



Утверждаю  
Директор ГОАУ ДО ЯО  
«Центр детей и юношества»  
Е.А. Дубовик

## План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на сентябрь 2024-2025 учебного года

### 1. Организационно-управленческая деятельность

#### 1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Организация образовательного процесса	2 сентября 13:00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н
		Организация учебного процесса, планирование мероприятий на учебный год	2 сентября 13.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403	Шумилов Е.В.
		Вопросы по образовательному процессу, текущее планирование деятельности	9,16,23,30 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	11, 18, 25 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 509	Беляева Е.В.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	16 сентября 15.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Суханова И.В.
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	25 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
2.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям Центра,	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК	Пузанов Ю.В.

педагогами дополнительного образования	оформление журналов, подготовке к началу учебного года		«Ареналь»	
--	---	--	-----------	--

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	План работы ЦДЮ на октябрь 2024 года	25 - 30 сентября	Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений
2.	Формирование расписания групп образовательных объединений ЦДЮ на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководители структурных подразделений
3.	Формирование учебного плана на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководители структурных подразделений
4.	Приказы о направлении учащихся отдела технического творчества для участия в мероприятиях разного уровня	в течение месяца	Суханова И.В.
5.	Корректировка локальных актов: «Правила ведения учебного журнала»	в течение месяца	Маслова С.В.

### 1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях: компьютерный	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	11, 12, 16, 17, 19, 25, 26 сентября (по расписанию)	Суханова И.В.	Информационная справка

	класс, Легоконструирование, объединение интеллектуальных игр «Big Brain», Конструирование и робототехника				
2.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	11, 12, 16, 17, 19, 25, 26 сентября (по расписанию)	Суханова И.В.	Совещание отдела, Информационная справка
3.	Проверка журналов	Правильное заполнение	26 сентября	Герберг А.Н.	Отметка о проверке в журнале
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 сентября	Суханова И.В.	Отметка о проверке журнала
		Правильное заполнение	30 сентября	Шумилов Е.В.	Отметка о проверке в журнале
		Выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ	30 сентября	Беляева Е.В.	Отметка о проверке журналов
		Правильное заполнение	в течение месяца	Минеева И.Ю.	Отметка о проверке в журнале
4.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	контингент, выполнение ГЗ	до 30 сентября	Суханова И.В. Иванова И.П.	Служебные записки, отчёт
5.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПиН	Качество образовательного процесса деятельности ПДО	в течение месяца	Минеева И.Ю	Информационная справка
6.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	Контингент, выполнение ГЗ	в течение месяца	Минеева И.Ю. Датская Т.Е.	Служебные записки

## 2. Образовательная деятельность

### 2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Организационные сборы и родительские собрания в образовательных объединениях ЦДЮ: - объединения отдела экологического образования	1 - 11 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В. Лебедева М.М. Датская Т.Е.
	- родителей и учащихся среднего хора «Аллегретто»	3 сентября 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг М.Е.
	- родителей и учащихся младшего хора «Капельки»	3 сентября 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Коткова Н.Ю.
	- родителей и учащихся подготовительной группы	3 сентября 18.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 301	Коткова Н.Ю.
	- родителей и учащихся кандидатского и концертного хоров	4 сентября 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н.
	- родителей и учащихся младшего хора «Росинки»	4 сентября 18.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201	Барис Ю.О.
	- объединение Медиацентр	6 сентября 16.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 502	Бобровницкая В.Ю.
	- объединения отдела технического творчества	до 07 сентября (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги ОТТ
	- объединение Проект-студия «МАЯК»	7 сентября 15.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
	- объединение «PROдобро»	17 сентября, 17.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 502	Бабенко Е.В.
	- объединения отдела художественно-эстетического творчества	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги ОХЭТ
	- объединения спортивного клуба «Ареналь»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, спортивный клуб «Ареналь»	педагоги СК
2.	Проведение приемной кампании на новый 2024-2025 учебный год	с 2 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители

