



Утверждаю
 Директор ГОАУ ДО ЯО
 «Центр детей и юношества»
 Е.А. Дубовик

План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на январь 2025-2026 учебного года

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Вопросы по образовательному процессу, текущее планирование деятельности	12, 19, 26 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	13 января 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 605	Суханова И.В.
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	14, 21, 28 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 509	Беляева Е.В.
		Планирование второго полугодия, мероприятия, цели, задачи	15 января 16.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403	Шумилов Е.В.
		Итоги I полугодия	22 января 15.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н.
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
2.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и педагогами дополнительного	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям Центра, оформление журналов. подготовке к	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.

	образования	началу учебного года			
--	-------------	----------------------	--	--	--

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Приказ о выезде в МАУ Ярославский зоопарк	16 января	Винник С.В. Датская Т.Е.
2.	План работы ЦДЮ на февраль 2026 года	25 - 30 января	Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений
3.	Приказы о направлении обучающихся и педагогов отдела для участия в мероприятиях разного уровня	в течение месяца	Суханова И.В.

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях отдела	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	14, 16, 19, 22, 29 января (по расписанию)	Суханова И.В.	информационная справка
2.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	14, 16, 19, 22, 29 января (по расписанию)	Суханова И.В.	совещание отдела информационная справка
3.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин	качество образовательного процесса деятельности ПДО	19 - 23 января	Минеева И.Ю	информационная справка
4.	Информация по контингенту, выполнение государственного	контингент, выполнение ГЗ	19 - 23 января	Минеева И.Ю. Датская Т.Е.	служебные записки, отчет

	задания				
5.	Проверка журналов	правильное заполнение	19 - 23 января	Минеева И.Ю.	отметка о проверке в журнале
		правильное заполнение	27 января	Шумилов Е.В.	отметка о проверке журналов
		выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ	29 января	Беляева Е.В.	отметка о проверке журналов
		правильное заполнение	29 января	Герберг А.Н.	отметка о проверке журналов
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 января	Суханова И.В.	отметка о проверке журнала
6.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	контингент, выполнение ГЗ	до 30 января	Суханова И.В. Иванова И.П.	служебные записки, отчёт

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Организация загородного лагеря	2 - 9 января	ДОЛ «Высоковский Бор»	Новицкая И.А.
2.	Танцевальный интенсив, мастер-классы по танцевальному спорту	5 - 7 января	Ярославль, КСТ «Альянс»	Капитонова Л.Е.
3.	Учебно – тренировочные сборы по танцевальному спорту	5 - 8 января	Москва, ТСК «Майклуб»	Капитонова Л.Е.
4.	Учебно – тренировочные сборы по танцевальному спорту	5 - 8 января	Санкт-Петербург, ТСК «Арена»	Капитонова Л.Е.

5.	Показ спектакля «Юнона»	9 января	Дом актера	Педагоги театра «Луч»
6.	Мини-концерты «Рождественские песни» вокалистов группы «Соловушки» для детей 5-ти лет на занятиях по развитию музыкальности и логоритмики	12 - 16 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Саликова Е.А.
7.	Выступление учащихся ЭДС в концерте, посвященному Дню работника прокуратуры	13 января	Прокуратура, г. Ярославль	Махов Р.Б.
8.	Репетиция спектакля «Морфий»	14 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги театра «Луч»
9.	Показ спектакля «Морфий»	18 января	Дом актера	Педагоги театра «Луч»
10.	Занятие в рамках проекта «Школа счастья» на базе МАУ Ярославский зоопарк	18 января	МАУ Ярославский зоопарк	Винник С.В. Датская Т.Е.
11.	Родительское собрание концертного хора «Аллегро»	18 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Герберг А.Н.
12.	Родительское собрание среднего хора	21 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Герберг А.Н. Чикина Т.Е.
13.	Концерт солистов Хоровой студии «Аллегро» для групп ЧДОУ ЦРР – детский сад «ЛАДУШКИ»	23 - 30 января 09.00	ЧДОУ ЦРР – детский сад «ЛАДУШКИ»	Барис Ю.О. Герберг А.Н. Куделина И.В.
14.	Аудиторное занятие «Как писали в старину» в рамках семейного краеведческого клуба «Загадки древнего города»	24 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Румянцева И.А.
15.	Концерт «Сезоны души» совместно с Ярославским колледжем культуры»	24 января, 19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
16.	Репетиция спектакля «Преступление и наказание»	25 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги театра «Луч»
17.	Показ спектакля «Анна Франк»	27 января	Дом актера	Педагоги театра «Луч»
18.	Показ спектакля «Преступление и наказание»	28 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги театра «Луч»
19.	Занятие для учащихся ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» в рамках проекта «ЭкоСреда»	28 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Теплова Я.А.
20.	Концерт коллективов хоровой студии «Аллегро» «Не грусти,	29 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Герберг М.Е.

