



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества Ярославии»
Е.А. Дубовик

План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» на июнь 2025-2026 учебного года

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

| № п/п | Вид, форма | Тематика рассматриваемых вопросов | Дата | Место проведения | ФИО ответственного |
|-------|---|---|---------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | Совещания в структурных подразделениях | Планирование работы на новый учебный год, подготовка мероприятий для ГОЛ, подготовка к ЗОЛ | 1 июня 14.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, каб.403 | Шумилов Е.В. |
| | | Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса | 3, 10, 17, 24 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, каб.509 | Беляева Е.В. |
| | | Итоги образовательной деятельности хоровой студии | 4 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, каб.204 | Герберг А.Н. |
| | | Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы | 5 июня 12.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, каб.615 | Суханова И.В. |
| | | Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, СК «Ареналь» | Пузанов Ю.В. |
| 2. | Индивидуальная работа с руководителями отделений и педагогами дополнительного образования | Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям Центра, оформление журналов, подготовке к началу учебного года | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, СК «Ареналь» | Пузанов Ю.В. |

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

| № п/п | Вид, форма | Сроки | ФИО ответственного |
|--------------|--|------------------|--|
| 1. | План работы ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ на июль 2026 года | 25 - 30 июня | Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений |
| 2. | Отчет о деятельности структурных подразделений за 2 полугодие (январь-май) 2025-2026 учебного года | июнь | Руководители структурных подразделений, педагогические работники |
| 3. | Перспективный план работы на 2026-2027 учебный год | июнь | Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, педагогические работники |
| 4. | Расписание учебных групп ДОС «Дошкольник» на 2026-2027 уч. год | июнь | Беляева Е.В. |
| 5. | Приказы о направлении обучающихся и педагогов ОТТ для участия в мероприятиях разного уровня | в течение месяца | Суханова И.В. |

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

| № п/п | Тема, вид, форма контроля | Цель контроля | Дата | ФИО ответственного | Форма отражения результата |
|--------------|----------------------------------|---|-------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Проверка журналов | выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, | 19 июня | Беляева Е.В. | отметка о проверке журнала |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | выполнение ГЗ | | | |
| | | правильное заполнение | 25 июня | Герберг А.Н. | отметка о проверке журнала |
| | | контингент, расписание, выполнение ГЗ | 25 июня | Шумилов Е.В. | отметка о проверке журнала |
| | | контингент, расписание, выполнение ГЗ | до 30 июня | Суханова И.В. | отметка о проверке журнала |
| 2. | Информация по контингенту, выполнение государственного задания | контингент, выполнение ГЗ | до 30 июня | Суханова И.В. Иванова И.П. | служебные записки, отчёт |
| 3. | Посещение учебных занятий | Анализ работы педагогов | в течение месяца | Пузанов Ю.В. | анализ |

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

| № п/п | Содержание мероприятия | Дата, время | Место проведения | ФИО ответственного |
|-------|--|---------------|---------------------|---|
| 1. | Игровая программа «Барон Аттракцион» для участников городского лагеря ЦО № 90 | 1 июня, 10.30 | ЦДЮ, зрительный зал | Хорев Д.В. Капралова Л.П. |
| 2. | Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ «В единой семье народов России»: - работа в отряде | 2 - 27 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Чикина Т.Е. Барис Ю.О. Лебедева М.М., Капралова Л.П. Пахолкова П.С. Теплова Я.А. Никулина А.Д. Скудина И.Г. Капустина И.Б. Суханова И.В. |
| | - открытие ГОЛ выступление учащихся образовательного объединения «Эстрадный вокал» | 2 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Белозерова М.П. |

| | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - проведение мастер-классов - квест «День эколога» - физкультурно- массовое мероприятие - игровая программа «Барон Аттракцион» - учебные экскурсии по детскому ботаническому саду - концерт педагогов ЭДС | 3, 4, 15, 17 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, детский ботанический сад | Винник С.В. | |
| | 15, 17 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Беляева Е.В. | |
| | 5, 10 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Датская Т.Е. Пахолкова П.С. | |
| | 10 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Куницына О.В. | |
| | 15 июня, 13.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, зрительный зал | Хорев Д.В. Капралова Л.П. | |
| | 1 - 30 июня (по согласованию) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, детский ботанический сад | Винник С.В. Сатина З.Ф. | |
| | 25 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, зрительный зал | Шумилов Е.В. Белозерова М.П. Моисеева Е.А. Дорошкевич О.П. | |
| 3. | Практикум в детском ботаническом саду для детей профильного отряда ОЭО | 1 - 26 (по согласованию) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, детский ботанический сад | Винник С.В. |
| 4. | Игровая программа «Барон Аттракцион» для участников городского лагеря ЦО №№ 60, 81 | 4 июня, 10.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, зрительный зал | Хорев Д.В. Капралова Л.П. |
| 5. | Выступление на концертной площадке в ТК «Вернисаж» | 6 июня | ТК «Вернисаж» | Шумилов Е.В. Белозерова М.П. |
| 6. | Учебно-тренировочные сборы | 8 - 11 июня | г. Москва, ТЗ «Myclub» | Капитонова Л.Е. |
| 7. | Показ проекта «Собачья дверка» | 10 июня, 9.30, 11.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, зрительный зал | Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю. |
| 8. | Игровая программа «Большое космическое путешествие» для | 15 июня | ГОАУ ДО ЯО | Хорев Д.В. |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---|
| | участников городского лагеря ЦО №№ 5, 60, 81 | 10.00 | ЦДЮЯ, зрительный зал | Капралова Л.П. Борисов Г.М. |
| 9. | Игровая программа «Играй город» для участников городского лагеря ЦО №№ 62, 60, 26 | 17 июня 10.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, зрительный зал | Хорев Д.В. Капралова Л.П. |
| 10. | Игровая программа «Играй город» для участников городского лагеря ЦО №№ 62, 39 | 18 июня 10.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, зрительный зал | Хорев Д.В. Капралова Л.П. |
| 11. | Выступление учащихся хореографического коллектива «Колибри» на выпускном в гандбольной школе | 19 июня | МУ ДО «СШОР № 9 им. В.Л. Колеко» | Демчук А.А. |
| 12. | Выступление учащихся хореографического коллектива «Колибри» на Дне мороженого | 21 июня | Парк Даманский | Демчук А.А. |
| 13. | Показ проекта «Ярославия и Великая война» | 22 июня 10.00, 11.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, зрительный зал | Хорев Д.В. Борисов Г.М. Борунов А.В. Серяков И.А. Демчук А.А. |
| 14. | Мастер-классы для участников профильной смены (кадеты) в ДОЛ «Иволга» | 22 - 24 июня | ДОЛ «Иволга» | Помазкина М.А. Тарелкин М.К. |
| 15. | Игровая программа «Играй город» для участников городского лагеря ЦО №№ 90, 27, 5 | 23 июня 10.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, зрительный зал | Хорев Д.В. Капралова Л.П. |
| 16. | Фотосессия учащихся спортивного клуба «Альянс» | 29 июня | Фотоцех | Капитонова Л.Е. |
| 17. | Видео сессия учащихся спортивного клуба «Альянс» | 29 июня | г. Ярославль, Зал Prime Era? | Капитонова Л.Е. |
| 18. | Реализация летнего проекта «Игры РОСТА» | июнь | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Никулина А.Д. Скудина И.Г. Капустина И.Б. Суханова И.В. |
| 19. | Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, | Педагоги структурных подразделений |

| | | | | |
|-----|--|------------------|---------------------------------|--|
| 20. | Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах | в течение месяца | мессенджеры) ГООУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Руководители, ответственные в структурных подразделениях |
| 21. | Выступление учащихся хореографического коллектива «Колибри» в концертной программе | июнь | ТРК Ярославский Вернисаж | Демчук А.А. |