				структурных подразделений, ответственные педагогические работники
3.	Экскурсия в исторической части города «Откуда мы узнаем о прошлом?» в рамках семейного краеведческого клуба «Загадки древнего города»	14 сентября 14.00	г. Ярославль (Угличская башня)	Румянцева И.А.
4.	Социокультурный образовательный проект «Семья в мире искусства». Арт-терапевтическая сессия в природном ландшафте. Арт-пленер	30 сентября	Дом-музей скульптора-академика А.М.Опекушина в селе Рыбницы Некрасовского района	Кожохина С.К.
5.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений
6.	Подготовка СЗ о формировании групп	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях
7.	Обзорные экскурсии по детскому ботаническому саду	в течение месяца (по согласованию)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Сатина З.Ф. Винник С.В.
8.	Комплектование групп учащихся образовательных объединений	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги структурных подразделений

## 2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			

Ежемесячные акции по сбору батареек, макулатуры и #Добрыкрышечки	в течение месяца	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Теплова Я.А.
<b>Муниципальный уровень</b>			
<b>Региональный уровень</b>			
Ярославский полумарафон «Золотое кольцо»	8 сентября	г. Ярославль, Волжская набережная	Скудина И.Г. Никулина А.Д.
Всероссийские соревнования по каратэ «Петербуржская осень памяти В.Н. Конева»	20 - 23 сентября	г. Санкт-Петербург	Новицкая И.А.
Онлайн-выставка «Золотые Рыбницы»	с 23 сентября	Онлайн	Кожохина С.К.
Областной марафон по формированию культуры безопасного поведения «Надо знать, как действовать»	до 30 сентября	Рыбинский филиал ГООУ ДО ЯО ЦДЮТТ дистанционно	Капустина И.Б.
<b>Межрегиональный уровень</b>			
<b>Федеральный уровень</b>			
Всероссийский форум профессиональной ориентации «ПроеКТОриЯ»	10 - 11 сентября	г. Ярославль КЗЦ «Миллениум»	Скудина И.Г. Никулина А.Д.
Всероссийский экологический форум (заочно), конкурс видео визиток	20 сентября	г. Челябинск (заочно)	Винник С.В. Скибина Л.В.
Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры». «Искусственный интеллект: промпт-инжиниринг»	с 23 сентября	дистанционно	Капустина И.Б. Новоселова Н.Н.
Всероссийский сетевой проект «Малая Тимирязевка»	25 сентября	г. Москва (онлайн)	Винник С.В.
Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)	сентябрь	ВЦХТ	Бобровницкая В.Ю., Хорев Д.В.
XIII Открытый всероссийский студенческий конкурс журналистского мастерства имени Александра Горюнова (заочно)	сентябрь	Новосибирский государственный университет, НГУ	Бобровницкая В.Ю.
<b>Международный уровень</b>			
Международные соревнования по каратэ «Петербуржская осень»	20 - 23 сентября	г. Санкт-Петербург	Новицкая И.А.

### 2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного
<b>Общекультурное и духовно-нравственное направление</b>						
1.	Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	педагоги ОТТ
2.	Экскурсия в музей ЦДЮ	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, музей	учреждения	участники	Сотрудники ОХЭТ
<b>Здоровьесберегающее направление</b>						
1.	Профилактическая беседа с учащимися. Тема: «О последствиях ложных сообщений»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	педагоги ОТТ
<b>Интеллектуальное направление</b>						
1.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	Иванова И.П.
2.	Конкурсная программа «Великая сила воды»	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела/учреждения	организаторы/участники	Суханова И.В.
<b>Социокультурное и медиокультурное направление</b>						
1.						
<b>Профориентация</b>						
1.	Игровая конкурсная программа по профориентации «Я - Профи» для детей младшего школьного возраста	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения /отдела	организаторы/участники	Иванова И.П.
<b>Традиционные мероприятия Центра</b>						
1.						