	улыбнись и пой»	18.30		Крылова Э.Р.
21.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	Педагоги структурных подразделений
22.	Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Акция «Покорми птиц зимой»	11 - 31 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В.
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
XXVI областной фестиваль-конкурс «Дебюты... Школьный рок»	11 января	г. Иваново	Шумилов Е.В.
Открытый региональный эколого-просветительский проект «Экологония: книга зеленых дел»	12 - 30 января	ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	Пахолкова П.С.
Чемпионат и Первенство Ярославской области	25 января	Ярославль, КВЦ «Вознесенский»	Капитонова Л.Е.
Межрегиональный уровень			
Российские соревнования по танцевальному спорту «Москап Гран При - 2026»	17 января	Красногорск, УСА «Аквариум»	Капитонова Л.Е.
Школьный фестиваль по интеллектуальным играм «Обормот»	23 - 25 января	г. Санкт-Петербург	Скудина И.Г. Никулина А.Д.
Межрегиональные соревнования по дзюдо и самбо	январь (дата уточняется)	место уточняется	Пузанов Ю.В.
Федеральный уровень			
Всероссийский конкурс «Волшебное слово»	январь	заочно	Бобровницкая В.Ю.

Международный уровень			
Международный конкурс «Интеллект–экспресс» Общероссийской малой академии наук «Интеллект будущего»	9 - 31 января	г. Обнинск (заочно)	Винник С.В.
Международный конкурс-фестиваль исполнительского мастерства «Морозко»	10 января	г. Санкт-Петербург онлайн	Чикина Т.Е. Виноградова О.А.
Молодежный кубок мира по «Что? Где? Когда?»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.601 онлайн	Никулина А.Д. Скудина И.Г.

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/ участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Беседа для учащихся младшего хоров 1-2 классов «Образовательного комплекса 7»-МОУ СШ 27 - «Наступило Рождество»	13 января 11.50-13.30	МОУ СШ 27	учреждения	организаторы/ участники	Барис Ю.О.
2.	Игровая программа «Старый Новый год, это мы» для учащихся объединений ЦДЮ, их родителей и педагогов в рамках сквозного проекта содружества детей, родителей и педагогов «Это мы!»	14 января, 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	учреждения	организаторы	Лебедева М.М., Хорев Д.В.
					участники	Суханова И.В. Скудина И.Г. Теплова Я.А.
3.	Беседа «Обычаи и обряды русского народа. Зимние праздники»	19 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/ участники	Чикина Т.Е. Виноградова О.А.
4.	Социокультурный образовательный проект «Семья в мире искусства». Ярославский художественный музей	24 января 11.00	ЯХМ. Губернаторский Дом	образовательно- го объединения	организаторы/ участники	Кожохина С.К.
5.	Социокультурный образовательный проект «Дедушки и бабушки! Рисуем вместе». Ярославский художественный музей	24 января 11.00	ЯХМ. Губернаторский Дом	образовательно- го объединения	организаторы/ участники	Кожохина С.К.
6.	Беседа «Блокадный Ленинград»	24 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательной организации	организаторы/ участники	Барис Ю.О.

			ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательной организации	организаторы/участники	Чикина Т.Е. Виноградова О.А.
7.	Акция «Блокадный хлеб»	26 января	ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	объединения	участники	Винник С.В.
8.	Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	педагоги ОТТ
9.	Участие в социальных проектах, посвященных Международному дню памяти жертв Холокоста	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	Суханова И.В.
10.	Участие в социальных проектах, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от Блокады	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	Суханова И.В.
Здоровьесберегающее направление						
1.	Фестиваль «Веселые старты» в рамках сквозного проекта содружества детей, родителей и педагогов «Это мы!»	24 января, 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы	Родионова В.В.
					участники	Теплова Я.А. Хорев Д.В., Лебедева М.М.
Интеллектуальное направление						
1.	Интеллектуально-познавательная программа «Интеллектуальное ассорти»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Скудина И.Г.
2.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Иванова И.П.
3.	Конкурсная программа «Калейдоскоп чудес»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Иванова И.П.
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.	Медиапроект» детская образовательная программа «Почемучкина школа»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Васенина Я.Э.
Профориентация						
1.	Игровая конкурсная программа по	январь (по	ГОАУ ДО ЯО	отдела/	организаторы/	Иванова И.П.

