



Утверждаю

Директор ГОАУ ДО ЯО

«Центр детей и юношества»

Е.А. Дубовик

План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на февраль 2025-2026 учебного года

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Вопросы по образовательному процессу, текущее планирование деятельности	2, 9, 16, 23 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
		Мероприятия на февраль – подготовка к конкурсам, квартирники, Служить России	3 февраля 16.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.403	Шумилов Е.В.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	3 февраля 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Суханова И.В.
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	4, 11, 18, 25 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.509	Беляева Е.В.
		Работа хоровой студии «Аллегро»	19 февраля 15.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Герберг А.Н
2.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и педагогами дополнительного образования	Решение организационных вопросов при готовке к мероприятиям Центра, оформление журналов, подготовке к началу учебного года	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
3.	Совещание спортивного клуба «Ареналь»	Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.

		вопросов образовательной деятельности			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Приказы о направлении обучающихся и педагогов ОТТ для участия в мероприятиях разного уровня	в течение месяца	Суханова И.В.
2.	Приказ о выезде в МАУ Ярославский зоопарк	13 февраля	Винник С.В. Датская Т.Е.
3.	План работы ЦДЮ на март 2026 года	25 - 28 февраля	Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях отдела	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	2, 4,10, 13, 18, 20, 26 февраля (по расписанию)	Суханова И.В.	информационная справка
2.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	2, 4,10, 13, 18, 20, 26 февраля (по расписанию)	Суханова И.В.	совещание отдела информационная справка
3.	Проверка журналов	правильное заполнение	18 - 20 февраля	Минеева И.Ю.	отметка о проверке в журнале
		выполнение соответствия	26 февраля	Беляева Е.В.	отметка о проверке в

		заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ			журнале
		правильное заполнение	26 февраля	Герберг А.Н.	отметка о проверке в журнале
		правильное заполнение, выполнение ГЗ	27 февраля	Шумилов Е.В.	отметка о проверке в журнале
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 28 февраля	Суханова И.В.	отметка о проверке в журнале
4.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин	качество образовательного процесса деятельности ПДО	18 - 20 февраля	Минеева И.Ю.	информационная справка
5.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	контингент, выполнение ГЗ	18 - 20 февраля	Минеева И.Ю. Датская Т.Е.	служебные записки, отчет
6.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	контингент, выполнение ГЗ	до 28 февраля	Суханова И.В. Иванова И.П.	служебные записки, отчёт
7.	Посещение учебных занятий	анализ	в течение месяца	Пузанов Ю.В.	анализ на совещании СК

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Занятия для учащихся ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» в рамках проекта «ЭкоСреда»	4, 11, 18, 25 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Теплова Я.А.
2.	Показ спектакля «Дорогая Елена Сергеевна» учащимися театра «Луч» на Хакатоне для педагогов школьных театральных коллективов	5 февраля 11.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Баканова Н.Н.
3.	Показы проекта «Тайная комната»	6 февраля,	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ,	Хорев Д.В.