#### 2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для	в течение месяца	педагоги структурных

	обеспечения образовательного процесса		подразделений
2.	Разработка программы индивидуального обучения для учащейся по ДООП «Начинаем в 5 лет: читаем, считаем, творим»	в течение месяца	Чирикова Е. А. Беляева Е. В.
3.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся	в течение месяца	педагоги ОТТ
4.	Приобретение необходимых материалов для реализации образовательного процесса	сентябрь	Сотрудники ОХЭТ
5.	Пополнение материальной базы, работа по созданию костюмов	сентябрь	Сотрудники ОХЭТ

**2.5. Психолого-педагогическая деятельность** (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.				
2.				

**3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра**  
(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
<b>Обучение</b>					
1.	Курс «Организация деятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста в области агроэкологии»	1 - 30 сентября	г. Москва (онлайн)	Винник С.В.	Винник С.В.
2.	Информационно-методический семинар	10 сентября	МОУ СШ № 4	Чикина Т.Е. Барис Ю.О.	
3.	Вебинар «Эффективные практики и конкурсные технологии формирования навыков безопасного движения у обучающихся средствами дополнительного образования детей»	11 сентября 10.00	ФГБУК «ВЦХТ» дистанционно	педагоги ОТТ	
4.	Программа корпоративного обучения «Я - ресурс» для педагогических сотрудников «Центр детей и юношества». Арт-терапевтическая сессия в природном ландшафте. Арт-плерер,	21 сентября	Дом-музей скульптора-академика А.М.Опекушина в	Кожохина С.К. (организатор)	

	Участие в онлайн-выставке «Золотые Рыбницы»	с 23 сентября	селе Рыбницы Некрасовского района		
5.	Семинар-практикум для педагогических работников образовательных организаций Ярославской области по теме «Знакомство с переменной при решении робототехнических задач посредством программирования в среде LEGO Mindstorms EV3»	25 сентября 11.00	Рыбинский филиал ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ (детский технопарк «Кванториум»)	Крюков А.А. Архиреев И.А.	
6.	Семинар-практикум для педагогических работников образовательных организаций Ярославской области по теме «Работа с датчиком цвета на конструкторе LEGO Mindstorms EV3»	30 сентября 10.00	Рыбинский филиал ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ (детский технопарк «Кванториум»).	Крюков А.А. Архиреев И.А.	
7.	Вебинары ФЦДО	в течение месяца	онлайн	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е. Гурьева Г.В. Теплова Я.А.	Специалисты ФЦДО
8.	Онлайн семинары, вебинары	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	дистанционно	педагоги ОТТ	
<b>Аттестация</b>					
1.	Аттестация педагогических работников	сентябрь	ЦО и ККО	Винник С.В.	Маслова С.В
				Лебедева М.М.	Буланова Е.В.
				Скудина И.Г.	Маслова С.В.
				Помазкина М.А.	
Новицкая И.А.					
<b>Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)</b>					
1.	«Большое космическое путешествие»: сборник	сентябрь		Хорев Д.В.	Бобровницкая В.Ю.

	сценариев				
<b>Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности</b>					
1.	Участие во Всероссийских проектах по БДД (ЮИД)	сентябрь (по отдельному графику)	ЯО	Вишневская Г.В.	
2.	Работа экспертом в составе экспертного совета регионального этапа Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организаций отдыха детей и их оздоровления»	сентябрь	дистанционно	Смирнова М.В.	
3.	Очный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Потапова Я.Э.	Маслова С.В.