	профориентации «Я - Профи» для детей младшего школьного возраста	отдельному графику)	ЦДЮ	учреждения	участники	
Традиционные мероприятия Центра						
1.						

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка экскурсии по общедоступным интерьерам ЦДЮ с комнатными растениями	23 января	Сатина З.Ф.
2.	Поддержание коллекции комнатных растений (черенкование комнатных растений)	до 31 января	Сатина З.Ф.
3.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
4.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся образовательных объединений ОТТ и ЦДЮ	в течение месяца	педагоги ОТТ
5.	Приобретение материалов и оборудования для образовательного процесса	в течение месяца	Сотрудники ОХЭТ
6.	Работа с костюмами	январь	Уханова Т.Г.

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.				

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра

(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Программа корпоративного обучения ARTпрофи «Творчество природы и человека. Неразрывная	19 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.114	педагоги ЦДЮ	Кожохина С.К. – арт-терапевт - ведущая

	связь» для педагогических сотрудников «Центра детей и юношества». Арт-терапевтическая сессия «Дом и личное пространство человека. Мой дом, мое личное пространство» Преображение				группы (организатор)
2.	Вебинары центра «Прогресс»	в течение месяца	Онлайн	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е.	
3.	Онлайн семинары, вебинары, конференции, мастер-классы	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	очно, заочно	педагоги ОТТ	
Аттестация					
1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Уханова Т.Г. Ховринцева Г.В. Баканова Н.Н.	Маслова С.В.
				Чирикова Е.А. Винник С.В. Маслова С.В. Дорошкевич О.П.	Буланова Е.В.
				Борисов Г.М. Лебедева М.М.	Бобровницкая В.Ю.
2.	Аттестация педагогических работников	20 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Виноградова О.А. Чикина Т.Е.	Буланова Е.В.
				Крюков А.А. Архиреев И.А.	Маслова С.В.
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.					
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Экспертная работа в составе жюри Всероссийского конкурса «Анатомия предмета»	12 - 30 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Теплова Я.А.	
2.	Участие во Всероссийских проектах по безопасности дорожного движения (ЮИД)	январь (по отдельному графику)	ЯО	Вишневская Г.В.	

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	13 января 11.00	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.607	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
2.	Творческий Клуб сотрудников «Центр детей и юношества» «Желтая пятница». Арт-терапевтическая литературная сессия «Литературная гостиная»	21 января	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 114	Кожохина С.К.- руководитель Клуба, (организатор)
3.	Методические объединения по фортепиано и постановке голоса	29 января	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Герберг М.Е. Куделина И.В.
4.	Совещание педагогов-организаторов ЦДЮ	январь (по графику)	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги-организаторы ЦДЮ (участники)
5.	Педагогическое сообщество Урок.рф	январь	всероссийский	Бобровницкая В.Ю.

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	План работы РРЦ на февраль	до 20 января	Суворова О.В.
1.2.	Планирование деятельности РРЦ: план работы по ПДДТТ на 2026 год, годовой план работы, ежемесячный план работы	в течение месяца	Вишневская Г.В.
1.3.	Отчеты о деятельности РРЦ	в течение месяца	Вишневская Г.В.
1.4.	План областных мероприятий на месяц	в течение месяца	Суворова О.В.
1.5.	Анализ проведения комплексного профилактического мероприятия «Внимание! Дети!»	январь	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Сенотрусова Л.С.
1.6.	Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет	январь	Суворова О.В.
1.7.	Аналитическая справка о реализации в Ярославской области дополнительных	январь	Суворова О.В.