		10.00, 12.00	зрительный зал	
4.	Открытые занятия для родителей в группах детей 5-ти лет по курсу «Развитие элементарных математических представлений»	6 - 12 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Блохина М.А.
5.	Участие учащихся хореографического коллектива «Забава» в постановке спектакля «Золушка» театра «Луч»	8 февраля	Ярославский Областной Дом актера им. С.В. Пускепалиса	Уханова Т. Г. Баканова Н. Н
6.	Выступление учащихся образовательных объединений ЭДС в церемонии открытия учебно-производственного комплекса «Электромонтаж»	10 февраля	Ярославский автомеханический колледж	Махов Р.Б. Белозерова М.П.
7.	Показы проекта «Собачья дверка»	12 февраля, 10.00, 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В. Белозерова М.П.
8.	Мастер-класс по современной хореографии	13 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Лукьяннова Е.С.
9.	Выступление учащихся образовательных объединений ЭДС на торжественном концерте, посвященному юбилею школы №11	13 февраля	МОУ СШ №11	Борунов А.В. Серяков И.А.
10.	Аудиторное занятие «Ярославская пятицветка» в рамках семейного краеведческого клуба «Загадки древнего города»	14 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Румянцева И.А.
11.	Выездное мероприятие учащихся образовательного объединения «Горница»: посещение экспозиции «Сокровищница»	14 февраля	«Ярославский музей-заповедник»	Богачева А. Ю.
12.	Занятия в рамках проекта «Школа счастья» на базе МАУ Ярославский зоопарк	15 февраля	МАУ Ярославский зоопарк	Винник С.В. Датская Т.Е.
13.	Открытые занятия для родителей в группах детей 6-ти лет по курсу «Развитие элементарных математических представлений»	15, 21 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Блохина М.А.
14.	Открытые занятия для родителей в группах детей 5-ти лет по курсу «Развитие музыкальности»	17, 20, 25 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Саликова Е.А.
15.	Показ проекта «До завтра. Целую. Оскар»	17 февраля, 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
16.	Показ проекта «МОНО»	17 февраля, 12.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
17.	Квартирник рок-групп ЭДС	19 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 406	Шумилов Е.В.
18.	Выступление учащихся образовательного объединения «Эстрадный вокал» на региональной стратегической сессии «Сила в единстве»	16 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Белозерова М.П.
19.	Показ спектакля «Барышня-крестьянка»	18 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ,	Щаулина А.В.

			зрительный зал	
20.	Показы проекта «Ч – горячая точка»	19 февраля, 14.30	ЦДО «Лидер», Гаврилов-Ям	Хорев Д.В.
21.	Показ спектакля учащихся режиссерской лаборатории	19 февраля 19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, камерная сцена	Баканова Н.Н.
22.	Концерты коллективов хоровой студии, посвященные 23 февраля	19 - 20 февраля	МОУ СШ № 27, каб 224; МОУ СШ № 39; МОУ СШ № 26	педагоги ХС
23.	Концерт учащихся младшего хора «Росинки» для родителей	20 февраля 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Барис Ю.О. Кувыркина .А.А.
24.	Показ спектакля «На кончиках пальцев»	25 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, камерная сцена	Щаулина А.В.
25.	Технический зачет по фортепиано	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Куделина И.В. педагоги ХС
26.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений
27.	Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	руководители, ответственные в структурных подразделениях
28.	Весенняя выставка творческих работ учащихся изостудии «Линия»	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, фойе	Строганова Ж.Е.
29.	Фотосессия учащихся коллектива современного танца «Регион 76»	февраль	Фотостудия	Лукьянова Е.С.
30.	Выставка творческих работ учащихся изостудии «Линия», посвященной Дню защитника Отечества	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, холл	Чежегова О.В. Богачева А. Ю.
31.	Выступление учащихся хореографического коллектива «Забава» в концертной программе «Мартфель» (подготовка)	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Уханова Т. Г.
32.	Мастер-классы «Масленица» для учащихся образовательных объединений «Умелая иголочка» и ШЮМ «Стиль» дошкольники	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ховринцева Г.В.

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Акция «Покорми птиц зимой»	1 - 28 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В.
Акция «Хранители птиц» в рамках инновационного проекта «ЭкоСреда»	1 - 28 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Теплова Я.А. Датская Т.Е. Пахолкова П.С.
Турнир скороговорщиков	4 февраля 18.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Щаулина А.В. Потапова Я.Э.
Школьный этап «Живая классика»	24 февраля 17.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, камерная сцена	Баканова Н.Н. Потапова Я.Э. Тихомирова А.А. Щаулина А.В.
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
Первенство Ярославской области по самбо	1 февраля	г. Рыбинск	Пузанов Ю.В.
Открытая интеллектуальная игра «ШестИГРАнник», 5-6 классы	10 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Скудина И.Г. Никулина А.Д.
XX Областной фестиваль младших детских хоров «Посвящение Эльвине»	14 февраля	ГОУ ЯО «Средняя школа № 33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики»	Педагоги ХС
Открытый интеллектуальный фестиваль школьников «Голову не забыл!»	18 февраля	г. Ростов Великий ЯО	Скудина И.Г. Никулина А.Д.
Фестиваль духовых оркестров и ансамблей ударных инструментов «Служить России»	22 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Борунов А.В, Белозерова М.П. Дорошкевич О.П. Серяков И.А. Шумилов Е.В.
Первенство Ярославской области по дзюдо	28 февраля	г. Ярославль	Пузанов Ю.В.

