий для психологического благополучия участников образовательного процесса осуществляется посредством тренингов, содействия педагогам и обучающимся в приобретении психологических знаний, умений и навыков, психологическом обеспечении образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к

индивидуальным возможностям и особенностям обучающихся, выявления индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса;

- педагогическое взаимодействие с образовательными учреждениями региона по проблемам совершенствования приоритетных направлений дополнительного образования детей;
- издательская деятельность.

10.9. Методические функции педагогических работников реализуются в следующих формах:

- индивидуальные консультации педагогов по проблемам планирования, анализа педагогической деятельности, подготовки к аттестации и участию в выставках и конкурсах педагогического мастерства, ведения документации;
- координация деятельности временных творческих групп педагогов по разработке и внедрению в практику актуальных форм и методов педагогической работы;
- участие в педагогических советах;
- подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, педагогических чтений и конференций, конкурсов для педагогических работников;
- разработка положений, рекомендаций в целях совершенствования нормативной базы;
- организация повышения квалификации педагогических работников и их самообразование путем взаимопосещения занятий, работы над методической темой, выступлений на педагогических чтениях, семинарах, сотрудничества во временных творческих группах.

10.10. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе осуществляется в соответствии с их возрастными нормами. К основным направлениям психологической деятельности относятся:

- психологическая диагностика и выработка рекомендаций по изменению ситуаций;
- непосредственная работа с детьми, родителями, педагогами (консультации, тренинги, лекции, игровые сеансы и т.п.).

10.11. Психологическое сопровождение позволяет обеспечить целостность и полноту всех источников дополнительного образования – воспитание, образование и самообразование, развитие и саморазвитие обучающихся. Это осуществляется через изучение эффективности воспитательных воздействий (оценка уровня воспитанности обучающихся, уровня их социальной адаптированности), соответствие дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных программ Центра возрасту, особенностям, интересам и потребностям детей, а также соответствие педагогических технологий, методов, средств и организационных форм, используемых педагогами Центра, задачам образования и воспитания обучающихся; изучение динамики развития способностей детей.

11. Заключительные положения

11.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Центра в сфере дополнительного образования.

11.2. Спорные вопросы по организации обучения детей (образовательного процесса) в Центре, возникающие между участниками образовательного процесса, рассматриваются на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу в том же порядке.

11.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. После утверждения Положения документ размещается на официальном сайте Центра.

Таблица 1

Допустимая учебная нагрузка

Допустимая учебная нагрузка зависит от возраста обучающихся и устанавливается согласно санитарно-гигиеническим нормам:

№ п/п	Возраст	Количество часов в неделю	Продолжительность занятия
1.	дошкольный	до 2 часов	2-3 года: 20-25 минут
		до 4 часов	3-4 года: 30 минут 5-7 лет: 35 минут
2.	младший школьный	до 4 часов	40-45 минут
3.	средний школьный	4 – 10* часа	45 минут
4.	старший школьный	4 – 12* часов	45 минут
5.	дети с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды	до 4 часов	5-7 лет: 30 минут 8 лет и старше: 40 минут

* - в зависимости от направленности, уровня и содержания программ

Таблица 2

Уровневая дифференциация Программ

Характеристики	уровень			
	стартовый	базовый	продвинутый	
1. Категории обучающихся: - возраст - уровень образования	5–18 обучающиеся	8–18 обучающиеся студенты	12–18 обучающиеся студенты	
3. Срок обучения	не менее 1 года	от 1 до 4 лет	не менее 1 года	не менее 2 лет
4. Количество часов	от 1 до 3 часов в неделю	от 1 до 12* часов в неделю	от 1 до 10* часов в неделю	от 1 до 12* часов в неделю
5. Результат обучения (варианты результатов)	1. Освоение Программы на высоком уровне не менее 70% обучающихся. 2. Переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся. 3. Участие в мероприятиях образовательной организации.	1. Участие в региональных** мероприятиях не менее 50% обучающихся. 2. Вхождение в число победителей и призёров региональных и всероссийских мероприятий, не менее 10% обучающихся. 3. Переход на углублённый уровень не менее 25% обучающихся.	1. Участие в региональных мероприятиях не менее 80% обучающихся. 2. Вхождение в число победителей и призёров региональных и всероссийских мероприятий не менее 50% обучающихся.	