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

| Вид, форма, наименование | Дата, время | Место проведения | ФИО ответственного |
|---|--------------|---|--------------------|
| Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы) | | | |
| Ежемесячные акции по ТКО (сбор макулатуры, батареек, акция #ДобрыеКрыжечки) | 1 - 30 июня | ГООУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Теплова Я.А. |
| Муниципальный уровень | | | |
| | | | |
| Региональный уровень | | | |
| | | | |
| Межрегиональный уровень | | | |
| Российские соревнования по танцевальному спорту «Кубок Мегалолиса-2026» | 5 - 6 июня | г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо» | Капитонова Л.Е. |
| Федеральный уровень | | | |
| Всероссийские соревнования по танцевальному спорту, официальные физкультурные мероприятия по танцевальному спорту «В ритмах лета» | 12 - 19 июня | г. Москва, «Тимирязев –центр», МВЦ «Крокус Экспо» | Капитонова Л.Е. |
| Открытый Всероссийский фестиваль детских медиа «Включайся» | 17 - 19 июня | г. Москва | Васенина Я.Э. |
| Международный уровень | | | |
| Открытие международного кинофестиваля «Свет миру. Дети» | 1 июня | г. Ярославль ЯГПУ им. К.Д.Ушинского | Васенина Я.Э. |
| Международные соревнования по танцевальному спорту, Кубок мира по танцевальному спорту «В ритмах лета» | 12 - 19 июня | г. Москва, «Тимирязев –центр», МВЦ «Крокус Экспо» | Капитонова Л.Е. |

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

| № п/п | Форма, наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Уровень | Формат участия (организаторы/участники) | ФИО ответственного |
|--|--|------------------------------|------------------|-------------------|---|--------------------|
| Общекультурное и духовно-нравственное направление | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| Здоровьесберегающее направление | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| Интеллектуальное направление | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| Социокультурное и медиокультурное направление | | | | | | |
| 1. | Медиапроект» детская образовательная программа «Почемучкина школа» | июнь (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | отдела/учреждения | организаторы/участники | Васенина Я.Э. |
| Профориентация | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| Традиционные мероприятия Центра | | | | | | |
| 1. | | | | | | |

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

| № п/п | Вид, форма, наименование | Дата | ФИО ответственного |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Оформление экспозиций в детском ботаническом саду: «Овощные растения», «Настоящие сухоцветы», «Смешанные посадки» | 1 - 30 июня | Винник С.В. |
| 2. | Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса | в течение месяца | Педагоги структурных подразделений |
| 3. | Разработка, корректировка и модернизация ДОП на 2026-2027 учебный год | в течение месяца | Педагоги структурных подразделений |
| 4. | Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся | в течение месяца | Педагоги ОТГ |
| 5. | Организация материально-технического обеспечения на 2026-2027 учебный год | в течение месяца | Пузанов Ю.В. |
| 6. | Работа с костюмами | июнь | Куделина И.В. Корнилова Е.П. Виноградова О.А. |

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

| № п/п | Вид, форма, наименование | Сроки | Место проведения | ФИО ответственного |
|-------|--------------------------|-------|------------------|--------------------|
| 1. | | | | |

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра
(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

| № п/п | Вид, форма, наименование | Сроки | Место проведения | ФИО работника/ специалиста | ФИО, осуществляющего методическое сопровождение |
|--|--|--|--|---|--|
| Обучение | | | | | |
| 1. | Семинар для тренеров и судей | 3 июня | «Вознесенский» | Капитонова Л.Е. | |
| 2. | Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах и др. | в течение месяца (каждую среду) | ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно) | Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В. | |
| | | в течение месяца | очно, заочно | педагоги ОТТ | |
| 3. | Обучение по программе повышения квалификации «Робототехника в образовании» | июнь | Платформа «Инфоурок» (онлайн) | Пахолкова П.С. | |
| Аттестация | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности | | | | | |
| 1. | Работа в жюри Фестиваля «Сказки народов России» в рамках ГОЛ | 19 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Саликова Е.А. Абрамова И.Б. Жаворонкова И.А. | |

| | | | | | |
|----|--|------------------------------|-----------------|---|--|
| 2. | Работа в жюри Фестиваля «Танцы народов России» в рамках ГОЛ | 24 июня | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Беляева Е.В. Блохина М.А. Чирикова Е.А. | |
| 3. | Участие во Всероссийских проектах по безопасности дорожного движения (ЮИД) | июнь (по отдельному графику) | ЯО | Вишневская Г.В. | |

