

Правила поведения родителей (законных представителей) обучающихся при посещении ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила поведения родителей (законных представителей) обучающихся при посещении государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Центр) разработаны на основании статьи 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 в целях контроля соблюдения родителями (законными представителями) обучающихся правил поведения при посещении образовательного учреждения.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности родителей (законных представителей) Центра, их ответственность, определяют принципы взаимодействия их с другими участниками образовательного процесса.

1.3. Правила способствуют поддержанию порядка в Центре, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности.

1.4. Настоящие Правила распространяются и доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся и являются обязательными для исполнения. Вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Центра и действуют бессрочно до замены их новыми Правилами.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, как участников образовательного процесса

2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом образовательного процесса, достижениями и результатами обучения своих детей, планами работы объединений на открытых занятиях, родительских собраниях, в беседах с руководителями структурных подразделений в установленные часы;

- содействовать улучшению организации образовательного процесса в коллективах Центра через участие в конференциях, акциях, праздниках и других мероприятиях;

- принимать участие в комплексных программах, массовых мероприятиях, праздниках, поездках, походах, различных акциях, проводимых Центром;

- участвовать в управлении Центром в составе Совета учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы Центра на родительских собраниях, через обращение к Совету учреждения, директору, либо его заместителям;

- защищать законные права и интересы детей;

- получать квалифицированную помощь по проблемам воспитания детей;

- находиться в холле Центра, без права передвижения по зданию Центра, из расчета 1 ребенок 1 родитель при наличии пропуска зеленого цвета, выданного учреждением родителям (законным представителям) обучающихся дошкольного возраста, для переодевания ребенка и передачи его педагогу и встречи ребенка после занятия;

- передвигаться по зданию Центра, для сопровождения ребенка на занятия, при наличии пропуска розового цвета, выданного учреждением;
- вносить добровольные пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Центра.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и других локальных и нормативных документов, обеспечивать посещение ребенком учебных занятий в выбранном коллективе;
- нести ответственность за воспитание своих детей, разъяснять им правила поведения в Центре и требовать их соблюдения;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Центра, доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам, другим детям и родителям;
- спокойно реагировать на замечания администрации и педагогов, стараться без возмущения и раздражения отвечать на вопросы дежурного администратора и гардеробщика Центра;
- приводить ребенка на занятие не ранее чем за 10 минут до начала занятия с учетом переодевания ребенка в спортивную или танцевальную форму. Если для занятия ребенку не требуется переодевание, приводить ребенка на занятие не ранее чем за 5 минут до начала занятия;
- соблюдать Положение об организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества», обеспечение которых осуществляется ООО «ЧОО «Сигнал-Центр»»;
- предъявлять пропуск, выданный учреждением, и документ, удостоверяющий личность сотрудникам охранного предприятия, осуществляющим охрану здания и территории Центра, а также сотрудникам Центра при его посещении, во время прихода с ребенком на занятие;
- после передачи ребенка педагогу покинуть здание учреждения, так как ожидание в холле учреждения во время учебного занятия не предусмотрено;
- записаться по телефону, для встречи с педагогом, написания заявления и иных документов, а также для встречи с администрацией учреждения (встреча с администрацией учреждения т. 55-05-96, встреча с педагогом по личному мобильному телефону педагога, написание заявления или иных документов в учебно-методической части т. 55-85-55). Далее, ко времени записи подойти на вахту, предъявив документ, удостоверяющий личность и пояснив цель посещения;
- предъявить документ, удостоверяющий личность, для внесения через кассу учреждения денежных средств;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для учебных занятий;
- посещать учебные помещения только по приглашению педагогов, о чем должен быть поставлен в известность дежурный администратор;
- проходить в учебные и административные помещения Центра, предварительно сняв верхнюю одежду и сдав ее в гардероб;
- обеспечивать себя и детей сменной обувью и(или) бахилами в целях соблюдения чистоты и порядка в Центре;
- бережно относиться к имуществу, оформлению и зеленым насаждениям в Центре и на его территории;
- сообщать вахтеру или дежурному администратору обо всех чрезвычайных ситуациях на территории Центра.

2.3. Родителям (законным представителям) учащихся при нахождении в Центре категорически запрещается:

- отвлекать педагогов во время проведения учебных занятий;
- проходить в учебные и административные помещения в верхней одежде;
- появляться в Центре в нетрезвом виде;
- курить и бросать мусор в помещениях и на территории Центра;

- совершать действия, которые могут привести к порче имущества образовательного учреждения;
- оставлять вещи без присмотра;
- находиться в помещениях учреждения после окончания учебных занятий;
- нарушать общественный порядок;
- проходить в помещение Центра с колясками, самокатами, санками, снегоходами;
- приводить в помещения Центра животных.

3. Права администрации и работников образовательного учреждения

3.1. Администрация Центра имеет право:

- на посещение учебных занятий в целях осуществления контроля образовательного процесса;
- на осуществление контроля за соблюдением родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися выполнения настоящих Правил.

3.2. Сотрудники Центра или сотрудник охранного предприятия вправе удалить родителя (законного представителя) обучающегося, либо иного посетителя из образовательного учреждения и прилегающей к нему территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности;
- бесцельного нахождения и создание конфликтных ситуаций, препятствующих нормальной жизнедеятельности Центра;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении Центра и на прилегающей территории;
- некорректного, агрессивного поведения по отношению к другим родителям (законным представителям) обучающихся, работникам и обучающимся Центра, оскорбляющее их честь и достоинство;
- нарушения требования настоящих правил поведения.