* - в зависимости от направленности и содержания программы

** - допустимо участие в мероприятиях образовательной организации в случае отсутствия мероприятий других уровней

Таблица 3

Допустимые объемы учебной нагрузки в год / в неделю для стартового уровня программ

Направление деятельности/ направленность ДОП	1 год обучения/ оптимальное количество учебных часов		2 год обучения/ оптимальное количество учебных часов	
Художественная направленность				
Изобразительное творчество	36/1 72/2	108/3 144/4	72/2 108/3	144/4
Прикладное творчество	36/1 72/2	108/3 144/4	36/1 72/2	108/3 144/4
Музыкальное	36/1 72/2 108/3	144/4 216/6	36/1 72/2 108/3	144/4 216/6
Театральное	36/1 72/2	108/3 144/4	108/3 144/4	216/6
Хореографическое	36/1 72/2	108/3 144/4	108/3 144/4	216/6
Вокально-хоровое	36/1 72/2	108/3 144/4	36/1 72/2 108/3	144/4 216/6
Физкультурно-спортивная направленность				
Спортивно-оздоровительные группы	72/2 144/4		72/2 144/4	
Техническая направленность				
Все направления	36/1 72/2	108/3 144/4	72/2 108/3	144/4 216/6
Социально-гуманитарная направленность				
Все направления	36/1 72/2	108/3 144/4	72/2 108/3	144/4
Естественно-научная направленность				
Все направления	36/1 72/2	108/3 144/4	36/1 72/2 108/3	144/4 216/6
Туристско-краеведческая направленность				
Все направления	36/1 72/2	108/3 144/4	72/2 108/3	144/4

Таблица 4

Допустимые объемы учебной нагрузки в год / в неделю для базового уровня программ

Направление деятельности/ направленность ДОП	1 год обучения/ оптимальное количество учебных часов	2 год обучения/ оптимальное количество учебных часов	3 год обучения/ оптимальное количество учебных часов	4 год обучения/ оптимальное количество учебных часов
Художественная направленность				
Изобразительное творчество	72/2 108/3 144/4	72/2 108/3 144/4	216/6	216/6
Прикладное творчество	36/1 72/2 144/4	72/2 144/4 216/6	216/6	216/6
Музыкальное	36/1 72/2 144/4	36/1 72/2 108/3 144/4	36/1 72/2 108/3 144/4	36/1 72/2 108/3 144/4

		216/6	216/6	216/6
Театральное	36/1 72/2 144/4	216/6	216/6	216/6
Хореографическое	36/1 72/2 144/4 216/6	108/3 216/6	108/3 180/5 216/6	180/5 216/6
Вокально-хоровое	72/2 108/3 144/4	72/2 108/3 144/4 216/6	72/2 108/3 144/4 216/6	72/2 144/4 216/6
Физкультурно-спортивная направленность				
Группы начальной подготовки	144/4 216/6	144/4 216/6	216/6 360/10 432/12	216/6 360/10 432/12
Техническая направленность				
Все направления	144/4	144/4 216/6	144/4 216/6	216/6
Социально-гуманитарная направленность				
Все направления	36/1 72/2 108/3 144/4	72/2 108/3 144/4 216/6	144/4 216/6	144/4 216/6
Естественно-научная направленность				
Все направления	36/1 72/2 144/4	36/1 72/2 144/4 216/6	144/4 216/6	144/4 216/6
Туристско-краеведческая направленность				
Все направления	108/3 144/4	144/4 216/6	144/4 216/6	216/6

Таблица 5

**Допустимые объемы учебной нагрузки в год / в неделю
для продвинутого уровня программ**

Направление деятельности/ направленность ДОП	1 год обучения/ оптимальное количество учебных часов	2 год обучения/ оптимальное количество учебных часов	3 год обучения/ оптимальное количество учебных часов	4 год обучения/ оптимальное количество учебных часов
Художественная направленность				
Изобразительное творчество	72/2 108/3 144/4 216/6	72/2 108/3 144/4 216/6	-	-
Прикладное творчество	36/1 72/2 144/4	72/2 144/4 216/6	-	-
Музыкальное	36/1 72/2 144/4	36/1 72/2 108/3 144/4 216/6	-	-
Театральное	36/1 72/2 144/4	216/6	-	-
Хореографическое	36/1	108/3	-	-

	72/2 144/4 216/6	216/6		
Вокально-хоровое	72/2 108/3 144/4	72/2 108/3 144/4 216/6	-	-
Физкультурно-спортивная направленность				
Группы учебно-тренировочного этапа	216/6 288/8 360/10 432/12	216/6 288/8 360/10 432/12	216/6 288/8 360/10 432/12	216/6 288/8 360/10 432/12
Техническая направленность				
Все направления	144/4	216/6	-	-
Социально-педагогическая направленность				
Все направления	36/1 72/2 144/4	72/2 144/4 216/6	-	-
Естественно-научная направленность				
Все направления	36/1 72/2 144/4	36/1 72/2 144/4 216/6	-	-
Туристско-краеведческая направленность				
Все направления	72/2 144/4	144/4 216/6 288/8	-	-

