



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества»
Е.А. Дубовик

План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на январь 2024-2025 учебного года

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	9 января 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Суханова И.В.
		Планирование второго полугодия, подготовка к фестивалю «Служить России» и открытому конкурсу «Музыкальный родник – детям»	10 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403	Шумилов Е.В.
		Решение организационных вопросов, планирование	13, 20, 27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минева И.Ю.
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	15, 22, 29 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.509	Беляева Е.В.
		Итоги I полугодия	23 января 15.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Герберг А.Н.
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
2.	Индивидуальная работа с	Решение организационных вопросов при	в течение	ГОАУ ДО ЯО	Пузанов Ю.В.

руководителями отделений и педагогами дополнительного образования	готовке к мероприятиям Центра, оформление журналов, подготовке к началу учебного года	месяца	ЦДЮ, СК «Ареналь»	
---	---	--------	-------------------	--

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Приказ на выезд в МАУ «Ярославский зоопарк»	19 января	Винник С.В., Датская Т.Е.
2.	План работы ЦДЮ на февраль 2025 года	25 - 31 января	Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений
3.	Приказы о направлении учащихся ОТТ для участия в мероприятиях разного уровня	в течение месяца	Суханова И.В.
4.	Корректировка локальных актов ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ: положение о ДОП и порядке ее утверждения в ЦДЮ	январь	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
5.	Подготовка документов по вопросу антикоррупционной деятельности в ОО	январь	Маслова С.В.

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях: компьютерный класс, студия кино и ТВ, фотостудия	Качество образовательного процесса, деятельности ПДО	14, 16, 20, 22, 24, 28, 29 января (по расписанию)	Суханова И.В.	Информационная справка

2.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	Качество деятельности ПДО	14, 16, 20, 22, 24, 28, 29 января (по расписанию)	Суханова И.В.	Совещание ОТТ, информационная справка
3.	Проверка журналов	Правильное заполнение	22-24 января	Минеева И.Ю.	Отметка о проверке в журнале
		Правильное заполнение	23 января	Шумилов Е.В.	Отметка о проверке журнала
		Правильное заполнение	29 января	Герберг А.Н.	Отметка о проверке журнала
		Контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 января	Суханова И.В.	Отметка о проверке журнала
		Выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ	31 января	Беляева Е.В.	Отметка о проверке журналов
4.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин	Качество образовательного процесса деятельности ПДО	22 - 24 января	Минеева И.Ю.	Информационная справка
5.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	Контингент, выполнение ГЗ	22 - 24 января	Минеева И.Ю. Датская Т.Е.	Служебные записки, отчет
6.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	Контингент, выполнение ГЗ	до 30 января	Суханова И.В. Иванова И.П.	Служебные записки, отчет

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Профильные отряды загородного лагеря	2 - 8 января	ДОЦ «Высоковский бор»	Уханова Т. Г. Глухова М. В. Борунов А.В. Новицкая И.А.
2.	Новогодняя программа «Серебряное копытце»	3 января 10.30, 12.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.303	Потапова Я.Э.
3.	Учебно – тренировочные сборы по танцевальному спорту	5 - 8 января	Москва, ТСК «Майклуб»	Капитонова Л.Е.
4.	Выступление учащихся концертного и кандидатского хоров в Рождественском концерте	8 января	КЗЦ «Миллениум»	Герберг А.Н.
5.	Выступление учащихся вокального ансамбля хора 3-х классов в концерте, посвященном празднованию дня рождения Образовательного комплекса «Вектор»	11 января	МОУ СШ № 39	Чикина Т.Е. Виноградова О.А.
6.	Выступление учащихся концертного и кандидатского хоров в концерте, посвященном Дню работника прокуратуры	13 января	Областная прокуратура	Герберг М.Е.
7.	Выступление учащихся концертного и кандидатского хоров в Новогоднем концерте с оркестром народных инструментов	14 января	ДК Добрынина	Герберг М.Е.
8.	Видео запись поздравления учащихся младшего хора «Росинки» с Рождеством	15 -17 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Барис Ю. О. Виноградова О. А.
9.	Аудиторное занятие «Как писали в старину» в рамках семейного краеведческого клуба «Загадки древнего города»	18 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Румянцева И.А.
10.	Родительское собрания среднего хора «Аллегретто»	21 января 19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.201	Герберг А.Н.
11.	Концерты учащихся по фортепиано и постановке голоса для учащихся младших хоров «Капельки» и «Росинки»	21, 22 января 18.15	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.301	Куделина И.В. Герберг М.Е.
12.	Родительское собрания младшего хора «Росинки»	22 января 18.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.201	Герберг А.Н.
13.	Спектакль «Красавица и чудовище»	22 января 17.00,19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, актовый зал	Щаулина А.В.
14.	Спектакль «Преступление и наказание»	25 января 19.00	Дом актера	Потапова Я.Э.
15.	Родительское собрания кандидатского и концертного хоров	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ,	Герберг А.Н.

