

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГОАУ ДО ЯО  
«Центр детей и юношества Ярославии»  
№ 17-01/291 от 18.05.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её  
утверждения в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР  
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ЯРОСЛАВИИ"**, Дубовик Елена Анатольевна, Директор

**17.06.26** 13:01  
(MSK)

Сертификат 7CE6F299E43BBE94407129FE2C6D239C

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения в ГОАУ ДО ЯО  
«Центр детей и юношества Ярославии»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 1745-р «О внесении изменений в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, и утверждении плана мероприятий по реализации Концепции».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии», утвержденное приказом от 18.05.2026 № 17-01/291.
- Уставом ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

1.2. Положение устанавливает единые требования к содержанию, структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы, как общеразвивающей, так и адаптированной (далее - Программа), а также регламентирует порядок утверждения программы в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – Центр).

1.3. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, предполагающий использование современной педагогической терминологии.

1.4. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами (ФЗ ст.2, п.24): в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по Программе определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Программа может реализовываться, как педагогами Центра, так и совместно с педагогами других организаций на основе заключения договора сетевого взаимодействия.

1.7. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) может осуществляться как на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, так и на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с локальными актами Центра для обучающихся с ОВЗ.

1.8. Использование при реализации Программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (Часть 9 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.9. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогических работников самостоятельно до 1 апреля каждого учебного года. В случае необходимости педагог может получать индивидуальные консультации в процессе её разработки у методиста Центра.

1.10. Коррективы в Программу вносятся ежегодно до 1 апреля с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

1.11. Утвержденная Программа считается полноценным нормативно-правовым документом работы детского объединения дополнительного образования (локальным актом Центра).

## **2. Структурные элементы Программы**

2.1. Титульный лист программы (Приложение 1)

2.2. Оглавление

2.3. Комплекс основных характеристик программы

2.3.1. Пояснительная записка

2.3.2. Учебно-тематический план по годам обучения (Приложение 2)

2.3.3. Содержание программы

2.4. Комплекс организационно-педагогических условий

2.4.1. Календарный учебный график (Приложение 3)

2.4.2. Методическое обеспечение

2.4.3. Оценочные материалы

2.4.4. Материально-техническое обеспечение

2.4.5. Кадровое обеспечение

2.5. Список информационных источников

2.6. Приложения. Примерный календарный график учебных занятий (Приложение 4).

Требования к оформлению текста программы см. Приложение 5.

## **3. Регламент утверждения программы**

3.1. Руководитель структурного подразделения информирует педагогов дополнительного образования об организации работы по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. После предварительного обсуждения с руководителем структурного подразделения (название, содержание, продолжительность, сроки реализации, режим занятий, наполняемость групп и т.д. в соответствии с локальным актом «Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии») педагог разрабатывает (корректирует) Программу.

3.3. Старший методист, методист или иной специалист, назначенный распоряжением руководителя структурного подразделения, знакомится с Программой, при необходимости вносит предложения и замечания и возвращает на доработку педагогу дополнительного образования.

3.4. Старший методист, методист или иной специалист, назначенный распоряжением руководителя структурного подразделения, выводит готовую Программу на бумажный носитель и передает руководителю структурного подразделения, начальнику отдела.

3.5. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела ставит отметку о согласовании программы на обороте титульного листа и передаёт готовый вариант Программы (бумажный носитель и электронный вариант) для принятия и утверждения в администрацию Центра.

3.6. Программы принимаются на Педагогическом совете Центра.

3.7. Программы утверждаются Приказом директора Центра и передаются в администрацию в соответствии с номенклатурой дел для хранения в течение текущего учебного года.

3.8. Старший методист, методист или иной специалист, назначенный приказом директора Центра, размещает Программу в навигатор портала «Персонафицированное дополнительное образование».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

4.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

4.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Государственное образовательное автономное учреждение  
дополнительного образования Ярославской области  
«Центр детей и юношества Ярославии»

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОАУ ДО ЯО

«Центр детей и юношества Ярославии»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
по программированию  
**«Знаечка»**

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: стартовый

Возраст детей: 4-5 лет

Срок реализации: 1 год, количество часов на весь срок обучения

**Авторы-составители:**

Иванова Мария Ивановна,

педагог дополнительного образования;

Петрова Ольга Петровна,

методист

г. Ярославль, 20\_\_ г.

На обороте титула

СОГЛАСОВАНА

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

РЕКОМЕНДОВАНА

к принятию  
Педагогическим советом  
старший методист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2

### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тематического блока (раздела), темы занятия	Общее кол-во часов	В том числе	
			Теория	Практика

Приложение 3

### Календарный учебный график

Дата начала	Дата окончания	Кол-во учебных недель	Кол-во часов в год	Место проведения занятий	Режим занятий

Приложение 4

### Примерный календарный график учебных занятий

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Тема и форма занятия	Количество часов	Место проведения	Форма контроля/ аттестации

### Требования к оформлению текста программы

1. Текст титульного листа набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5. Название программы выделяется полужирным шрифтом. На титульном листе (на лицевой стороне) программы должен присутствовать гриф о принятии программы педагогическим советом (номер протокола и дата подписания протокола) и гриф об утверждении программы директором организации с № приказа по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа); название программы, направленность, уровень освоения программы, адресат программы, срок реализации программы, ФИО, должность автора (- ов) - составителя программы, место (населенный пункт) и год разработки программы.

На обороте титульного листа размещаются отметка о согласовании с руководителем структурного подразделения и рекомендация старшего методиста к принятию программы на педагогическом совете и к утверждению директором организации.

