



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества»
Е.А. Дубовик

План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на сентябрь 2025-2026 учебного года

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Организация образовательного процесса	1 сентября 13.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н.
		Решение организационных вопросов, планирование	1, 8, 15, 22, 29 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	2 сентября 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 605	Суханова И.В.
		Организация учебного процесса, планирование мероприятий на учебный год	2 сентября 13.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403	Шумилов Е.В.
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	3, 10, 17, 24 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 509	Беляева Е.В.
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
2.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям Центра,	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК	Пузанов Ю.В.

	педагогами дополнительного образования	оформление журналов, подготовке к началу учебного года		«Ареналь»	
3.	Заседание Коллегии наставников	Отчет по наставнической деятельности	11 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Скибина Л.В.
4.	Административное совещание	Обсуждение и решение текущих вопросов	25 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Дубовик Е. А.
5.	Рабочее совещание по организации участия обучающихся в культурно-просветительской программе в рамках Национального проекта «Семья»	Об организации участия и утверждении кандидатур участников культурно-просветительской программы для школьников «Смоленск и Хмелита. Грибоедов, дворянство, дух эпохи» (г. Смоленск) в период с 03 по 04 октября 2025 года.	05 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Дубовик Е.А.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Расписание групп образовательных объединений структурного подразделения	до 15 и 21 сентября	Руководители структурных подразделений
2.	План работы ЦДЮ на октябрь 2025 года	25 - 30 сентября	Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений
3.	Учебный план на 2025-2026 учебный год	до 29 сентября	Руководители структурных подразделений
4.	Приказы о направлении учащихся и педагогов отдела для участия в мероприятиях разного уровня	в течение месяца	Суханова И.В.

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях: компьютерный класс, фотостудия, студия кино и телевидения	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	9, 11, 12, 15, 17, 23, 25, 30 сентября (по расписанию)	Суханова И.В.	информационная справка
2.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	9, 11, 12, 15, 17, 23, 25, 30 сентября (по расписанию)	Суханова И.В.	совещание отдела информационная справка
3.	Проверка журналов	правильное заполнение	15 - 30 сентября	Минеева И.Ю.	отметка о проверке в журнале
		правильное заполнение	29 сентября	Герберг А.Н.	отметка о проверке журнала
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 сентября	Суханова И.В.	отметка о проверке журнала
		выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ	30 сентября	Беляева Е.В.	отметка о проверке журналов
		правильное заполнение	30 сентября	Шумилов Е.В.	отметка о проверке журналов
4.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	Контингент, выполнение ГЗ	22 - 30 сентября	Минеева И.Ю. Датская Т.Е.	служебные записки, отчет
5.	Информация по контингенту, выполнение государственного	контингент, выполнение ГЗ	до 30 сентября	Суханова И.В. Иванова И.П.	служебные записки, отчёт

	задания				
--	---------	--	--	--	--

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Выставка «Вторая жизнь цветов» творческих работ учащихся образовательных объединений «Аранжировка цветов», «Цветоводство и основы флористики»	с 1 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, фойе 1 этаж	Винник С.В. Датская Т.Е.
2.	Проведение приемной кампании на новый 2025-2026 учебный год	с 1 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, ответственные педагогические работники
3.	Организационные сборы и родительские собрания в образовательных объединениях ЦДЮ: - родителей и учащихся среднего хора «Аллегретто» - родителей и учащихся младшего хора «Капельки» - родителей и учащихся подготовительной группы - родителей и учащихся кандидатского и концертного хоров - родителей и учащихся младшего хора «Росинки» - объединения Проект-студия «МАЯК»	2 сентября 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг М.Е.
		2 сентября 18.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Коткова Н.Ю.
		2 сентября 19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 301	Коткова Н.Ю.
		3 сентября 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н.
		3 сентября 18.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Барис Ю.О.
		5 сентября 19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.