		19.00	каб.201	
16.	Проект «Ч – горячая точка»	28 января 09.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
17.	Спектакль «Пижама»	28 января 12.00, 19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
18.	Концерт учащихся младшего и среднего хоров 2 - 3 классов МОУ СШ № 26 для родителей	29 января	МОУ СШ № 26	Герберг А.Н. Герберг М.Е. Чикина Т.Е. Куделина И.В. Корегина В.В.
19.	Открытые занятия для родителей в группах детей 5-ти лет «Весёлая зима» по курсу «Развитие музыкальности»	30, 31 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Саликова Е.А.
20.	Выставка творческих работ учащихся арт-студии «Синяя птица» для родителей	в течение месяца (по расписанию после занятий)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, фойе 1 этажа, каб. 114	Кожохина С.К.
21.	Экскурсия для учащихся изостудии «Линия» в Музей В.В. Терешковой	в течение месяца	Музей В.В. Терешковой	Строганова ЖЕ
22.	Экскурсия для учащихся изостудии «Линия» в Ярославский художественный музей	в течение месяца	Ярославский художественный музей	Строганова ЖЕ
23.	27 января - День освобождения Ленинграда от фашистской блокады Выставка рисунков учащихся изостудии «Линия»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Строганова ЖЕ
24.	Подготовка мастер-класса и выставки рисунков к 55- летию ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Строганова ЖЕ
25.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	Педагоги структурных подразделений
26.	Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях
27.	Открытые занятия для родителей	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ,	Демчук А.А.

			каб.116	
28.	Родительское собрание	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.116	Демчук А.А.
29.	Выход на экскурсию в музей Ярославского цирка	январь	Ярославский цирк	Бобровницкая В.Ю.

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Ежемесячные акции по ТКО (сбор, макулатуры, батареек, акция #ДобрыеКрыжечки)	9 - 31 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Теплова Я.А. Педагоги ЦДЮ
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
Региональные соревнования по самбо	25 января	г. Рыбинск	Пузанов Ю.В.
Первенство Ярославской области по танцевальному спорту	26 января	г. Ярославль, КСК «Вознесенский»	Капитонова Л.Е.
Открытый интеллектуальный фестиваль школьников «Голову не забыл!»	январь	г. Ростов	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Межрегиональный уровень			
Межрегиональный многожанровый фестиваль- конкурс «Зимняя сказка»	15 января 14.00-15.00 МОУ СШ № 27	Онлайн конкурс МБУДО «Детская школа искусств п. Борисоглебский» Ярославская область	Барис Ю.О. Виноградова О.А.
XXIV Всероссийский конкурс «Серебряные голоса»	17 - 19 января	г. Иваново	Белозерова М.П.
Соревнования по танцевальному спорту «Москап Гран При -2025»	18 января	г. Москва, ДС «Содружество»	Капитонова Л.Е.
Чемпионаты и Первенства Костромской области	18 - 19 января	г. Кострома, ФОК «Юниор»	Капитонова Л.Е.
Фестиваль интеллектуальных игр «Оборот-2025»	24 - 26 января	г. Санкт-Петербург	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Федеральный уровень			
Всероссийские соревнования по самбо	10 - 11 января	г. Рыбинск	Пузанов Ю.В.

Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры». «Кибербезопасность и искусственный интеллект»	с 13 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, дистанционно	Капустина И.Б. Новоселова Н.Н.
Марафон школьный СМИ	январь	онлайн	Бобровницкая В.Ю.
Международный уровень			
Международный проект «Интеллект-экспресс» (заочно)	20 - 30 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В.
Молодежный Кубок Мира по «Что? Где? Когда?»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, онлайн	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Отборочный тур Евразийская школьная лига «Что? Где? Когда?»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Никулина А.Д. Скудина И.Г.

