

Положение о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества», утвержденное приказом от 10.11.2023 № 17-01/593.
- Уставом ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества».

1.2. Положение устанавливает единые требования к содержанию, структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы, как общеразвивающей, так и адаптированной (далее - Программа), а также регламентирует порядок утверждения программы в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Центр).

1.3. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, предполагающий использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём – не более 40 страниц.

1.4. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами (ФЗ ст.2, п.24): в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по Программе определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

1.6. Программа может реализовываться, как педагогами Центра, так и совместно с педагогами других организаций на основе заключения договора сетевого взаимодействия.

1.7. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) может осуществляться как на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, так и на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с локальными актами Центра для обучающихся с ОВЗ.

1.8. Использование при реализации Программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (Часть 9 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.9. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогических работников самостоятельно до 1 апреля каждого учебного года. В случае необходимости педагог может получать индивидуальные консультации в процессе её разработки у методиста структурного подразделения или у старшего методиста/методиста учебно-методической части, закреплённого за структурным подразделением.

1.10. Коррективы в Программу вносятся ежегодно до 1 апреля с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

1.11. Утвержденная Программа считается полноценным нормативно-правовым документом работы детского объединения дополнительного образования (локальным актом Центра).

2. Структурные элементы Программы

2.1. Титульный лист программы (Приложение 1).

2.2. Оглавление.

2.3. Комплекс основных характеристик программы.

2.3.1. Пояснительная записка.

- Нормативно-правовая основа.
- Ключевая педагогическая идея и педагогические принципы.
- Информация с какого года реализуется данная программа.
- Актуальность программы.
- Адресат.
- Отличительные особенности программы.
- Направленность программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).
- Уровень (-и) реализации программы по годам обучения.
- Цель программы.
- Задачи программы по уровням / годам обучения.
- Особенности организации образовательного процесса.
- Планируемые результаты по уровням / годам обучения.
- Формы контроля и аттестации.

2.3.2. Учебно-тематический план по годам обучения. (Приложение 2)

2.3.3. Содержание программы.

2.4. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.4.1. Календарный учебный график. (Приложение 3)

2.4.2. Методическое обеспечение.

2.4.3. Оценочные материалы.

2.4.4. Материально-техническое обеспечение.

2.4.5. Кадровое обеспечение.

2.5. Список информационных источников.

2.6. Приложения. Примерный календарный график учебных занятий. (Приложение 4)

Требования к оформлению текста программы см. Приложение 5.

3. Регламент утверждения программы

3.1. Руководитель структурного подразделения информирует педагогов дополнительного образования о том, кто из методистов Центра проводит консультации по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. После предварительного обсуждения с руководителем структурного подразделения (название, содержание, продолжительность, сроки реализации, режим занятий, наполняемость групп и т.д.) педагог разрабатывает (корректирует) Программу в соответствии с локальным актом Центра, обращаясь к методисту.

3.3. Руководитель структурного подразделения знакомится с Программой, при необходимости вносит предложения и замечания и возвращает на доработку педагогу дополнительного образования.

3.4. Готовый вариант Программы руководитель структурного подразделения, передаёт для проверки старшим методистам учебно-методической части.

3.5. Старший методист учебно-методической части, проводит экспертизу на соответствие Программы требованиям, после чего, либо возвращает программу на доработку, либо отправляет руководителю структурного подразделения в электронном виде для выведения на бумажный носитель.

3.6. Руководитель структурного подразделения, выводит готовую Программу на бумажный носитель, ставит отметку о согласовании программы на обороте титульного листа и передаёт старшему методисту учебно-методической части для рекомендации к принятию Педагогическим советом организации и утверждению директором.

3.7. Принятые на Педагогическом совете Программы передаются на подпись директору для утверждения.

3.8. Программы утверждаются Приказом директора Центра в день проведения Педагогического совета или следующим днем после принятия на Педагогическом совете.