	- объединения «Юный эколог», «Логикум»	6 сентября, 13.30 - 15.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Датская Т.Е.
	- объединения «Первые шаги в науку: практическая зоология», «Аранжировка цветов», «Цветоводство и основы флористики», «Путешествие в удивительный мир природы»	7 сентября, 10.00 - 16.50	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 314 -1	Винник С.В.
	- объединения Медиацентр	9 сентября 16.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 502	Бобровницкая В.Ю.
	- родителей младшего хора учащихся 1-х классов	10 сентября 18.30	МОУ СШ № 26	Герберг М.Е.
4.	Выступление учащихся образовательного объединения «Эстрадный вокал» на региональной игровой программе «Приключения в стране ПДД»	4 сентября	Даманский	Белозерова М.П.
5.	Выступление учащихся образовательного объединения «Эстрадный вокал» на соревнованиях по служебному двоеборью, посвященных памяти полковника Лататуева В.Н.	5 сентября	СК «Подolino»	Белозерова М.П.
6.	Экскурсия в исторической части города «Откуда мы узнаем о прошлом?» в рамках семейного краеведческого клуба «Загадки древнего города»	20 сентября	Площадь Богоявления, Угличская башня	Румянцева И.А.
7.	Подготовка СЗ о формировании групп на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях
8.	Комплектование групп учащихся образовательных объединений	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги структурных подразделений
9.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений
10.	Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях

11.	Обзорные экскурсии по детскому ботаническому саду	сентябрь (по согласованию)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Сатина З.Ф. Винник С.В.
-----	---	----------------------------	----------------	----------------------------

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Акции #добрые крыжечки, сбор макулатуры и батареек	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Теплова Я.А.
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
ХII Ярославский полумарафон «Золотое кольцо»	13 - 14 сентября	г. Ярославль, Волжская набережная	Скудина И.Г., Никулина А.Д.
Региональный молодежный фестиваль интеллектуальных игр ЯО «А если подумать?»	19 сентября	ГАУ ЯО «Дворец молодежи»	Скудина И.Г.
Областной фестиваль школьных лесничеств	25 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В.
Заочный этап регионального этапа Всероссийского конкурса юных аграриев им. К.А. Тимирязева	30 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В.
Марафон экологических событий Ярославии	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В. Датская Т.Е.
Областной марафон по формированию культуры безопасного поведения «Надо знать, как действовать». Областной конкурс «Безопасные каникулы»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ дистанционно	Капустина И.Б.
Межрегиональный уровень			
Федеральный уровень			
Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры». «ИИ-агенты»	с 22 сентября	дистанционно	Капустина И.Б.
Молодежный театральный фестиваль «Пушкино Театральное. Наследники Станиславского»	сентябрь	заочно	Хорев Д.В.
Всероссийский фестиваль молодёжной журналистики TIME CODE («Таймкод»)	сентябрь	заочно	Бобровницкая В.Ю.
Международный уровень			
Молодежный кубок мира по «Что? Где? Когда?»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605 онлайн	Никулина А.Д. Скудина И.Г.

Международные конкурсы и проекты Общероссийской малой академии наук «Интеллект будущего» (заочно)	в течение месяца	г. Обнинск	Винник С.В.
---	------------------	------------	-------------

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Уроки безопасности	21 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	объединения	участники	Винник С.В.
2.	Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	педагоги ОТТ
3.	Экскурсия в музей ЦДЮ	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, музей	учреждения	участники	педагоги ОХЭТ
4.	Социокультурный образовательный проект «Семья в мире искусства»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательного объединения	организаторы/участники	Кожохина С.К.
Здоровьесберегающее направление						
1.	Программа «Праздник Здоровья»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	Иванова И.П. Скудина И.Г.
Интеллектуальное направление						
1.	Турнир по личной своей игре среди обучающихся 6-8 классов Дзержинского района города Ярославля	17 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Скудина И.Г.
2.	Интеллектуально-познавательная программа «ЦДЮ – 55 лет! Знаем мы на всё ответ!»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Скудина И.Г.
3.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Иванова И.П.
4.	Конкурсная программа «Калейдоскоп чудес»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Иванова И.П.