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Беседа «Рождество пришло к нам в дом» для учащихся младшего и среднего хоров 1,2,3,4-х кл. МОУ СШ № 27	9 - 10 января	МОУ СШ № 27	образовательно-го объединения	организаторы/участники	Барис Ю.О. Виноградова О.А.
2.	Беседа «Поведение в экстремальных ситуациях» для учащихся хоровой студии	15 - 22 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	Насонов Е. О.
3.	Социокультурный образовательный проект «Семья в мире искусства». Митрополичьи палаты	18 января 11.00	ЯХМ. Митрополичьи палаты	образовательно-го объединения	организаторы/участники	Кожохина С.К.
4.	Социокультурный образовательный проект «Дедушки и бабушки! Рисуем вместе». Митрополичьи палаты	18 января 11.00	ЯХМ. Митрополичьи палаты	образовательно-го объединения	организаторы/участники	Кожохина С.К.
5.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Международный день памяти жертв Холокоста (беседа с учащимися и	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдел	организаторы/участники	педагоги ОТТ

	просмотр видеосюжетов)					
6.	Беседа «Блокада Ленинграда» для учащихся среднего хора	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Насонов Е. О.
7.	Мультфильм про хвостатых героев «Как Ярославские коты спасали Ленинград» для учащихся подготовительной группы, младших хоров «Капельки», «Росинки»	27 - 31 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Насонов Е. О.
8.	Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	педагоги ОТТ
Здоровьесберегающее направление						
1.						
Интеллектуальное направление						
1.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения/ отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П.
2.	Конкурсная программа «Калейдоскоп чудес»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П.
3.	Интеллектуально-познавательная программа «Великая сила воды»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Суханова И.В.
4.	Интеллектуально-познавательная программа по безопасности дорожного движения «Крутой поворот»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения/ отдела	организаторы/ участники	Вишневская Г.В.
5.	Интеллектуально-познавательная программа «ЦДЮ – 55 лет! Знаем мы на всё ответ!»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения/ отдела	организаторы/ участники	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.						
Профориентация						
1.	Игровая конкурсная программа по профориентации «Я - Профи» для детей младшего школьного возраста	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения/ отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П.

Традиционные мероприятия Центра						
1.	Игровая программа «Пришла Коляда»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Глухова М. В.

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Черенкование комнатных растений (суккуленты) для мастер-классов к 23 февраля и 8 марта	20 - 24 января	Винник С.В. Сатина З.Ф.
2.	Разработка экскурсии по интерьерам ЦДЮ «Украшаем дом цветами»	29 января	Сатина З.Ф.
3.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
4.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся ЦДЮ	в течение месяца	педагоги ОТТ
5.	Приобретение необходимых материалов для реализации образовательных программ во втором полугодии	январь	Ховринцева Г.В.
6.	Приобретения покрытия на столы в кабинетах 401, 402. Гуашь, бумага, доска настенная для рисования	январь	Строганова ЖЕ

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Диагностика психоэмоционального состояния детей, участников проекта «Школа счастья»	24 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Гурьева Г.В.

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра

(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/ специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					

1.	Программа корпоративного обучения «Я - ресурс» для педагогических сотрудников «Центра детей и юношества». Арт-терапевтическая сессия «Метафорический силуэт тела. Образ тела». Работа в цвете. Персональные творческие находки.	16 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.114	Участник, Глухова М. В.	Кожохина С.К.- ведущая группы (организатор)
2.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Баканова Н.Н. Потапова Я.Э. Щаулина А.В. Тихомирова А.А.	Баканова Н.Н.
3.	«Режиссерская азбука»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Потапова Я.Э. Щаулина А.В. Тихомирова А.А.	Потапова Я.Э.
4.	Вебинары ФЦДО	в течение месяца	онлайн	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е. Гурьева Г.В.	Специалисты ФЦДО
5.	Онлайн семинары, вебинары	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, очно, заочно	Педагоги ОТТ	
Аттестация					
1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Глухова М.В. Борунов А.В. Герберг М.Е. Данилов В.В. Суходей Д.В.	Буланова Е.В.
				Вишневская Г.В.	Маслова С.В.
2.	Аттестация педагогических работников	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Моисеева Е.А.	Буланова Е.В.
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.	Онлайн выступление действительных членов «Арт-терапевтической Ассоциации» –	9 января	Национальная Ассоциация для	Кожохина С.К.	Копытин А.И., доктор мед. наук,