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

| № п/п | Вид, форма, наименование | Дата | Уровень и место проведения | ФИО работника и формат участия (организатор/участник) |
|-------|---|---------|----------------------------|---|
| 1. | Итоговые заседания МО по фортепиано и постановке голоса | 16 июня | отдела | Куделина И.В., Герберг М.Е. |
| 2. | Педагогическое сообщество Урок.рф | июнь | всероссийский | Бобровницкая В.Ю. |

5. Деятельность регионального ресурсного центра

| № п.п. | Виды деятельности, планируемые мероприятия | Сроки | ФИО ответственного |
|---|--|---|---------------------------------|
| 1. Плано-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ | | | |
| 1.1. | Планирование деятельности РРЦ: план работы по ПДДТТ на 2026 год, годовой план работы, ежемесячный план работы | в течение месяца | Вишневская Г.В. |
| 1.2. | План работы РРЦ на квартал, месяц, план областных мероприятий. | в течение месяца | Суворова О.В. |
| 1.3. | Отчёт о работе РРЦ | в течение месяца | Суворова О.В. |
| 1.4. | Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет | в течение месяца | Суворова О.В. |
| 1.5. | Отчеты о деятельности РРЦ | в течение месяца | Вишневская Г.В. |
| 1.6. | Исполнение плана-графика («дорожная карта») мероприятий, реализуемых в ОО ЯО, направленных на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на период до 2026 года | июнь | Вишневская Г.В. |
| 1.7. | Мониторинг деятельности отрядов ЮИД ЯО | июнь (по запросу Министерства просвещения РФ) | Вишневская Г.В. Архиреев И.А |
| 1.8. | Анализ проведения комплексного профилактического мероприятия «Марафон дорожной | июнь | Вишневская Г.В. |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | безопасности!» | | Архиреев И.А |
| 1.9. | Справка результата, мероприятия, контрольной точки электронной отчетности | июнь | Вишневская Г.В. |
| 1.10. | Отчет о деятельности Экостанции | июнь (по запросу ФЦДО) | Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф. |
| 1.11. | Статистические данные об участии обучающихся Ярославской области во Всероссийских мероприятиях (по плану ФЦДО) | июнь (по запросу ФЦДО) | Минеева И.Ю. кураторы мероприятий |
| 1.12. | Подготовка отчетно-плановых документов | июнь | Хорев Д.В |
| 1.13. | Сбор статистических данных по направлению декоративно-прикладное творчество в регионе (кол-во объединений, детей, педагогов и т.п.) | июнь | Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. |
| 1.14. | Отчёт по работе - Организация массовых мероприятий | июнь | Суворова О.В. |
| 1.15. | Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам | июнь (по запросу ДО ЯО) | Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. |
| 2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ | | | |
| 2.1. | Исследовательская и проектная деятельность: Банк исследовательских проектов | 1-30 июня | Датская Т.Е. |
| 2.2. | Эколого-просветительская деятельность: Банк методических материалов | 1-30 июня | Пахолкова П.С. |
| 2.3. | Практическая природоохранная деятельность: Банк сценариев для проведения просветительских акций | 1 - 30 июня | Винник С.В. |
| 2.4. | Ведение и обновление рубрики «Методические материалы» на странице сайта РРЦ | в течение месяца | Вишневская Г.В. |
| 2.5. | Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области | в течение месяца | Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. Демчук А.А. |
| 2.6. | Сбор материалов по направлению работы РРЦ | июнь | Бобровницкая В.Ю. |
| 3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с Министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области | 1 - 30 июня | Теплова Я.А. Минеева И.Ю. |
| 3.2. | Взаимодействие с муниципальными кураторами конкурса юных аграриев | 1 - 30 июня | Винник С.В. |
| 3.4. | Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО | в течение месяца | Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Крюков А.А. Кузьмина А.А. Сенотрсова Л.С. |
| 3.5. | Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО | | |
| 3.6. | Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 3.7. | Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями | | Иванова И.П. |
| 3.8. | Совещания в очном формате и в режиме видео-конференц-связи по областным мероприятиям | в течение месяца | Суворова О.В. Демчук А.А. |
| 3.9. | Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении | в течение месяца | Суворова О.В. |
| 3.10. | Взаимодействие со спортивными федерация ЯО | июнь | Бобровская Е.Н. Борисов Г.М. |
| 3.11. | Взаимодействие с Ассоциацией педагогов медиаобразования России | июнь | Бобровницкая В.Ю. |
| 4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области | | | |
| 4.1. | Мероприятия, приуроченные к социально-значимым датам: - Всемирному Дню защиты детей; - Всемирному дню велосипеда | 1 июня 3 июня | Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С. |
| 4.2. | Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | 2 - 5 июня | Хорев Д.В. Бобровская Е.Н. Борисов Г.М. |