Областной марафон по формированию культуры безопасного поведения «Надо знать, как действовать»	февраль	ЦДЮТТ, дистанционно	Капустина И.Б. Поздина Н.Д.
Конкурс кино-и видеотворчества «Новый взгляд» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного творчества «Радуга»	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ дистанционно	Васенина Я.Э. Крюков А.А.

Межрегиональный уровень

Всероссийские соревнования по самбо среди юношей и девушек на Кубок Губернатора Ярославской области	4 февраля	г. Ярославль	Пузанов Ю.В.
Фестиваль интеллектуальных игр среди школьников» Павловская ласточка»	7 - 8 февраля	г. Истра МО	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Соревнования по танцевальному спорту «Зимний бал»	8 февраля	Кострома, ФОК «Юниор»	Капитонова Л.Е.
Участие в открытом региональном эколого-просветительском проекте «Книга зеленых дел»	12 - 30 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Пахолкова П.С.
Первенство ЦФО по Ушу	13 - 15 февраля	г. Орёл	Помазкина М.А.
Открытый турнир Приволжского района Ивановской области по дзюдо среди юношей и девушек, приуроченного ко дню вывода войск из Афганистана	14 - 15 февраля	Ивановская область Приволжский район	Пузанов Ю.В.
Первенство и чемпионат ЦФО по Каратэ	14 - 16 февраля	г. Воронеж	Тарелкин М.А.
Чемпионаты и Первенства Ивановской области	15 февраля	Иваново	Капитонова Л.Е.
Соревнования по танцевальному спорту «XXIV Кубок латинского квартала-2026»	20 - 23 февраля	Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»	Капитонова Л.Е.
Фестиваль интеллектуальных игр среди школьников «Игры за лесом»	с 27 февраля	г. Переславль- Залесский МО ЯО	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Всероссийский фестиваль детского кино и телевидения «Весёлая Ларга»	февраль	г. Владивосток заочно	Васенина Я.Э. Крюков А.А.

Федеральный уровень

Открытый конкурс детских хоровых коллективов «Русская Метелица»	2 февраля	МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского г. Калининград онлайн	Чикина Т.Е. Виноградова О.А.
Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры». «Кибербезопасность в космосе» от «Лаборатории Касперского»	до 8 февраля	дистанционно	Капустина И.Б. Поздина Н.Д.
Международный чемпионат по современной хореографии «Sergiev Cup »	8 февраля	г. Александров	Лукьянова Е.С.
Международный фестиваль конкурс «Данс Проект»	14 февраля	г.Ярославль	Лукьянова Е.С.

Всероссийский хореографический конкурс «OLIMP»	15 февраля	ДК Нефтяник	Демчук А.А.
Первенство Центрального Федерального округа по танцевальному спорту	с 26 февраля	Лобня, ДС «Лобня»	Капитонова Л.Е.
66 Всероссийский конкурс-фестиваль музыкально-художественного творчества «Счастливая звезда»	28 февраля	ДК Нефтяник	Демчук А.А.
Всероссийский фестиваль творческих детско-взрослых проектов «Юный исследователь»	30 февраля	ЧДОУ «РЖД детский сад 3»	Пахолкова П.С.
XV Открытый конкурс детско-юношеского литературного творчества «Волшебное Слово».	февраль	дистанционно	Бобровницкая В.Ю.
Конкурс «Наследники традиций»	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Строганова Ж.Е.
Всероссийский геройско-патриотический конкурс-фестиваль художественного творчества «Славим Россию»	февраль	заочно	Демчук А.А.

