

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Центр) и является обязательным для всех работников Центра.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Процедура уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления такого уведомления являются документы, указанные в **Приложении 1** к настоящему Порядку, а также следующие:

- Устав учреждения;
- Кодекс этики и служебного поведения работников ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»;
- настоящий Порядок;
- приказы и распоряжения директора Центра;
- иные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Центром, независимо от выполнения работы на условиях основной работы либо по совместительству, должности работника, полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) работника;

– **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– **коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

– **уведомление** – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо сообщение о случае обращения к иным работникам в связи с использованием должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

II. Процедура подачи уведомления

2.1. В случае поступления к работнику Центра обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора Центра.

В течение одного рабочего дня работник Центра обязан направить директору Центра уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Центра направляет директору Центра уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.2. В уведомлении (**Приложение 2 «Формы уведомлений»**) должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- дата составления Уведомления.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные факты коррупционной направленности.

III. Порядок рассмотрения уведомления

3.1. Директор рассматривает уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре, для регистрации в журнале в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре, для сведения, они регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации в журнале.

3.4. С целью организации проверки директор Центра в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

3.5. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом директора Центра.

3.6. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Центра с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Центра к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.7. Результаты проверки комиссия представляет директору Центра в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.8. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Центра принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору Центра для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на общем собрании работников с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Центра (при наличии), утверждается приказом директора Центра.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Центра с учетом мотивированного мнения органа первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии), утверждаются приказом директора Центра.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о случаях
склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции

Конвенции

1. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27 января 1999 г.).
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Указы Президента Российской Федерации

1. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
2. Указ Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

2. Федеральный закон от 25.07.2022 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию».
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
4. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
5. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
6. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Постановления Правительства Российской Федерации

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».

Законы Ярославской области

1. Закон Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области».

Указы Губернатора Ярославской области

1. Указ Губернатора области от 18.09.2015 № 523 «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области».

Распоряжения Губернатора Ярославской области

1. Распоряжение Губернатора области от 24.01.2012 № 18-р «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».
2. Распоряжение Губернатора области от 12.10.2018 № 435-р «Об утверждении Положения об управлении по противодействию коррупции Правительства области».

Постановления Правительства Ярославской области:

1. Постановление Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 888-п «Об осуществлении антикоррупционного мониторинга соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции».
2. Постановление Правительства Ярославской области от 27.02.2015 № 199-п «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов».
3. Постановление Правительства Ярославской области от 10.04.2018 № 249-п «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Локальные акты ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

1. Антикоррупционная политика Государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества», утверждена приказом № 17-01/411 от 15.06.2023.

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя о случаях
склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения**

форма 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения к работникам Центра каких-либо лиц в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений**

Директору
ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения _____
(должность, Ф.И.О. работника)

к совершению коррупционного правонарушения со стороны _____

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления _____

(должность, Ф.И.О. физического лица; описание действия (бездействия), которое предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ «____» _____ 20____ г. в _____
(время)

(указание наименования населённого пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____

(информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение)

7. _____

(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить)

8. _____

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к правонарушению в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

форма 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении (возможности возникновения)
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Директору
ГООУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«____» _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление)

форма 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Директору
ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

Извещаю о получении «____» _____ 20__ г. подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей*
Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение: _____ на _____
листах.

Лицо, представившее уведомление _____ «____» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ «____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка _____
«____» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Директору
ГООАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

В соответствии с со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о том, что в свободное от основной работы время я намерен(а) с _____ по _____ выполнять иную оплачиваемую работу в качестве _____

(указать вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации и др.)

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновения конфликта интересов, ухудшения выполнения мною обязанностей по замещаемой должности, а также несоблюдения мною установленных законодательством Российской Федерации запретов.

(дата)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)