Таблица 6

Допустимые объемы учебной нагрузки в год / в неделю для разноуровневых программ

Направление деятельности/ направленность ДОП	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	1-2 года обучения/ оптимальное количество учебных часов	1-4 лет обучения/ оптимальное количество учебных часов	1-2 года обучения/ оптимальное количество учебных часов
Объем учебной нагрузки в год и в неделю соответствует нормативам по уровню программ (смотри таблицы 3,4,5)			

Приложение 2

Рекомендуемый режим занятий в объединениях дополнительного образования

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	1 – 2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	1 – 2 по 45 мин.; 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет
2.	Художественная	1 - 3	2 – 3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	1 - 3	1 – 3 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные	2 - 3	1 – 3 по 45 мин. (групповые занятия);

	объединения		30 – 45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2 - 3	2 – 3 по 45 мин. 3 по 45 мин. для детей в возрасте от 14 лет
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	1 – 4 по 45 мин. репетиция с внутренним перерывом 20 – 25 мин. 30 – 45 мин. (индивидуальные занятия)
2.5.	Хореографические и театральные объединения	2 - 4	2 по 45 мин.; 2 по 35 мин. для детей в возрасте до 8 лет 3 по 45 мин. для детей в возрасте от 14 лет
3.	Туристско-краеведческая	2–3, 1–2 похода или занятия на местности в месяц	1 – 3 по 45 мин.; поход до 8 часов; занятия на местности до 8 час для детей в возрасте от 14 лет
4.	Естественно-научная	1 - 3	1 – 3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час для детей в возрасте от 14 лет
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по ДОП в области физической культуры и спорта	2 - 3	2 – 3 по 45 мин.
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	2 по 45 мин.; 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1 - 2	1 – 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2-3	2 – 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическое объединение	2–4	1–3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
8.	Социально-гуманитарная	1 - 2	1 – 3 до 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 – 4 до 35 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 – 2 до 45 мин.

Приложение 3

Мониторинг результатов образовательной деятельности

Одним из ведущих направлений совершенствования образовательного учреждения на современном этапе является система управления качеством образования – мониторинг результатов образовательной деятельности. На основании мониторинга фиксируется состояние качества дополнительного образования детей в Центре в целом, прогнозируется его развитие. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного сопровождения управления на всех уровнях и направлениях деятельности Центра. Мониторинг результатов образовательной деятельности осуществляется:

- на уровне обучающегося,
- на уровне педагога,
- на уровне Центра.

Оценка и фиксация образовательных результатов на уровне обучающегося

Для выявления уровня усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы, разрабатываются формы аттестации по каждой реализуемой программе. Анализ результатов прохождения обучающимися аттестации позволяет установить уровень освоения программ. Уровень достигнутых образовательных результатов отслеживается через систему промежуточной, годовой и итоговой аттестации, участие в различных конкурсных мероприятиях.

Промежуточная аттестация проводится в конце 1 полугодия педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, в том числе адаптированную программу. Форма, содержание и график проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом и отражаются в программе. Формы промежуточной аттестации зависят от особенностей содержания программы и могут быть проведены в виде тестов, контрольных работ, зачётов по темам, выставок, концертов, соревнований и т.д.

Годовая аттестация проводится ежегодно, в конце учебного года. Содержание и формы годовой аттестации определяются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, в том числе адаптированную программу, в соответствии с её особенностями.

Итоговая аттестация проводится по окончании освоения дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы. Формы проведения итоговой аттестации определяются программой и могут быть следующие:

- выполнение контрольной работы,
- защита реферата,
- представление доклада,
- презентация,
- участие в научно-исследовательской конференции,
- отчётный концерт,
- выставка,
- участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях,
- и т.д.

Оценка и фиксация образовательных результатов на уровне педагога

Учреждение определяет критерии качества реализации дополнительной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной программы, по следующим показателям:

- численный состав обучающихся,
- количественный состав групп по годам обучения,
- уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе адаптированной программы,
- результативность участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, учебно-исследовательской и проектной деятельности,
- уровень воспитанности обучающихся,
- уровень квалификации педагогических кадров,
- качество условий организации жизнедеятельности обучающихся,
- удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов,
- соблюдение санитарных норм и гигиенических требований.

Оценка и фиксация образовательных результатов на уровне Центра

Объектами мониторинга служат:

- результаты работы структурного подразделения,
- результативность работы педагогических кадров,
- конкурентоспособность учреждения (прибытие и убытие обучающихся),
- развитие материально-технической базы.

Важным условием в системе изучения качества является выработка единых критериев и оценок по основным направлениям образовательной деятельности. В таблице представлены подходы к мониторингу образовательной деятельности Центра.