Международный уровень

Международный общенациональный фестиваль-конкурс вокального мастерства «Чистая мелодия»	22 февраля	ДК Железнодорожников	Белозерова М.П.
Международный джазовый конкурс молодых исполнителей «Гнесин-джаз-голос»	24 - 26 февраля	Музыкальное училище им. Гнесиных	Белозерова М.П. Махов Р.Б. Шумилов Е.В. Кувыркина А.А.
Всероссийский хореографический конкурс «Olimp»	15 февраля	г. Ярославль	Лукьянова Е.С.
Молодежный кубок мира по «Что? Где? Когда?»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.601 онлайн	Никулина А.Д. Скудина И.Г.

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/ участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Акция «Блокадный хлеб»	1 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательного объединения	участники	Винник С.В. Желаева В.А.
2.	Беседа для учащихся младшего хора «Росинки», посвященная Дню балета	6 февраля 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Барис Ю.О. Кувыркина А. А.
3.	Беседа «Этикет общения в коллективе»	6 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.116	образовательного объединения	участники	Лукьянова Е.С.

4.	Экологический квест «Научная экспедиция», приуроченный ко Дню российской науки в рамках сквозного проекта содружества детей, родителей и педагогов «Это мы!»	7 февраля 11.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы	Пахолкова П.С. Винник С.В. Датская Т.Е. Теплова Я.А. Желаева В.А.
					участники	Беляева Е.В. Суханова И.В. Чежегова О.В. Лебедева М.М. Щаулина А.В.
5.	Социокультурный образовательный проект «Семья в мире искусства»	14 февраля 11.00	ЯХМ. Губернаторский Дом	образовательного объединения	организаторы/ участники	Кожохина С.К.
6.	Культурно-досуговая программа «Квартирник» в рамках сквозного проекта содружества детей, родителей и педагогов «Это мы!»	15 февраля 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 304	учреждения	организаторы	Дорошкевич О.П. Шумилов Е.В.
					участники	Беляева Е.В. Суханова И.В. Потапова Я.Э.
7.	День защитника Отечества	17 - 21 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Суханова И.В.
8.	Беседа «Военно-патриотические песни Александры Николаевны Пахмутовой» для учащихся среднего хора	18 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Чикина Т. Е. Герберг М. Е.
9.	Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»	февраль (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	педагоги ОТТ
Здоровьесберегающее направление						
1.	Инструктаж по технике безопасности	3 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 116	образовательного объединения	организаторы/ участники	Лукьянова Е.С.
Интеллектуальное направление						
1.	Интеллектуально-познавательная программа «Интеллектуальное ассорти»	февраль (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/ учреждения	организаторы/ участники	Скудина И.Г.
2.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки»	февраль (по отдельному	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/ учреждения	организаторы/ участники	Иванова И.П.

		графику)				
3.	Конкурсная программа «Калейдоскоп чудес»	февраль (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/ учреждения	организаторы/ участники	Иванова И.П.
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.	Медиапроект» детская образовательная программа «Почемучкина школа»	февраль (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/ учреждения	организаторы/ участники	Васенина Я.Э.
Профориентация						
1.	Беседа «Профессия ПДО»	27 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 116	образовательного объединения	организаторы/ участники	Лукьянова Е.С.
2.	Игровая конкурсная программа по профориентации «Я - Профи» для детей младшего школьного возраста	февраль (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/ учреждения	организаторы/ участники	Иванова И.П.
Традиционные мероприятия Центра						
1.	Мастер-классы в рамках праздника «Масленица»	16 - 22 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы	Сотрудники ОХЭТ
2.	Игровая программа «Масленица»	20 февраля 15.30			организаторы	Щаулина А.В. Баканова Н.Н.
					участники	Педагоги ЦДЮ

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
2.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся	в течение месяца	педагоги ОТТ
3.	Корректировка и модернизация ДОП на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
4.	Разработка и совершенствование содержания тем инновационного проекта «ЭкоСреда»	в течение месяца	Теплова Я.А.
5.	Приобретение материалов для образовательного процесса (бумага, краски, кисти)	февраль	Строганова Ж.Е. Кожохина С.К.
6.	Работа с костюмами	февраль	Уханова Т. Г.

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.				