	представление опыта, авторской разработки - методики: «Окно моей души» - от личного опыта к профессиональному»		развития арт-терапевтической науки и практики «Арт-терапевтическая Ассоциация»		профессор кафедры психологии Санкт-Петербургской академии пост-дипломного пед. образования
2.	Сборник статей «Эффективные формы работы с родителями в учреждении дополнительного образования»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Сафонова С.Е.	
3.	Публикация статей в сборнике «Эффективные формы работы с родителями в учреждении дополнительного образования»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Вишневская Г.В. Кожохина С.К. Кузьмина А.А. Румянцева И.А. Чирикова Е.А. Ховринцева Г.В. Хорев Д.В. Шумилов Е.В.	
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Участие во Всероссийских проектах по БДД, (ЮИД)	январь (по графику)	ЯО	Вишневская Г.В.	

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	9 января 12.00	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.606	Иванова И.П. (организатор)
2.	Заседания МО по постановке голоса и фортепиано. Итоги академического концерта по фортепиано и постановке голоса	16 января	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Куделина И.В. Герберг М.Е.
3.	Творческий Клуб сотрудников «Центра детей и юношества» «Желтая пятница». Традиционная «Литературная гостиная»	22 января	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кожохина С.К. (руководитель Клуба, организатор)

4.	Совещание педагогов-организаторов ЦДЮ	январь (по графику)	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги-организаторы, ПДО ЦДЮ (участники)
5.	Совещание творческой группы: «Юбилей», Новогодняя кампания	январь (по графику)	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги-организаторы, ПДО ЦДЮ (участники)
6.	Педагогическое сообщество Урок.рф	январь	всероссийский	Бобровницкая В.Ю.

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	Анализ развития агроэкологического образования в Ярославской области	9 января	Винник С.В.
1.2.	Анализ участия и координация мероприятий «Космические разведчики»	9 - 30 января	Лебедева М.М.
1.3.	Анализ участия учащихся ЯО в федеральном этапе Всероссийской олимпиады по естественнонаучной грамотности	10 января	Винник С.В.
1.4.	Анализ участия в мероприятиях «Марафон экологических событий Ярославии»	11 - 31 января	Гурьева Г.В.
1.5.	План работы РРЦ на февраль	до 20 февраля	Суворова О.В.
1.6.	Отчет об участии учащихся ЯО в международном экологическом диктанте	29 января	Винник С.В.
1.7.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
1.8.	Отчет о деятельности Экостанции	в течение месяца (по запросу ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
1.10.	Подготовка отчетно-плановых документов	январь	Хорев Д.В
1.11.	Подготовка аналитических справок, отчетов по курируемым вопросам	январь (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В.
1.12.	План областных мероприятий на месяц	январь (еженедельно)	Суворова О.В.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	январь	Демчук А.А.

2.2.	Сбор статистических данных по участию обучающихся в деятельности по сохранению лесов	9 - 30 января	Теплова Я.А.
2.3.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	9 - 30 января	Гурьева Г.В.
2.4.	Практическая природоохранная деятельность, волонтерство	9 - 30 января	Лебедева М.М.
2.5.	Ведение и обновление рубрики «Методические материалы» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В.
2.6.	Сбор материалов по направлению работы РРЦ	январь	Бобровницкая В.Ю.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие со специалистами МАУ «Ярославский зоопарк» по обеспечению проведения проекта «Школа счастья»	19 января	Датская Т.Е. Винник С.В.
3.2.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Архиреев И.А. Крюков А.А.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
3.4.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	январь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	9-30 января	Теплова Я.А.
4.2.	Региональный этап Российского молодежного водного конкурса	9-30 января	Гурьева Г.В.
4.3.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Волонтеры могут все»	9-30 января	Лебедева М.М.
4.4.	Региональный этап Всероссийского конкурса игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых» в рамках регионального эколога - просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии»	с 15 января	Гурьева Г.В. Лебедева М.М.
4.5.	Проведение областной акции «День добра ЮИД»	15 января	Вишневская Г.В.
4.6.	Акция «Я пассажир!»	до 31 января	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.7.	Акция «Я яркий! А ты?»	до 31 января	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.8.	Акция «Виртуальное обращение к водителям: Внимание! Дети!»	до 31 января	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.9.	Областной фотоконкурс «Заметная семья»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.10.	Областная профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.