5.	Интеллектуально-познавательная программа «Великая сила воды»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/ учреждения	организаторы/ участники	Суханова И.В.
6.	Участие в интеллектуально-творческой акции «VIVAT НАУКА!» Экскурсия в Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова	11-14 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Скибина Л.В. Винник С.В.
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.						
Профориентация						
1.	Игровая конкурсная программа по профориентации «Я - Профи» для детей младшего школьного возраста	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/ учреждения	организаторы/ участники	Иванова И.П.
Традиционные мероприятия Центра						
1.						

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Заготовка гербарного материала в детском ботаническом саду	14, 21, 28 сентября	Винник С.В.
2.	Заготовка семян цветочных и овощных культур в детском ботаническом саду	14, 21, 28 сентября	Винник С.В.
3.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
4.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся	в течение месяца	педагоги ОТТ
5.	Мониторинг материально-технического оборудования и дидактических материалов для реализации ДООП в 2025-2026 уч.г.	в течение месяца	Датская Т.Е.
6.	Приобретение необходимых материалов для реализации образовательного процесса	сентябрь	сотрудники ОХЭТ
7.	Пополнение материальной базы, работа по созданию костюмов	сентябрь	сотрудники ОХЭТ

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.				

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра (персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/ специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Информационно-методический семинар	10 сентября	МОУ СШ № 4	Чикина Т.Е. Барис Ю.О.	
2.	Программа корпоративного обучения «Я - ресурс» для педагогических сотрудников «Центра детей и юношества»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги ЦДЮ	Кожохина С.К.
3.	Шахматная школа Дарьи Филипповой	в течение месяца	онлайн	Датская Т.Е.	
4.	Онлайн семинары, вебинары, конференции, мастер-классы	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
5.		в течение месяца	очно, заочно	педагоги ОТТ	
Аттестация					
1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Крюков А.А. Кузьмина А.А. Архиреев И.А. Блохина М.А. Датская Т.Е.	Маслова С.В.
2.	Аттестация педагогических работников	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Баканова Н.Н. Герберг М.Е. Демчук А.А.	Буланова Е.В. Маслова С.В.
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					

1.					
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Участие во Всероссийских проектах по безопасности дорожного движения (ЮИД)	сентябрь (по графику)	ЯО	Вишневская Г.В.	

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	2 сентября 11.00	отдела, каб.607	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
2.	Методическое объединение по фортепиано и хору	16 сентября	отдела	Куделина И.В., Герберг М.Е.
3.	Совещание педагогов-организаторов ЦДЮ	сентябрь (по графику)	учреждения	педагоги-организаторы отдела (участники)
4.	Педагогическое сообщество Урок.рф	сентябрь	всероссийский	Бобровницкая В.Ю.
5.	Творческий Клуб сотрудников «Центр детей и юношества» «Желтая пятница». Первая встреча в новом учебном году	сентябрь	учреждения	Кожохина С.А.
6.	Детский клуб «Лукоморье». Первая встреча в новом учебном году	сентябрь	учреждения	Уханова Т.Г.

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	План работы РРЦ на октябрь	до 20 сентября	Суворова О.В.
1.2.	План областных мероприятий на месяц	до 20 сентября	Суворова О.В.
1.3.	Комплексное профилактическое мероприятие «Детская безопасность»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Сенотрусова Л.С.
1.4.	Аналитические материалы по итогам Всероссийской онлайн-олимпиады «Безопасные дороги»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А.А.
1.5.	Мониторинг состояния работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.