| 4.3. | Региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | 10 июня | Хорев Д.В. Бобровская Е.Н. Борисов Г.М. |
| 4.4. | Организация показов социальных и творческих проектов для обучающихся ОО Ярославской области | 10, 22 июня | Хорев Д.В. Борисов Г.М. Бобровницкая В.Ю. |
| 4.5. | Развивающие онлайн-игры по БДД | июнь (по отдельному графику) | Вишневская Г.В. Иванова И.П. |
| 4.6. | Интерактивная программа по правилам дорожного движения | июнь (по отдельному графику) | Вишневская Г.В. Иванова И.П. |
| 4.7. | Дни добра ЮИД | июнь (в соответствии с календарем событий) | Вишневская Г.В. |
| 4.8. | Областные познавательные игровые программы в рамках «Единого дня безопасности» | июнь | Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С. |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| | | | Иванова И.П. |
| 4.9. | Участие в проекте «Школа «Безопасность движения» | июнь | Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С. |
| 4.10. | Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» | июнь | Вишневская Г.В. Иванова И.П. |
| 4.11. | Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ «76-й В тренде» | июнь | Сотрудники ОТСИ РРЦ |
| 4.12. | Всероссийский народный проект «Киноуроки в школах России» | июнь | Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. |
| 5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях | | | |
| 5.1. | Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо» | июнь | Вишневская Г.В. |
| 5.2. | Всероссийская профильная смена «Лидерское звено ЮИД», реализуемой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орленок» | июнь | Вишневская Г.В. |
| 5.3. | Областной образовательный проект «Театральная академия» | июнь | Баканова Н.Н. |
| 5.4. | Региональный этап Всероссийского конкурса творческий, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче» 2026 | июнь | Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. |
| 6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ | | | |
| 6.1. | Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – https://vk.com/tsdyuecologi | 1 - 30 июня | Пахолкова П.С. |
| 6.2. | Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению | 1 - 30 июня | Минеева И.Ю. |
| 6.3. | Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - подготовка конкурсных материалов для участия в областных мероприятиях; - профессиональные курсы для педагогов по естественнонаучному направлению | 1 - 30 июня | Винник С.В. |
| 6.4. | Консультирование педагогических работников ОО ЯО по вопросам деятельности РРЦ | июнь | Сотрудники ОТСИ РРЦ |
| 6.5. | Участие в семинарах, вебинарах, круглых столах по вопросам БДД, курсах повышения квалификации | июнь (по отдельному графику) | Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С. Иванова И.П. |
| 6.6. | Родительское собрание «Опасные моменты на дороге - предупреждение, обучение, | июнь (по | Вишневская Г.В. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | предотвращение» | отдельному графику) | |
| 6.7. | Областной образовательный проект «Театральная академия» | июнь | Баканова Н.Н. Суворова О.В. |
| 7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.) | | | |
| 7.1. | Методическое обеспечение проекта «Книга зеленых дел» - разработка программных, дидактических и информационно-методических материалов и веб продуктов | 1 - 30 июня | Пахолкова П.С. |
| 7.2. | Консультирование координаторов муниципальных ресурсных центров | в течение месяца | Вишневская Г.В. |
| 7.3. | Единый день безопасности дорожного движения | июнь | Вишневская Г.В. |
| 7.4. | Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ «Школьный спорт Ярославии» | июнь | Бобровская Е.Н. Борисов Г.М. |
| 7.5. | Подготовка сборника методических комплектов по проведению практических занятий в медицентрах образовательных организаций | июнь | Бобровницкая В.Ю. |
| 7.6. | Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности | в течение месяца | Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. |
| 7.7. | Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению | в течение месяца | Суворова О.В. Демчук А.А. Гаджимурадова Е.А. |
| 8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ | | | |
| 8.1. | Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.) | в течение месяца | Ответственные в РРЦ |
| 8.2. | Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» | в течение месяца | Ответственные в РРЦ |
| 8.3. | Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в ОО ЯО и на базе РРЦ ПДДТТ | июнь (по отдельному графику) | Вишневская Г.В. Иванова И.П. |
| 8.4. | Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении областных мероприятий естественно-научной направленности | в течение месяца | Минеева И.Ю., кураторы региональных мероприятий |
| 8.5. | Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт | в течение месяца (по плану мероприятий) | Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. |
| 8.6. | Подготовка и направление учащихся ОО ЯО на всероссийские мероприятия | в течение месяца | Суворова О.В. |