	общеобразовательных общеразвивающих программ по направлению «Вокал и хоровое пение»		
1.8.	Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам	январь (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В.
1.9.	Отчет о деятельности Экостанции	январь (по запросу центра «Прогресс»)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
1.10.	Подготовка отчетно-плановых документов	январь	Хорев Д.В.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С.
2.2.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	январь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
2.3.	Сбор материалов по направлению работы РРЦ	январь	Бобровницкая В.Ю.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие со специалистами Министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области	12 - 30 января	Теплова Я.А.
3.2.	Взаимодействие со специалистами МАУ «Ярославский зоопарк» по обеспечению проведения проекта «Школа счастья»	18 января	Винник С.В. Датская Т.Е.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Крюков А.А. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С. Иванова И.П.
3.4.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
3.5.	Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов		
3.6.	Социальные сети группа ВКонтакте регионального ресурсного центра по направлению «Развитие художественно-эстетического творчества в системе образования Ярославской области»	январь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
3.7.	Взаимодействие со спортивными федерация ЯО	январь	Сотрудники РЦ
3.8.	Взаимодействие с Ассоциацией педагогов медиаобразования России	январь	Бобровницкая В.Ю.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Областной этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»: регистрация на	до 25 января	Суворова О.В.

	сайте Всероссийского конкурса «Живая классика» https://youngreaders.ru/ для участия в областном этапе конкурса		Демчук А.А.
4.2.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	12 - 30 января	Теплова Я.А.
4.3.	Развивающие онлайн-игры по БДД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.4.	Интерактивная программа по правилам дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.5.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!». Областные акции по ПДДТТ: «Я пассажир!», «Я яркий! А ты?», «Виртуальное обращение к водителям «Внимание! Дети!»	январь	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Сенотрусова Л.С.
4.6.	Программы в рамках «Единого дня безопасности»	январь	Вишневская Г.В. Крюков А. А. Архиреев И.А. Сенотрусова Л.С. Иванова И.П.
4.7.	Межрегиональный фестиваль духовых оркестров и ансамблей «Служить России»: подготовка пакета документов, открытие приёма заявок на Фестиваль	январь	Суворова О.В. Шумилов Е.В.
4.8.	Областной образовательный проект «Театральная академия»: Режиссерская лаборатория для педагогов театральных коллективов ОО ЯО	январь	Суворова О.В. Потапова Н.Н.
4.9.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2025/2026 гг. Дивизиональный этап	январь	Хорев Д.В. Бобровская Е.Н.
4.10.	Организация показов социальных и творческих проектов для обучающихся ОО Ярославской области	январь	Хорев Д.В. Борисов Г.М.
4.11.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ «76-й В тренде»	январь	Бобровницкая В.Ю.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Всероссийский этап конкурса юных исследователей окружающей среды имени Б.В. Всесвятского (отправка работ)	12 - 26 января	Датская Т.Е.
5.2.	Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов	январь	Суворова О.В. Герберг А.Н.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	январь (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Крюков А.А. Сенотрусова Л.С.

			Иванова И.П. Архиреев И.А.
6.2.	Консультации: по вопросам подготовки к областным мероприятиям; по вопросам участия обучающихся ОО в мероприятиях российского уровня	январь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
6.3.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – https://vk.com/tsdyuecologi	январь (по мере поступления)	Пахолкова П.С.
6.4.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	январь (в соответствии с поступающими предложениями)	Минеева И.Ю.
6.5.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - подготовка конкурсных материалов для участия в областных мероприятиях; - профессиональные курсы для педагогов по естественнонаучному направлению	в течение месяца	Минеева И.Ю. Винник С.В.
6.6.	Консультирование педагогических работников ОО ЯО по вопросам деятельности РРЦ	январь	Сотрудники ОТСИ РРЦ
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Подготовка материалов для участия в открытом региональном эколого-просветительском проекте «Экологония: книга зеленых дел»	12 - 30 января	Пахолкова П.С.
7.2.	Разработка нормативных документов (приказов, положений, финансовой документации) для организации и проведения региональных мероприятий естественно-научной направленности (согласно плану проведения мероприятий и ГЗ на 2025 год)	31 января	Сатина З.Ф.
7.3.	Консультирование координаторов муниципальных ресурсных центров	в течение месяца	Вишневская Г.В.
7.4.	Единый день безопасности дорожного движения	январь	Вишневская Г.В. Сенотрусова Л.С.
7.5.	Документы о проведении мероприятий художественной направленности по плану работы РРЦ	январь	Суворова О.В.
7.6.	Обработка обращений специалистов, проведение консультаций по курируемым вопросам	январь	Суворова О.В.
7.7.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ «Школьный спорт Ярославии»	январь	Сотрудники ОТСИ РРЦ
7.8.	Подготовка сборника методических комплектов по проведению практических занятий в медиacentрах образовательных организаций	январь	Бобровницкая В.Ю.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ

8.2.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.3.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в ОО ЯО и на базе РРЦ ПДДТТ	январь (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8.4.	Семинар-совещание специалистов МО ЯО по организации работы по ПДДТТ «Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, привитию навыков безопасного поведения на дороге и по взаимодействию при проведении массовых мероприятий с детьми и взрослыми в 2025 году и механизмы взаимодействия с сотрудниками ГИБДД	январь	Вишневская Г.В.
8.5.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	январь (по мере поступления информации)	Винник С.В.
8.6.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	январь (по мере поступления информации)	Винник С.В.