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра
(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/ специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах и др.	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	очно, заочно	педагоги ОТТ	
2.	Программа корпоративного обучения «Психологическое кафе»	12 февраля 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагогические работники ЦДЮ	Валисава Ю.Ю.
3.	Программа корпоративного обучения ARTпрофи «Творчество природы и человека. Неразрывная связь» для педагогических сотрудников «Центра детей и юношества». Арт-терапевтическая сессия «Среда города или другого населенного пункта. Близкие и доступные места православной культуры. Православная культура в среде города. Казанский монастырь». Выезд на территорию православной культуры. МК «Создание зарисовок природного ландшафта объекта православной культуры»	16 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагогические сотрудники ЦДЮ	Кожохина С.К.
Аттестация					

1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Лебедева М.М.	Бобровницкая В.Ю.
				Уханова Т.Г.	Маслова С.В.
				Ховринцева Г.В.	
2.	Аттестация педагогических работников	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Баканова Н.Н.	
				Маслова С.В.	
				Чирикова Е.А.	Буланова Е.В.
				Винник С.В.	
				Небахарева Э.В.	Бобровницкая В.Ю.

Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)

1.	Программа «Образовательный туризм»: обмен опытом. Презентация опыта работы ДОС «Дошкольник»	18 февраля	ЦДОД «Дом детского творчества» (Углич)	педагогические и административные работники ЦДЮ Беляева Е.В.	
2.	Хакатон для педагогов школьных театральных коллективов	5 февраля 11.00	ЦДЮ	Щаулина А.В. Баканова Н.Н. Потапова Я.Э.	

Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности

1.	Участие во Всероссийских проектах по безопасности дорожного движения (ЮИД)	февраль (по отдельному графику)	ЯО	Вишневская Г.В.	
----	--	---------------------------------	----	-----------------	--

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	3 февраля 11.00	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.607	Вишневская Г.В. Иванова И.П.

2.	Творческий Клуб сотрудников «Центр детей и юношества» «Желтая пятница». МК «Техника правополушарного письма. Создание мандалы. Живопись»	11 февраля	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кожохина С.К. организатор педагогические сотрудники ЦДЮ
3.	Детско-родительский клуб «Лукоморье» отмечает масленицу	14 - 15 февраля	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Уханова Т.Г.
4.	Совещание педагогов-организаторов ЦДЮ	февраль (по графику)	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги-организаторы ЦДЮ (участники)
5.	Педагогическое сообщество Урок.рф	февраль	всероссийский	Бобровницкая В.Ю.

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	Планирование деятельности РРЦ - план работы по ПДДТТ на 2026 год - годовой план работы - ежемесячный план работы	в течение месяца	Вишневская Г.В.
1.2.	Отчеты о деятельности РРЦ	в течение месяца	Вишневская Г.В.
1.3.	План работы РРЦ на квартал, месяц, план областных мероприятий.	в течение месяца	Суворова О.В.
1.4.	Отчёт о работе РРЦ	в течение месяца	Суворова О.В.
1.5.	Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет	в течение месяца	Суворова О.В.
1.6.	Сбор статистических данных по направлению декоративно-прикладное творчество в регионе (количество объединений, детей, педагогов и т.п.)	февраль	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А.
1.7.	Отчёт по работе - Организация массовых мероприятий (ежеквартально)	февраль	Суворова О.В.
1.8.	Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам	по запросу ДО ЯО	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А.
1.9.	Отчет о деятельности Экостанции	февраль (по запросу центра «Прогресс»)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.

1.10.	Подготовка отчетно-плановых документов	февраль	Хорев Д.В
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С.
2.2.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	в течение месяца	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А. Демчук А.А.
2.3.	Сбор материалов по направлению работы РРЦ	февраль	Бобровницкая В.Ю.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие с экспертами Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского	до 15 февраля	Теплова Я.А.
3.2.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТ МО Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиев И.А. Крюков А.А. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С. Иванова И.П.
3.3.	Совещания в очном формате и в режиме видео-конференц-связи по областным мероприятиям	в течение месяца	Суворова О.В. Демчук А.А.
3.4.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	в течение месяца	Суворова О.В.
3.5.	Взаимодействие со спортивными федерациями ЯО	февраль	Сотрудники ОТСИ РЦ
3.6.	Взаимодействие с Ассоциацией педагогов медиаобразования России	февраль	Бобровницкая В.Ю.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2025/2026 гг. дивизиональный этап и региональный финал	4, 10, 18, 19 февраля	Хорев Д.В. Бобровская Е.Н.
4.2.	Развивающие онлайн-игры по БДД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.3.	Интерактивная программа по правилам дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.