2. После титульного листа должно быть оглавление программы с указанием страниц.

3. Требования к тексту программы.

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое 2 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4. Требования к таблицам.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5. Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа с оглавления, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

7. Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Новое приложение размещать с новой страницы. Слово «Приложение» с обозначением номера арабскими цифрами, начиная с 1, выравнивают по правому краю. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с заглавной буквы отдельной строкой. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### Дополнительные сведения о ДОП на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год для занесения в навигатор ПФДО

Сведения о программе	
Название программы (полностью)	

Краткое название программы (только название без ДОП, без кавычек)					
Направленность					
Уровень освоения программы (стартовый, базовый, продвинутый; разноуровневая программа)					
*Виды деятельности, относящиеся к выбранной направленности (не менее 3-х видов)					
**Интерес (поможет родителям в поиске программы в навигаторе)					
В программе используются технологии (да/нет):					
✓ Дистанционные образовательные технологии					
✓ Программа реализуется в сетевой форме					
✓ При реализации программы используются технологии наставничества					
Срок реализации (всего лет)					
Количество месяцев реализации по каждому году обучения	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Общее количество часов по программе					
Количество часов в программе по годам обучения (для многогодичных программ)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
В том числе (если есть):					
✓ Количество часов на обучение обучающихся в группе					
✓ Количество часов на индивидуальное обучение обучающихся					
✓ Количество часов на обучение обучающихся в объединении групп (например, для репетиций)					
✓ Количество часов на самостоятельную работу обучающихся					
Если есть дети с ОВЗ, указать заболевание (вид ограничения здоровья)					
Необходимость медицинской справки для зачисления на обучение					
Возраст детей (минимальное-максимальное)					
Количество детей по годам обучения (минимальное-максимальное)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Цель программы					
Задачи по годам обучения	1 год:				
	2 год:				
	3 год:				
	4 год:				
	5 год:				
Ожидаемые результаты по годам обучения	1 год:				
	2 год:				
	3 год:				
	4 год:				
	5 год:				

Краткая аннотация к программе		
Ключевые слова к программе (существительные, прилагательные, необходимые для поиска программы; не менее 3-х видов)		
<b>***Характеристика педагога (необходимо заполнить, если есть изменения или для новых педагогов)</b>		
Фамилия, имя, отчество педагога		
Уровень образования педагога ВЫБРАТЬ: (нет требований, среднее профессиональное, высшее, высшее педагогическое)		
Категория ВЫБРАТЬ: (нет требований, первая, высшая)		
Уровень соответствия квалификации ВЫБРАТЬ: (образование педагога соответствует профилю программы или пройдено повышение квалификации или профессиональная переподготовка)		
<b>**** Основные средства обучения по программе и интенсивность их использования (учебный кабинет, краски, ножницы, швейные машины, костюмы, мячи, обручи и др.)</b>		
Наименование средства обучения	Количество единиц на группу	Степень (в %) использования в течение года
1.		
2.		

*\*\*\*заполняется, если была аттестация и есть изменения или для новых педагогов*

*\*\*\*\* заполняется, если программа новая, или не была занесена в предыдущий учебный год в навигатор ДО*

### **\*Виды деятельности, относящиеся к выбранной направленности**

<b>Естественно-научная направленность</b>	
Биология	
География	
Геология	
Здоровье и медицина	
Зоология	
Лесничество	
Математика	
Методология исследований	
Растениводство	
Химия	
Экология	
Окружающий мир	
<b>Социально-гуманитарная направленность</b>	
Безопасность дорожного движения/ЮИД	
Гражданско-патриотическое воспитание	
Журналистика и СМИ	
Здоровый образ жизни	
Логопедия	

Организация досуга	
Подготовка к школе	
Проектная деятельность	
Профориентация	
Социальное воспитание	
Спортивное воспитание	
Добровольческая деятельность	
<b>Техническая направленность</b>	
Графика	
Информатика	
Компьютерные технологии	
Конструирование	
Моделирование	
Мототехника	
Мультипликация и кинопроизводство	
Обслуживание и ремонт ТС	
Программирование	
Проектирование	
Техническое творчество	
Фотография	
<b>Физкультурно-спортивная направленность</b>	
Адаптивная физкультура и спорт	
Гимнастика	
Дзюдо	
Карате	
Оздоровительная физкультура	
ОФП (общая физическая подготовка)	
Самбо	
Спортивное воспитание	
Ушу	
Спортивное ориентирование	
<b>Художественная направленность</b>	
Вокал и /или хоровое пение	
Графика	
Декоративно-прикладное искусство/смешанные техники	
Изобразительное искусство	
Мода и дизайн одежды	
Музыкальная грамота	
Музыкальные инструменты	
Музыкальные технологии	
Режиссура	
Ритмика	
Слушание музыки	
Спортивная хореография	
Танцевальный спорт	
Театральное искусство	

Хореография	
<b>Туристско-краеведческая направленность</b>	
Краеведение	
Спортивный туризм	

**\*\*Интерес (поможет родителям в поиске программы)**

Вокал	
Волонтерство	
Выращивание	
Единоборства	
Здоровье и медицина	
Изделия ручной работы	
ИЗО	
Информация	
История	
Командные спортивные игры	
Компьютерные технологии	
Конструирование	
Мир вокруг нас	
Моделирование	
Музыка	
Мультимедиа	
Настольные игры	
Обслуживание транспортных средств	
ОФП (общая физическая подготовка)	
Роботы и автоматы	
Самоопределение	
Современная журналистика	
Социология	
Спортивно-технический	
Танец	
Театр	
Техническое творчество	
Химико-биологический	
Экология	