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Открытая интеллектуальная игра «ШестИГРАнник» (3-4 классы)	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Скудина И.Г.

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Разработка УМК к программам	20 января	педагоги ОЗО	Винник С.В. Датская Т.Е.
2.	Программа корпоративного обучения «Педагог	22 января	педагоги	Буланова Е.В.

	дополнительного образования: основы работы»	10.30 каб. 401	дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. / организаторы
3.	Разработка каталога травянистых растений Детского ботанического сада	в течение месяца	педагоги ОЗО и ЯО	Сатина З.Ф.
4.	Реализация программ наставничества	январь	педагоги дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Беляева Е.В. Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Бобровницкая В.Ю., Капралова Л.П., Хорев Д.В. Лебедева М.М. Борунов А.В. Суворова О.В. Буланова Е.В. Маслова С.В. Поздина Н.Д. Крюков А.А. (руководители)
5.	Оказание методической помощи в написании ДОП	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
6.	Консультирование по работе в ПФДО	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
7.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
8.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	январь	педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.	Разработка афиш и программ	январь		Баканова Н.Н.

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о достижениях учащихся и педагогических работников ЦДЮ в информационную базу достижений образовательного учреждения	до 5 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители структурных подразделений, Смирнова М.В.
2.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
3.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
4.	Работа с ПФДО	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
5.	Работа с АСИОУ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
6.	Фотосъемка мероприятий ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Архиреев И.А.
7.	Представление информации в рамках видео – рубрики «Здоровые привычки»	январь (каждую пятницу)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ https://vk.com/yarcdu	Куницына О.В.
8.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Алпатов А.О.
9.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 12 января	Желаева В.А.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
6.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
7.	Контроль работы по ремонту автобуса	в течение месяца	Крюков А.В.
8.	Хранение спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Работа с арендаторами	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Ремонт дежурного освещения	в течение месяца	Крюков А.В.
11.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
13.	Заполнение программы повышения Энергоэффективности	в течение месяца	Крюков А.В.
14.	Контроль работы по снятию и уборке на хранение новогодних украшений	в течение месяца	Крюков А.В.
15.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТТ
16.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В.
17.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В.

18.	Гигиена комнатных растений в теплице; сортировка семян, собранных на УОУ; подращивание растений для черенкования	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В.
19.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	январь	Новикова Т.К.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 января	Мацкевич М.А.
2.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 31 января	Мацкевич М.А.
3.	Отчетность о проведении вакцинации	в течение месяца (по вторникам)	Усанова Л.Г.
4.	Статистическая отчетность	в течение месяца	Усанова Л.Г.
5.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
6.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
7.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
8.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Мацкевич М.А.
9.	Информация о численности работников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
10.	Информация о юбилейных работниках	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
11.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
12.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Мацкевич М.А.
13.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Мацкевич М.А.
14.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.

15.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
16.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
17.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
18.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
19.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
20.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
21.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
22.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
23.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
24.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
25.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
26.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
27.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
28.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
29.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании)	Мацкевич М.А.

		вакансии/закрытии вакансии)	
30.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Усанова Л.Г.
31.	Подготовка характеристик на сотрудников ОТТ	январь	Суханова И.В.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
2.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
3.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В..
4.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
5.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Крюков А.В.
6.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
7.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
8.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
9.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
11.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
12.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца	Руководители

		(ежедневно)	структурных подразделений
13.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
14.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	январь (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
15.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
16.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
17.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
18.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
19.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
20.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурных подразделении)	Потехина М.В.
21.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Желаева В.А. Крюков А.В. Потехина М.В.
22.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
23.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
24.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
25.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.

26.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в структ. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений
27.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	январь	Новикова Т.К.
28.	Проведение целевых инструктажей	январь (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.
29.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися объединений отдела	январь	педагоги ЦДЮ
30.	Проведение инструктажей о действиях сотрудников при угрозе совершения террористического акта	январь	Суханова И.В.