3.9. Руководитель структурного подразделения пересылает в электронном виде в учебно-методическую часть на электронный адрес e.bulanova@corp.yarcdu.ru утвержденную

директором Программу (формат PDF) и дополнительные сведения о ней (Приложение 6) (формат Word).

3.10. Методисты учебно-методической части на основании полученных от руководителя структурного подразделения дополнительных сведений о ДОП (Приложение 6) в формате Word) вносят Программу и информацию о ней в навигатор ПФДО.

3.11. Оригинал программы руководитель структурного подразделения передаёт заместителю директора по УВР.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу в том же порядке.

Государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования Ярославской области
«Центр детей и юношества»

Принята
на Педагогическом совете
Протокол № _____
« » _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества»
_____ Дубовик Е.А.
Приказ № ____ от ____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа по программированию

«Знаечка»

Направленность программы: социально-гуманитарная
Уровень программы: стартовый

Возраст детей: 4-5 лет
Срок реализации: 1 год

Авторы-составители:
Иванова Мария Ивановна,
педагог дополнительного
образования;
Петрова Ольга Петровна,
методист

г. Ярославль,
20__ г.

На обороте титула

Согласована
Руководитель структурного
подразделения

_____/_____
« » _____ 202__ г.

Рекомендована
к принятию Педагогическим
советом

старший методист ____/_____
« » _____ 202__ г.

Приложение 2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тематического блока (раздела), темы занятия	Общее кол-во часов	В том числе	
			Теория	Практика

Приложение 3

Календарный учебный график

Дата начала	Дата окончания	Кол-во учебных недель	Кол-во часов в год	Место проведения занятий	Режим занятий

Приложение 4

Примерный календарный график учебных занятий

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Тема и форма занятия	Количество часов	Место проведения	Форма контроля/ аттестации

Требования к оформлению текста программы

1. Текст титульного листа набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5. Название программы выделяется полужирным шрифтом. На титульном листе (на лицевой стороне) программы должен присутствовать гриф о принятии программы педагогическим советом (номер протокола и дата подписания протокола) и гриф об утверждении программы директором организации с № приказа по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа); название программы, направленность, уровень освоения программы, адресат программы, срок реализации программы, ФИО, должность автора (- ов) - составителя программы, место (населенный пункт) и год разработки программы.

На обороте титульного листа размещаются отметка о согласовании с руководителем структурного подразделения и рекомендация старшего методиста к принятию программы на педагогическом совете и к утверждению директором организации.

2. После титульного листа должно быть оглавление программы с указанием страниц.

3. Требования к тексту программы.

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое 2 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4. Требования к таблицам.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5. Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа с оглавления, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

7. Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Новое приложение размещать с новой страницы. Слово «Приложение» с обозначением номера арабскими цифрами, начиная с 1, выравнивают по правому краю. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с заглавной буквы отдельной строкой. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

**Дополнительные сведения о ДОП на 2025 - 2026 учебный год
для занесения в навигатор ПФДО**

Сведения о программе					
Название программы (полностью)					
Краткое название программы (только название без ДОП, без кавычек)					
Направленность					
Уровень освоения программы (стартовый, базовый, продвинутый; разноуровневая программа)					
*Виды деятельности, относящиеся к выбранной направленности (не менее 3-х видов)					
**Интерес (поможет родителям в поиске программы в навигаторе)					
В программе используются технологии (да/нет):					
✓ Дистанционные образовательные технологии					
✓ Программа реализуется в сетевой форме					
✓ При реализации программы используются технологии наставничества					
Срок реализации (всего лет)					
Количество месяцев реализации по каждому году обучения	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Общее количество часов по программе					
Количество часов в программе по годам обучения (для многогодичных программ)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
В том числе (если есть):					
✓ Количество часов на обучение обучающихся в группе					
✓ Количество часов на индивидуальное обучение обучающихся					
✓ Количество часов на обучение обучающихся в объединении групп (например, для репетиций)					
✓ Количество часов на самостоятельную работу обучающихся					
Если есть дети с ОВЗ, указать заболевание (вид ограничения здоровья)					
Необходимость медицинской справки для зачисления на обучение					
Возраст детей (минимальное-максимальное)					
Количество детей по годам обучения (минимальное-максимальное)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Цель программы					
Задачи по годам обучения	1 год:				
	2 год:				
	3 год:				