1.6.	Областная дистанционная олимпиада на знание ПДД для учащихся ОО Ярославской области «Безопасная Ярославия»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
1.7.	Анализ мероприятий за сентябрь 2025 г.	в течение месяца	Винник С.В. Датская Т.Е.
1.8.	Подготовка отчетно-плановых документов	сентябрь	Хорев Д.В.
1.9.	Информация образовательных организаций ЯО об предстоящих событиях.	сентябрь	Фадеева Е.А.
1.10.	Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет	сентябрь	Суворова О.В.
1.11.	Подготовка аналитических справок, отчетов по курируемым вопросам	сентябрь (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В.
1.12.	Отчет о деятельности Экостанции	сентябрь (по запросу ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
2.2.	Сбор материалов по направлению работы РРЦ	сентябрь	Бобровницкая В.Ю.
2.3.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	сентябрь	Фадеева Е.А.
2.4.	Практическая природоохранная деятельность, волонтерство	в течение месяца	Сатина З.Ф.
2.5.	Сбор статистических данных по участию обучающихся в деятельности по сохранению лесов	в течение месяца	Теплова Я.А.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие с ФГБОУ ВО «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» Согласование подготовки к проведению Регионального этапа Всероссийского конкурса юных аграриев им. К.А. Тимирязева	8 - 30 сентября	Сатина З.Ф. Винник С.В. Минеева И.Ю.
3.2.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Кузьмина А.А.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями		
3.4.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
3.5.	Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов	в течение месяца	Минеева И.Ю.
3.6.	Взаимодействие со специалистами МАУ «Ярославский зоопарк» по обеспечению проведения проекта «Школа счастья» в 2025-2026 уч.г.		

3.7.	Взаимодействие с образовательными учреждениями Ярославской области по вопросу участия во Всероссийском съезде школьных лесничеств 2025г.	в течение месяца	Теплова Я.А.
3.8.	Взаимодействие со спортивными федерация ЯО	сентябрь	Сотрудники РРЦ
3.9.	Взаимодействие с Ассоциацией педагогов медиаобразования России	сентябрь	Бобровническая В.Ю.
3.10.	Ведение кураторов муниципального образования ЯО по художественно-эстетическому творчеству	сентябрь	Фадеева Е.А.
3.11.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	сентябрь	Фадеева Е.А.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Областной профильный отряд «Медиамена» в рамках областного фестиваля детско-юношеской журналистики «МЕДИА-КРОСС»	1 - 5 сентября, ЗОК «Березка»	Хорев Д.В., Бобровническая В.Ю.
4.2.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения в рамках праздника «День знаний»	4 сентября, 14 сентября	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Крюков А.А. Сенотрусова Л.С. Иванова И.П.
4.3.	Организация профильной смены учащихся	8 - 30 сентября	Теплова Я.А.
4.4.	Организация областного смотра-конкурса «Наш любимый школьный двор»	20-30 сентября	Сатина З.Ф.
4.5.	Мастер-класс для участников областного фестиваля школьных лесничеств	25 сентября	Винник С.В.
4.6.	Организация и проведение областного фестиваля школьных лесничеств	25 сентября	Теплова Я.А.
4.7.	Развивающие онлайн-игры по БДД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П. Никулина А.Д. Скудина И.Г. Кузьмина А.А. Иванова И.П.
4.8.	Областной слет юных инспекторов движения «ЮИД-это юные мы».	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А.А.
4.9.	Областная семейная викторина на знания ПДД «Правила движения достойны уважения!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
4.10.	Областной конкурс видео роликов «Семейное ПДД!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А.А.
4.11.	Областная профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Сенотрусова Л.С.

