

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГОАУ ДО ЯО  
«Центр детей и юношества Ярославии»  
№ 17-01/291 от 18.05.2026

**ПОРЯДОК**  
**ведения официальной страницы**  
**государственного образовательного автономного учреждения**  
**дополнительного образования Ярославской области**  
**«Центр детей и юношества Ярославии»**  
**в социальных сетях, определяемых Правительством Российской**  
**Федерации**  
**(Госпабликов)**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР  
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ЯРОСЛАВИИ",** Дубовик Елена Анатольевна, Директор

**17.06.26** 12:49  
(MSK)

Сертификат 7CE6F299E43BBE94407129FE2C6D239C

## ПОРЯДОК

ведения официальной страницы

государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования  
Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии»  
в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации  
(Госпабликов)

1. Порядок ведения официальной страницы (далее - Госпаблика) в социальной сети (далее – Порядок) регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии») в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, а также в иных, определяемых Правительством Российской Федерации сетях.

2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560 "Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, ...";

– распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах РФ, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц».

3. Целями создания и поддержания Госпабликов являются:

– всестороннее освещение работы и популяризация деятельности ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии», оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности организации;

– развитие путей коммуникации с гражданами, в том числе обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями;

– доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности организации;

– формирование положительного имиджа организации в образовательном сообществе.

4. Создает, ведет и контролирует функционирование Госпаблика ответственный работник, назначаемый директором ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – Ответственный).

**5. Ответственный:**

- создает и ведет, в том числе наполняет контентом, Госпаблик ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»;
- модерирует комментарии и сообщения в Госпаблике, в том числе размещает ответы на вопросы пользователей, удаляет не соответствующие настоящему Порядку комментарии;
- обеспечивает защищенность аккаунтов Госпаблика, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;
- разрабатывает контент-план публикаций и утверждает его у директора ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии»;
- контролирует своевременность предоставления информационных материалов ответственными лицами для создания контента Госпаблика;
- осуществляет отбор информации для Госпаблика из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;
- отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в Госпаблике;
- следит за показателями, характеризующие качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность - уровень вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

**6.** Официальная страница ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» имеет короткое лаконичное наименование без аббревиатур (допускается использование общеупотребимых аббревиатур, за которыми следует наименование организации). Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы. Из названия или информации, размещенной в разделе «о себе» или подобном, должно быть ясно какая именно организация ведет Госпаблик.

**7.** Официальная страница организации имеет визуальное оформление, которое включает в себя:

- основное изображение официальной страницы, выполняющее функцию визуальной идентификации (аватар);
- обложку официальной страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы);
- описание официальной страницы, содержащее основную информацию об органе и организации;
- меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

**8.** Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации организации и легкому восприятию информации об организации.

**9.** В Госпаблике допускается размещать:

- а) информацию об организации, в том числе наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте организации;
- б) информацию о деятельности организации;
- в) иную информацию, в том числе о деятельности иных организаций с учетом требований законодательства.

Размещаемая информация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

**10.** В Госпаблике должны быть размещены (с учетом возможностей социальных сетей) формы обратной связи (далее – ФОС), использоваться инструменты, предусмотренные порталом государственных услуг (перечень инструкций находится по адресу:

<https://pos.gosuslugi.ru/docs/foiv-info.html#pf> ).

**11.** Информация, размещаемая в Госпаблике, не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику;
- затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

**12.** Размещаемая в Госпаблике информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых организацией. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

**13.** Информация, размещаемая в Госпаблике, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений, или другом формате, доступном в социальной сети.

**14.** Ответственный готовит материалы и размещает их в Госпаблике в соответствии с контент-планом. Контент-план разрабатывается месяц или иной период по решению руководителя организации, и утверждается руководителем организации.

**15.** Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 9 Порядка, обновляется в Госпаблике не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

**16.** Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 9 Порядка, размещается в Госпаблике с периодичностью не реже трех раз в неделю.

**17.** Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности информации. Модерация комментариев осуществляется не реже одного раза в сутки.

**18.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии». Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

**19.** Изменения и дополнения к настоящему Порядку ведения официальной страницы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов) вносятся в составе новой редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами и утверждаются в установленном порядке приказом директора ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

**20.** Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.