| | | | |
|-------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | Демчук А.А. Гаджимурадова Е.А. |
| 8.7. | Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественно-научной направленности | июнь (по мере поступления информации) | Минеева И.Ю. |
| 8.8. | Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественно-научной направленности (поступивших по ПРАКТИКЕ) | июнь (по мере поступления информации) | Винник С.В. Минеева И.Ю. |
| 8.9. | Размещение на страницах отдела экологического образования сайта ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» информации о проводимых социальными партнёрами региональных и всероссийских акциях и иных мероприятиях по охране окружающей среды (страница «Приглашаем к участию»), электронные рассылки поступающей информации во все муниципальные районы. | июнь (по мере поступления информации) | Датская Т.Е. Минеева И.Ю. |
| 8.10. | Информационная поддержка всероссийских массовых мероприятий для обучающихся, организуемых Федеральным детским эколого-биологическим центром | июнь (по мере поступления информации) | Датская Т.Е. Минеева И.Ю. |

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

| № п/п | Вид, форма, наименование | Сроки | Место проведения | ФИО ответственного |
|-------|--------------------------|-------|------------------|--------------------|
| 1. | | | | |

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

| № п/п | Уровень, вид, форма, наименование | Сроки | Адресат | ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник) |
|-------|--|-------------------|---|--|
| 1. | Реализация программ наставничества | июнь | педагоги дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Маслова С.В. Поздина Н.Д. Сенотрусова Л.С. Пахолкова П.С. (руководители) |
| 2. | Оказание методической помощи в написании ДОП | июнь (по запросу) | педагогические | Буланова Е.В. |

| | | | | |
|----|---|-------------------|---|---|
| | | | работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. |
| 3. | Консультирование по работе в ПФДО | июнь (по запросу) | педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. |
| 4. | Оказание консультативной помощи в рамках функционала | июнь (по запросу) | педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. |
| 5. | Муниципальный, информирование, рассылка «Памятка по оформлению детских экологических работ» | июнь | педагоги ДО, родители | Датская Т.Е., организатор |
| 6. | Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности | июнь | педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО | Бобровницкая В.Ю. |

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

| № п/п | Вид, форма, наименование | Сроки | Адресат | ФИО ответственного |
|-------|--------------------------|-------|---------|--------------------|
| 1. | | | | |

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

| № п/п | Планируемая работа | Сроки | Место проведения | ФИО ответственного |
|-------|---|------------------|------------------|---|
| 1. | Предоставление информации о достижениях учащихся и педагогических работников ЦДЮ в информационную базу достижений образовательного учреждения | до 5 июля | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Руководители структурных подразделений, Смирнова М.В. |
| 2. | Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Ответственные в структурных подразделениях |
| 3. | Ведение групп отделов в соц. сетях | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Ответственные в |

| | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|--|
| | | | | структурных подразделениях |
| 4. | Работа с ПФДО | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Ответственные в структурных подразделениях |
| 5. | Работа с АСИОУ | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Ответственные в структурных подразделениях |
| 6. | Фотосъемка мероприятий ЦДЮЯ | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Архиреев И.А. |
| 7. | Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества Ярославии | июнь | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Бобровницкая В.Ю. Алпатов А.О. |
| 8. | Обновление информации в группе ЦДЮЯ ВКонтакте | июнь | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮЯ | Макарова Т.В. |