4.12.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение месяца (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.13.	Программа по БДД в рамках «Единого дня безопасности дорожного движения»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Сенотрусова Л.С.
4.14.	Областная дистанционная олимпиада на знание ПДД для учащихся ОО Ярославской области «Безопасная Ярославия»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
4.15.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2025/2026 гг.	сентябрь	Хорев Д.В. Бобровская Е.Н.
4.16.	Организация показов социальных и творческих проектов для обучающихся ОО Ярославской области к 80-летию Победы	сентябрь	Хорев Д.В. Борисов Г.М.
4.17.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ «76-й В тренде»	сентябрь	Сотрудники РРЦ
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Всероссийский смотр школьных лесничеств	до 25 сентября	Теплова Я.А.
5.2.	Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
5.3.	Подготовка и направление команды Ярославской области для участия во Всероссийском слёте юных инспекторов движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
5.4.	Подготовка и направление команды Ярославской области для участия в межгосударственном слёте ЮИД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
5.5.	Участие в реализации Всероссийского проекта «Академия ЮИД»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
5.6.	Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия Всероссийского конкурса на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Лидерское звено ЮИД»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
5.7.	Всероссийский педагогический фестиваль межпредметных проектов по безопасности дорожного движения и Всероссийский конкурс «Лучший по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
5.8.	Федеральный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	сентябрь	Коннова А.Е.
5.9.	Федеральный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов	сентябрь	Борисов Г.М.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям:	в течение месяца	Винник С.В.

	- проектно-исследовательская деятельность школьников; - эколого-просветительская деятельность; - практическая природоохранная деятельность; -приемы озеленения территорий образовательных организаций		Датская Т.Е. Теплова Я.А. Сатина З.Ф.
6.2.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	сентябрь (по отдельному плану)	Вишневская Г.В.
6.3.	Консультирование педагогических работников ОО ЯО по вопросам деятельности РРЦ	сентябрь	Сотрудники РРЦ
6.4.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – https://vk.com/tsdyuecologi	сентябрь (по мере поступления)	Винник С.В. Датская Т.Е.
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Разработка пакета документов регионального этапа Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского	1 - 8 сентября	Датская Т.Е.
7.2.	Консультации педагогов ОЗО и ЯО по участию в мероприятиях Экостанции	8 - 30 сентября	Сатина З.Ф. Винник С.В.
7.3.	Семинар-совещание с педагогами-наставниками отрядов ЮИД	16 сентября	Вишневская Г.В.
	Разработка мероприятий по экособытию на октябрь 2025 в рамках марафона экособытий Ярославии	18 - 22 сентября	Винник С.В. Датская Т.Е.
	Разработка плана сопровождения участников кейс-турнира до декабря 2025 года	18 - 22 сентября	Винник С.В. Датская Т.Е.
	Единый день безопасности дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Сенотрусова Л.С.
	Единый урок безопасности дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Сенотрусова Л.С.
	Областная профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Сенотрусова Л.С.
	Областная дистанционная олимпиада на знание ПДД для учащихся ОО Ярославской области «Безопасная Ярославия»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А
	Неделя безопасности (в соответствии с графиком мероприятий Министерства просвещения РФ)	сентябрь (в соответствии с графиком мероприятий Министерства просвещения РФ)	Вишневская Г.В. Сенотрусова Л.С.

	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ «Школьный спорт Ярославии»	сентябрь	Сотрудники РРЦ
	Подготовка сборника методических комплектов по проведению практических занятий в медиacentрах образовательных организаций	сентябрь	Бобровницкая В.Ю.
	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	сентябрь	Суворова О.В.
	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	сентябрь	Суворова О.В.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о областного смотра-конкурса «Наш любимый школьный двор»	2 сентября	Сатина З.Ф.
8.2.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.3.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.4.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	сентябрь	Суворова О.В.
8.5.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	сентябрь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.6.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	сентябрь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.7.	Информирование о проводимых социальными партнёрами региональных и всероссийских акциях и иных мероприятиях по охране окружающей среды через сайт ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» и электронные рассылки поступающей информации во все муниципальные районы	сентябрь (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.8.	Информационная поддержка всероссийских массовых мероприятий для обучающихся, организуемых Федеральным детским эколого-биологическим центром через сайт ЦДЮ и рассылки информации, поступающей из ФГБОУ ДО «Центр всестороннего развития детей «прогресс» по всероссийским мероприятиям в муниципальные районы, образовательные учреждения ЯО (электронная почта)	сентябрь (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.				