4.11.	Интеллектуально-развивающие онлайн-игры по ПДД	в течение месяца (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.12.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения	в течение месяца (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Крюков А.А. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С.
4.13.	Реализация Всероссийского проекта «Школа «Безопасность движения»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Крюков А.А. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С.
4.14.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
4.15.	Единый день безопасности для образовательных организаций	в течение месяца	Вишневская Г.В. Никулина А.Д. Иванова И.П. Скудина И.Д. Кузьмина А.А. Сенотрусова Л.С.
4.16.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
4.17.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	январь	Суворова О.В. Баканова Н.Н.
4.18.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2024/2025 гг. (сбор заявок на дивизиональный этап)	январь	Хорев Д.В.. Бобровская Е.Н.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Областной этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	январь	Суворова О.В. Демчук А.А.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - проектно-исследовательская деятельность школьников; - эколого-просветительская деятельность;	9 - 30 января	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е.

	- практическая природоохранная деятельность; - приемы озеленения территорий образовательных организаций		Сатина З.Ф.
6.2.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ»	январь (по мере поступления)	Винник С.В. Гурьева Г.В.
6.3.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	январь (в соответствии с поступающими предложениями)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Минеева И.Ю.
6.4.	Консультирование педагогических работников ОО ЯО по вопросам деятельности РРЦ	январь	Сотрудники ОТСИ РРЦ
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Единый день безопасности дорожного движения	до 9 января	Вишневская Г.В. Никулина А.Д.
7.2.	Разработка нормативных документов (приказов, положений, финансовой документации) для организации и проведения региональных мероприятий естественно-научной направленности (согласно плану проведения мероприятий и ГЗ на 2025 год)	в течение месяца	Сатина З.Ф.
7.3.	Разработка методических материалов «Марафона экособытий Ярославии»	в течение месяца	Гурьева Г.В.
7.4.	Сценарий мероприятия (познавательный квест) в рамках проекта «Дети Волге- сохраним для будущего» (для различных возрастных категорий)	в течение месяца	Винник С.В.
7.5.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	январь	Суворова О.В.
7.6.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	январь	Суворова О.В.
7.7.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ	январь	Сотрудники ОТСИ РРЦ
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Семинар-совещание специалистов муниципальных органов управления образованием по организации работы по профилактике ДДТТ «Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, привитию навыков безопасного поведения на дороге и по взаимодействию при проведении массовых мероприятий с детьми и взрослыми в 2025 году и механизмы взаимодействия с сотрудниками ГИБДД. Итоги работы в 2024 году. Всероссийские конкурсы по БДД. Развитие отрядов ЮИД в Ярославской области»	до 25 января	Вишневская Г.В.

8.2.	Семинар-совещание с педагогами-наставниками отрядов ЮИД «Безопасное колесо и другие всероссийские мероприятия»	до 31 января	Вишневская Г.В.
8.3.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	Ответственные в РРЦ
8.4.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	Ответственные в РРЦ
8.5.	Размещение информации, фото и видеоматериалов по профилактике ДДТТ на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
8.6.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8.7.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	январь	Фадеева Е.А.
8.8.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	январь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.9.	Размещение на страницах отдела экологического образования сайта ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» информации о проводимых социальными партнёрами региональных и всероссийских акциях и иных мероприятиях по охране окружающей среды (страница «Приглашаем к участию»), электронные рассылки поступающей информации во все муниципальные районы	январь (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Открытая интеллектуальная игра «ШестИГРАнник»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Никулина А.Д. Скудина И.Г.

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Консультации педагогов ОЭО по участию в мероприятиях Экостанции	9 - 30 января	педагоги ОЭО, ЯО	Винник С.В., Сатина З.Ф.
2.	Разработка эко-квеста по территории ботанического сада ЦДЮ	9 - 30 января	педагоги ОЭО, ЯО	Лебедева М.М. Винник С.В. Сатина З.Ф.
3.	Разработка каталога травянистых растений Детского ботанического сада	9 - 30 января	педагоги ОЭО, ЯО	Сатина З.Ф.
4.	Разработка памятки «Приоритетные направления развития дополнительного естественнонаучного образования детей»	19 января	педагоги ОЭО	Винник С.В.
5.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
		в течение месяца	педагоги ЯО	Датская Т.Е.
6.	Оказание методической помощи в написании ДОП	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
7.	Консультирование по работе в ПФДО	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
8.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	январь	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.
9.	Посещение и анализ учебных занятий педагогов дополнительного образования ЦДЮ	январь (по графику)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В. Буланова Е.В. Маслова С.В.

				Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
10.	Анализ наполняемости учебных групп по ДОП	январь	административные и педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.	Разработка афиш и программ	январь	педагоги, родители	Тихомирова А.А. Щаулина А.В. Потапова Я.Э.

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с ПФДО	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
4.	Работа с АСИОУ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ответственные в структурных подразделениях
5.	Предоставление информации о достижениях учащихся и педагогических работников ЦДЮ в информационную базу достижений образовательного учреждения	до 5 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители структурных подразделений, Смирнова М.В.

6.	Предоставление информации о победителях и призёрах областных мероприятий в единую межведомственную региональную базу данных достижений одаренных детей и их педагогов-наставников	январь (по итогам мероприятий)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители структурных подразделений, Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
7.	Фотосъемка мероприятий, обучающихся объединений ЦДЮ	в течение месяца (по графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Архиреев И.А., Грачёва С.Ю.
8.	Представление информации в рамках видео – рубрики «Здоровые привычки» в группе ЦДЮ ВКонтакте	январь (каждую пятницу)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Куницына О.В.
9.	Подготовка и проведение мастер-класса «Традиционная народная кукла-оберег «Колокольчик» для обучающихся г. Витебск	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ховринцева Г.В.
10.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
11.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.
12.	Мониторинг удовлетворенности услугами дополнительного образования	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Сафонова С.Е. Смирнова М.В.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 9 января	Желаева В.А.
2.	Уборка новогодних украшений	к 19 января	Крюков А.В.
3.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
5.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
6.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
7.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
8.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
9.	Замена радиаторов отопления	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Хранение спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
11.	Установка Забора	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Выставление сметы на торги по ремонту Безопасности	в течение месяца	Крюков А.В.

13.	Проверка сметы по домофонам.	в течение месяца	Крюков А.В.
14.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
15.	Организация подготовки зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
16.	Ремонт кабинета 210	в течение месяца	Крюков А.В.
17.	Контроль работы по ремонту мозаики	в течение месяца	Крюков А.В.
18.	Контроль работы по ремонту системы оповещения	в течение месяца	Крюков А.В.
19.	Контроль работы по установке забора	в течение месяца	Крюков А.В.
20.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТТ
21.	Полив комнатных растений, уборка территории и помещения, перестановка горшечных растений в здании, уход за комнатными растениями в здании и теплице, разработка схем цветников и клумб на 2025 год	в течение месяца	Датская Н.В.
22.	Гигиена комнатных растений в теплице; сортировка семян и подготовка грунта для посева семян заготовленных на УОУ; черенкование комнатных растений, посадка; посев семян с длительным периодом прорастания	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 января	Перепечина Е.Н.
2.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 января	Перепечина Е.Н.
3.	Отчетность о проведении вакцинации	в течение месяца (по вторникам)	Усанова Л.Г.
4.	Статистическая отчетность	в течение месяца	Усанова Л.Г.
5.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
6.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
7.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
8.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Перепечина Е.Н.

9.	Информация о численности работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
10.	Информация о юбилейных работниках	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
11.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
12.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Перепечина Е.Н.
13.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
14.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
15.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
16.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
17.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
18.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
21.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
22.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.

23.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
24.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
25.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
26.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
27.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
28.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
29.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Перепечина Е.Н.
30.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Усанова Л.Г.
31.	Подготовка информации для ежегодных отчетов 1-ДО	январь	Перепечина Е.Н.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Проведение (повторных, внеплановых, целевых) инструктажей	в течение месяца (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.
2.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
3.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
4.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В..

5.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
6.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Крюков А.В.
7.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
8.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
9.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
11.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
12.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
13.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
14.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
15.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	январь (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
16.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
17.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
18.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
19.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца	Новикова Т.К.

		(постоянно)	
20.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
21.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца (ежедневно)	Новикова Т.К.
22.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурных подразделениях)	Потехина М.В.
23.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Желаева В.А. Крюков А.В. Потехина М.В.
24.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
25.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
26.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
27.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
28.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в структур. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений
29.	Обеспечение сохранности оборудования кабинетов	январь	Сотрудники ОТСИ