4.4.	Съемки анимационных передач по ПДД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А.А. Кузьмина А.А.
4.5.	Открытый региональный эколого-просветительский проект «Книга зеленых дел» (Экологония)	в течение месяца	Пахолкова П.С.
4.6.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	февраль	Вишневская Г.В. Крюков А.А. Архиреев И.А.
4.7.	Областная профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!»	февраль	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.8.	Областной конкурс «Заметная семья»	февраль	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.9.	Видеопередачи о работе отрядов ЮИД «Мы вам честно сказать хотим...»	февраль (по плану проекта «Школа ЮИД Ярославии»)	Вишневская Г.В. Крюков А.А.
4.10.	Организация показов социальных и творческих проектов для обучающихся ОО Ярославской области	февраль	Хорев Д.В. Борисов Г.М.
4.11.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ «76-й В тренде»	февраль	Сотрудники РРЦ
4.12.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	февраль	Баканова Н.Н.
4.13.	Областной этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	февраль	Суворова О.В.

5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях

5.1.	Отправка работ регионального этапа Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост» на всероссийский этап	до 18 февраля	Теплова Я.А.
5.2.	Всероссийский народный проект «Киноуроки в школах России»	февраль	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А.
5.3.	Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями (с международным участием)	февраль	Суворова О.В. Демчук А.А.
5.4	Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	февраль	Суворова О.В. Демчук А.А.
5.5.	Областной профильный отряд «Театральная академия»	февраль	Баканова Н.Н. Суворова О.В.

6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ

6.1.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям:	2 - 26 февраля	Винник С.В.
------	---	----------------	-------------

	- подготовка конкурсных материалов для участия в областных мероприятиях; - профессиональные курсы для педагогов по естественнонаучному направлению		
6.2.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	февраль (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Крюков А.А. Сенотрусова Л.С. Иванова И.П. Архиreev И.А.
6.3.	Информационная поддержка обучающих мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – https://vk.com/tsdyuecologi	февраль (по мере поступления)	Минеева И.Ю. Винник С.В.
6.4.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	февраль (в соответствии с поступающими предложениями)	Минеева И.Ю. Винник С.В.
6.5.	Консультирование педагогических работников ОО ЯО по вопросам деятельности РРЦ	февраль	Сотрудники ОТСИ РРЦ
6.6.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	февраль	Баканова Н.Н. Суворова О.В.
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Разработка методических материалов открытого регионального эколого-просветительского проекта «Экологония: книга зеленых дел»	2 - 26 февраля	Пахолкова П.С.
7.2.	Семинар-практикум «Деятельность с обучающимися в направлениях агроэкологии и озеленения территорий: опыт и перспективы развития»	25 февраля	Винник С.В. Сатина З.Ф.
7.3.	Консультирование координаторов муниципальных ресурсных центров	в течение месяца	Вишневская Г.В.
7.4.	Семинар-практикум с педагогами-наставниками отрядов ЮИД	в течение месяца	Вишневская Г.В.
7.5.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	в течение месяца	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
7.6.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	в течение месяца	Суворова О.В. Демчук А.А. Гаджимурадова Е.А.
7.7.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ «Школьный спорт Ярославии»	февраль	Сотрудники РРЦ
7.8.	Подготовка сборника методических комплектов по проведению практических занятий в медиацентрах образовательных организаций	февраль	Бобровницкая В.Ю.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			

8.1.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.2.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.3.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в ОО ЯО и на базе РРЦ ПДДТТ	февраль (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8.4.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Минеева И.Ю.
8.5.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Минеева И.Ю.
8.6.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	в течение месяца (по плану мероприятий)	Суворова О.В. Гаджимурадова Е.А.
8.7.	Подготовка и направление учащихся ОО ЯО на всероссийские мероприятия	в течение месяца	Суворова О.В. Демчук А.А. Гаджимурадова Е.А.