10. Финансово-хозяйственная деятельность

| № п/п | Вид, форма, наименование | Сроки | ФИО ответственного |
|-------|--|------------------|--------------------|
| 1. | Оформление отчетной документации по транспорту | к 12 июня | Желаева В.А. |
| 2. | Закупка канцелярских принадлежностей | в течение месяца | Потехина М.В. |
| 3. | Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах | в течение месяца | Потехина М.В. |
| 4. | Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников | в течение месяца | Потехина М.В. |
| 5. | Приобретение бутилированной воды | в течение месяца | Зозон М.А. |
| 6. | Поддержание чистоты прилегающей территории | в течение месяца | Дворники |
| 7. | Контроль работы по ремонту автобуса | в течение месяца | Крюков А.В. |
| 8. | Хранение спортивного комплекса «Скейт парк» | в течение месяца | Крюков А.В. |
| 9. | Работа с арендаторами | в течение месяца | Крюков А.В. |
| 10. | Ремонт дежурного освещения | в течение месяца | Крюков А.В. |
| 11. | Подготовка автомобилей к ТО | в течение месяца | Крюков А.В. |
| 12. | Организовать подготовку зрительного зала и фойе | в течение месяца | Потехина М.В. |
| 13. | Заполнение программы повышения Энергоэффективности | в течение месяца | Крюков А.В. |
| 14. | Контроль работы по акарицидной обработке | в течение месяца | Потехина М.В. |
| 15. | Контроль работы по оштукатуриванию и покраске фасада | в течение месяца | Крюков А.В. |
| 16. | Оформление транспорта присоединённых организаций | в течение месяца | Крюков А.В. |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| 17. | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года: чистка ковровых покрытий, мебели, осветительных приборов, штор, озеленение, тематическое оформление, организация пространства кабинета для различной работы детей (фронтальной, индивидуальной, игровой, самостоятельной, двигательной, практической и т.д.). | в течение месяца | Блохина М. А. Беляева Е. В. Жаворонкова И. А. Саликова Е.А. Чирикова Е. А. Абрамова И. Б. Корнилова П.А. |
| 18. | Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами | в течение месяца | Датская Н.В. |
| 19. | Уход за комнатными растениями в здании и теплице | в течение месяца | Датская Н.В. Григорьева С.Л. |
| 20. | Гигиена комнатных растений в теплице; уход за грунтовыми растениями | в течение месяца | Сатина З.Ф. Датская Н.В. Григорьева С.Л. |
| 21. | Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами | июнь | Зозон М.А. |

11. Кадровая работа и делопроизводство

| № п/п | Вид, форма, наименование | Сроки | ФИО ответственного |
|-------|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов | до 15 июня | Мацкевич М.А. |
| 2. | Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников | 25, 30 июня | Мацкевич М.А. |
| 3. | Отчетность о проведении вакцинации | в течение месяца (по вторникам) | Усанова Л.Г. |
| 4. | Статистическая отчетность | в течение месяца | Усанова Л.Г. |
| 5. | Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников | в течение месяца | Усанова Л.Г. |
| 6. | Контроль проведения вакцинации, направление работников | в течение месяца | Усанова Л.Г. |
| 7. | Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования | в течение месяца (по запросу) | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 8. | Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях) | в течение месяца (при наличии) | Мацкевич М.А. |
| 9. | Информация о численности работников | в течение месяца | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 10. | Информация о юбилейных работниках | в течение месяца | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 11. | Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам | в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника) | Усанова Л.Г. |
| 12. | Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников | в течение месяца (по графику аттестации пед. работников) | Мацкевич М.А. |
| 13. | Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени | в течение месяца | Мацкевич М.А. |
| 14. | Оформление приказов на отпуск работников | в течение месяца | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 15. | Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание | в течение месяца (по мере необходимости) | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. Смирнов А.В. |
| 16. | Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.) | в течение месяца (при приеме на работу) | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 17. | Подготовка и оформление трудовых договоров | в течение месяца (при приеме на работу) | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 18. | Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах) | в течение месяца (в течение трех дней со дня приема) | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 19. | Ведение и учет личных карточек формы Т-2 | в течение месяца | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 20. | Подготовка и оформление приказов по личному составу | в течение месяца | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 21. | Учет и регистрация изданных приказов по личному составу | в течение месяца | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 22. | Ознакомление работников с приказами | в течение месяца | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 23. | Учет и хранение медицинских книжек работников | в течение месяца | Усанова Л.Г. |
| 24. | Учет и хранение трудовых книжек работников | в течение месяца | Мацкевич М.А. |
| 25. | Оформление личных дел сотрудников | в течение месяца | Мацкевич М.А. |