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Наставничество по теме «Развитие познавательной деятельности у учащихся в объединении естественнонаучной направленности»	7, 14, 21 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кузьмина Н.С. Винник С.В.
2.	Разработка экскурсий на учебно-опытному участку для учащихся ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	8 - 30 сентября	педагоги ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Сатина З.Ф. Винник С.В.
3.	Корпоративное обучение молодых педагогов дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	18 сентября 10.00 каб. 401	педагоги дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. / организаторы
4.	Реализация программ наставничества	сентябрь	педагоги дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Беляева Е.В. Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Бобровницкая В.Ю., Капралова Л.П., Хорев Д.В. Лебедева М.М. Борунов А.В. Суворова О.В. Буланова Е.В. Маслова С.В. Поздина Н.Д. Крюков А.А. (руководители)

5.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	сентябрь	педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.
6.	Оказание методической помощи в написании ДОП	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
7.	Консультирование по работе в ПФДО	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
8.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Датская Т.Е.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.				

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о достижениях учащихся и педагогических работников ЦДЮ в информационную базу достижений образовательного учреждения	до 5 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители структурных подразделений, Смирнова М.В.
2.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
3.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в

				структурных подразделениях
4.	Работа с ПФДО	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
5.	Работа с АСИОУ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
6.	Фотосъемка мероприятий ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Архиреев И.А.
7.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
8.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 9 сентября	Желаева В.А.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
4.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
6.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
7.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
8.	Замена радиаторов отопления	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Хранение спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Работа с арендаторами	в течение месяца	Крюков А.В.
11.	Контроль ремонта на 3 этаже	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
13.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
14.	Ремонт кабинета 304	в течение месяца	Крюков А.В.
15.	Контроль работы по ремонту фасада	в течение месяца	Крюков А.В.

16.	Контроль работы по ремонту автобуса	в течение месяца	Крюков А.В.
17.	Ремонт освещения в гараже	в течение месяца	Крюков А.В.
18.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТТ
19.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В.
20.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В. Григорьева С.Л.
21.	Гигиена комнатных растений в теплице, сортировка семян, заготовленных на УОУ	в течение месяца	Датская Н.В. Григорьева С.Л.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 апреля	Мацкевич М.А.
2.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 31 апреля	Мацкевич М.А.
3.	Отчетность о проведении вакцинации	в течение месяца (по вторникам)	Усанова Л.Г.
4.	Статистическая отчетность	в течение месяца	Усанова Л.Г.
5.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
6.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
7.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
8.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Мацкевич М.А.
9.	Информация о численности работников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
10.	Информация о юбилейных работниках	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
11.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении)	Усанова Л.Г.

		сотрудника)	
12.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Мацкевич М.А.
13.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Мацкевич М.А.
14.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
15.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
16.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
17.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
18.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
19.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
20.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
21.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
22.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
23.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
24.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Мацкевич М.А.
25.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
26.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.

27.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
28.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Мацкевич М.А. Усанова Л.Г.
29.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Мацкевич М.А.
30.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Усанова Л.Г.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
2.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
3.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В..
4.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
5.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Крюков А.В.
6.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
7.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
8.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
9.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца	Руководители

		(ежедневно)	структурных подразделений
10.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
11.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
12.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
13.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
14.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
15.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
16.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
17.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
18.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
19.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурных подразделении)	Потехина М.В.
20.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Желаева В.А. Крюков А.В. Потехина М.В.
21.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
22.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением	в течение месяца	Уборщики служебных

	моющих средств	(ежедневно)	помещений
23.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
24.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
25.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в струк. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений;
26.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	сентябрь (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
27.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	сентябрь	Новикова Т.К.
28.	Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности, о действиях сотрудников при угрозе совершения террористического акта	сентябрь	Суханова И.В.
29.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися объединений отдела	сентябрь	педагоги ЦДЮ
30.	Проведение инструктажей с учащимися образовательных объединений ОТТ (учебная эвакуация из здания)	сентябрь	педагоги ЦДЮ
31.	Проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности	сентябрь (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.
32.	Обеспечение сохранности оборудования кабинетов	сентябрь	Сотрудники ОТСИ