	4 год:	
	5 год:	
Ожидаемые результаты по годам обучения	1 год:	
	2 год:	
	3 год:	
	4 год:	
	5 год:	
Краткая аннотация к программе		
Ключевые слова к программе (существительные, прилагательные, необходимые для поиска программы; не менее 3-х видов)		
***Характеристика педагога (необходимо заполнить, если есть изменения или для новых педагогов)		
Фамилия, имя, отчество педагога		
Уровень образования педагога ВЫБРАТЬ: (нет требований, среднее профессиональное, высшее, высшее педагогическое)		
Категория ВЫБРАТЬ: (нет требований, первая, высшая)		
Уровень соответствия квалификации ВЫБРАТЬ: (образование педагога соответствует профилю программы или пройдено повышение квалификации или профессиональная переподготовка)		
**** Основные средства обучения по программе и интенсивность их использования (учебный кабинет, краски, ножницы, швейные машины, костюмы, мячи, обручи и др.)		
Наименование средства обучения	Количество единиц на группу	Степень (в %) использования в течение года
1.		
2.		

****заполняется, если была аттестация и есть изменения или для новых педагогов*

***** заполняется, если программа новая, или не была занесена в предыдущий учебный год в навигатор ДО*

***Виды деятельности, относящиеся к выбранной направленности**

Естественно-научная направленность	
Биология	
География	
Геология	
Здоровье и медицина	
Зоология	
Лесничество	
Математика	
Методология исследований	
Растениводство	
Химия	
Экология	

Социально-гуманитарная направленность	
Безопасность дорожного движения/ЮИД	
Гражданско-патриотическое воспитание	
Журналистика и СМИ	
Здоровый образ жизни	
Логопедия	
Организация досуга	
Подготовка к школе	
Проектная деятельность	
Профориентация	
Социальное воспитание	
Спортивное воспитание	
Техническая направленность	
Графика	
Информатика	
Компьютерные технологии	
Конструирование	
Моделирование	
Мототехника	
Мультипликация и кинопроизводство	
Обслуживание и ремонт ТС	
Программирование	
Проектирование	
Техническое творчество	
Фотография	
Физкультурно-спортивная направленность	
Адаптивная физкультура и спорт	
Гимнастика	
Дзюдо	
Карате	
Оздоровительная физкультура	
ОФП (общая физическая подготовка)	
Самбо	
Спортивное воспитание	
Ушу	
Художественная направленность	
Вокал и /или хоровое пение	
Графика	
Декоративно-прикладное искусство/смешанные техники	
Изобразительное искусство	
Мода и дизайн одежды	
Музыкальная грамота	
Музыкальные инструменты	
Музыкальные технологии	
Режиссура	
Ритмика	

Слушание музыки	
Спортивная хореография	
Танцевальный спорт	
Театральное искусство	
Хореография	

****Интерес (поможет родителям в поиске программы)**

Вокал	
Волонтерство	
Выращивание	
Единоборства	
Здоровье и медицина	
Изделия ручной работы	
ИЗО	
Информация	
История	
Командные спортивные игры	
Компьютерные технологии	
Конструирование	
Мир вокруг нас	
Моделирование	
Музыка	
Мультимедиа	
Настольные игры	
Обслуживание транспортных средств	
ОФП (общая физическая подготовка)	
Роботы и автоматы	
Самоопределение	
Современная журналистика	
Социология	
Спортивно-технический	
Танец	
Театр	
Техническое творчество	
Химико-биологический	
Экология	