| | | | |
|-----|---|---|-------------------------------|
| | | | Усанова Л.Г. |
| 26. | Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале | в течение месяца (при поступлении) | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 27. | Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных) | в течение месяца (по мере наступления события) | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 28. | Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении | в течение месяца (по мере наступления события) | Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. |
| 29. | Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет | в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии) | Мацкевич М.А. |
| 30. | Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ | в течение месяца (по мере обновления) | Усанова Л.Г. |
| 31. | Подготовка характеристик на сотрудников ОТТ | июнь | Суханова И.В. |

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

| № п/п | Вид, форма, наименование | Сроки | ФИО ответственного |
|-------|---|------------------------------------|--------------------|
| 1. | Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения | в течение месяца (постоянно) | Крюков А.В. |
| 2. | Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров | в течение месяца (постоянно) | Крюков А.В. |
| 3. | Контроль освещения территории в ночное время | в течение месяца (постоянно) | Крюков А.В.. |
| 4. | Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов | в течение месяца (3 раза в неделю) | Потехина М.В. |
| 5. | Контроль уборки территории | в течение месяца (ежедневно) | Крюков А.В. |
| 6. | Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции | в течение месяца (ежедневно) | Потехина М.В. |
| 7. | Контроль по обеспечению питьевого режима | в течение месяца (постоянно) | Зозон М.А. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 8. | Контроль соблюдения графика проветривания помещений | в течение месяца (ежедневно) | Руководители структурных подразделений |
| 9. | Контроль естественного и искусственного освещения помещений | в течение месяца (ежедневно) | Руководители структурных подразделений |
| 10. | Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде | в течение месяца (ежедневно) | Ильинский В.Ю. |
| 11. | Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся | в течение месяца (ежедневно) | Потехина М.В. |
| 12. | Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала | в течение месяца (ежедневно) | Руководители структурных подразделений |
| 13. | Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий | в течение месяца (ежедневно) | Руководители структурных подразделений |
| 14. | Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса | в течение месяца (ежедневно) | Руководители структурных подразделений |
| 15. | Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов | в течение месяца (ежедневно) | Руководители структурных подразделений |
| 16. | Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов | в течение месяца (ежедневно) | Потехина М.В. |
| 17. | Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств | в течение месяца (постоянно) | Зозон М.А. |
| 18. | Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств | в течение месяца (постоянно) | Зозон М.А. |
| 19. | Обучение по охране труда | в течение месяца (после принятия на работу в структурное подразделение) | Потехина М.В. |
| 20. | Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС. | в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника) | Желаева В.А. Крюков А.В. Потехина М.В. |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 21. | Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности. | в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника) | Руководители структурных подразделений |
| 22. | Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств | в течение месяца (ежедневно) | Уборщики служебных помещений |
| 23. | Проверка состояния противопожарных дверей | в течение месяца (постоянно) | Желаева В.А. |
| 24. | Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре | в течение месяца (постоянно) | Желаева В.А. |
| 25. | Обучение ПТМ | в течение месяца (после принятия на работу в структ. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику) | Руководители структурных подразделений; |
| 26. | Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств | июнь (1 раз в месяц) | Потехина М.В. |
| 27. | Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | июнь | Зозон М.А. |
| 28. | Проведение инструктажей | июнь (по отдельному графику) | Суханова И.В. |