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Открытая интеллектуальная игра «ШестИГРАнник» (5-6 классы)	10 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Скудина И.Г.
2.	Стажировочная площадка для педагогов изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Применение педагогических практик изобразительного искусства, способствующих сохранению региональной культуры»	18 февраля	ЦДО Краснoperекопского района	Строганова Ж.Е.

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Итоги реализации программ наставничества	13 февраля 13.00	педагоги дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Беляева Е.В. Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Бобровницкая В.Ю. Капралова Л.П. Хорев Д.В. Лебедева М.М. Борунов А.В. Суворова О.В. Буланова Е.В. Маслова С.В. Поздина Н.Д. Крюков А.А. (руководители)
2.	Групповая консультация «Корректировка ДОП»	19 февраля	педагоги дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
3.	Разработка материалов для занятий по программе корпоративного обучения «Педагог дополнительного образования: основы работы»	в течение месяца	педагоги дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
4.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	февраль	педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
---	--------------------------	-------	---------	--------------------

п/п				
1.				

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о достижениях учащихся и педагогических работников ЦДЮ в информационную базу достижений образовательного учреждения	до 5 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители структурных подразделений, Смирнова М.В.
2.	Пополнение и этикетаж музейного фонда студии «Горница»	28 февраля	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 401	Богачева А. Ю.
3.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
4.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
5.	Работа с ПФДО	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
6.	Работа с АСИОУ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
7.	Фотосъемка мероприятий ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Архиреев И.А.
8.	Предоставление информации и материалов видео – рубрики «Здоровые привычки»	в течение месяца (каждую пятницу)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Куницына О.В.
9.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Алпатов А.О.
10.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	февраль	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 12 февраля	Желаева В.А.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
6.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
7.	Контроль работы по ремонту автобуса	в течение месяца	Крюков А.В.
8.	Хранение спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Работа с арендаторами	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Ремонт дежурного освещения	в течение месяца	Крюков А.В.
11.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
13.	Заполнение программы повышения Энергоэффективности	в течение месяца	Крюков А.В.
14.	Контроль работы по снятию и уборке на хранение новогодних украшений	в течение месяца	Крюков А.В.
15.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТТ
16.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В.
17.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В.
18.	Гигиена комнатных растений в теплице; сортировка семян, собранных на УОУ; подращивание растений для черенкования	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В.
19.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	февраль	Новикова Т.К.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 февраля	Мацкевич М.А.
2.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 28 февраля	Мацкевич М.А.
3.	Отчетность о проведении вакцинации	в течение месяца (по вторникам)	Усанова Л.Г.

4.	Статистическая отчетность	в течение месяца	Усанова Л.Г.
5.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
6.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
7.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
8.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Мацкевич М.А.
9.	Информация о численности работников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
10.	Информация о юбилейных работниках	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
11.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
12.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Мацкевич М.А.
13.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Мацкевич М.А.
14.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
15.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
16.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
17.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
18.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.

19.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
20.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
21.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
22.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
23.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
24.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
25.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
26.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
27.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
28.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
29.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Мацкевич М.А.
30.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Усанова Л.Г.
31.	Подготовка характеристик на сотрудников ОТТ	февраль	Суханова И.В.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.

2.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
3.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В..
4.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
5.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Крюков А.В.
6.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
7.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
8.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
9.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
11.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
12.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
13.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
14.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	февраль (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
15.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
16.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных

			подразделений
17.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
18.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
19.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
20.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурное подразделение)	Потехина М.В.
21.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Желаева В.А. Крюков А.В. Потехина М.В.
22.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
23.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
24.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
25.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
26.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в структ. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений
27.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	февраль	Новикова Т.К.
28.	Проведение целевых инструктажей	февраль (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.