**4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра** (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	4 сентября 11.00 каб.613	отдела	Иванова И.П. (организатор)
2.	Методическое объединение по фортепиано и хору	13 сентября	учреждения	Куделина И.В., Герберг М.Е.
3.	Творческий Клуб сотрудников «Центр детей и юношества» «Желтая пятница». Открытие девятого сезона. Арт-терапевтическая сессия в природном ландшафте. Арт-пленер. Участие в онлайн-выставке «Золотые Рыбницы»	21 сентября  с 23 сентября	Дом-музей скульптора-академика А.М.Опекушина в селе Рыбницы Некрасовского района	Кожохина С.К.- руководитель Клуба, организатор
4.	Совещание педагогов-организаторов ЦДЮ	в течение месяца (по	учреждения	педагоги-организаторы отдела (участники)

		отдельному графику)		
5.	Совещание творческой группы «План воспитательной работы ЦДЮ»	сентябрь (по отдельному графику)	учреждения	педагоги-организаторы, ПДО отдела (участники)
6.	Педагогическое сообщество Урок.рф	сентябрь	всероссийский	Бобровницкая В.Ю.
7.	Детский клуб «Лукоморье» Первая встреча в новом учебном году.	сентябрь	Ярославский Зоопарк	Уханова Т.Г.

## 5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
<b>1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ</b>			
1.1.	План работы РРЦ на октябрь	до 20 сентября	Суворова О.В.
1.2.	План областных мероприятий на месяц	до 20 сентября	Суворова О.В.
1.3.	Согласование с ФГБОУ ВО «Ярославский государственный аграрный университет» подготовки к проведению в октябре Регионального этапа Всероссийского конкурса юных аграриев им. К.А. Тимирязева	26 сентября	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
1.4.	Отчет за август по региональному эколого-просветительскому проекту «марафон экособытий Ярославии»	30 сентября	Гурьева Г.В.
1.5.	Согласование с ВООП (при их обращении) проведения юбилейного мероприятия ВООП	в течение месяца	Сатина З.Ф. Минеева И.Ю.
1.6.	Согласование плана работы на 2024-2025 учебный год с МАУ «Ярославский зоопарк»	в течение месяца	Гурьева Г.В.
1.7.	Уточнение о кураторах экологического направления в муниципальных районах	в течение месяца	Гурьева Г.В.
1.8.	Сбор статистических данных по участию обучающихся в деятельности по сохранению лесов	в течение месяца	Теплова Я.А.
1.9.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца	Теплова Я.А.
1.10.	Практическая природоохранная деятельность, волонтерство	в течение месяца	Теплова Я.А.
1.11.	Комплексное профилактическое мероприятие «Детская безопасность»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
1.12.	Тестирование обучающихся общеобразовательных организаций с целью привлечения внимания к изучению правил дорожного движения и основ безопасности дорожного	в течение месяца	Вишневская Г.В.

	движения, вовлечение школьников в работу по пропаганде безопасности дорожного движения, закрепление основ правил дорожного движения		
1.13.	Информация образовательных организаций ЯО об предстоящих событиях.	сентябрь	Чежегова О.В.
1.14.	Подготовка отчетно-плановых документов	сентябрь	Хорев Д.В
1.15.	Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет	сентябрь	Суворова О.В.
1.16.	Подготовка аналитических справок, отчетов по курируемым вопросам	сентябрь (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В.
1.17.	Отчет о деятельности Экостанции	сентябрь (по запросу ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
<b>2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ</b>			
2.1.	Формирование банка данных - участников регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии»	в течение месяца	Гурьева Г.В.
2.2.	Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
2.3.	Сбор материалов по направлению работы РРЦ	сентябрь	Бобровницкая В.Ю.
2.4.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	сентябрь	Чежегова О.В.
<b>3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами</b>			
3.1.	Взаимодействие с Министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области по вопросам развития Школьных лесничеств в Ярославской области	в течение месяца	Теплова Я.А.
3.2.	Взаимодействие с образовательными учреждениями Ярославской области по вопросу участия во Всероссийском съезде школьных лесничеств 2024г.	в течение месяца	Теплова Я.А.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
3.4.	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями		
3.5.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
3.6.	Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов		
3.7.	Ведение кураторов муниципального образования ЯО по художественно-эстетическому творчеству	сентябрь	Чежегова О.В.
3.8.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	сентябрь	Чежегова О.В.

<b>4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области</b>			
4.1.	Флешмоб поделок из природных материалов «Старик – Лесовик» в рамках регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии»	3 - 30 сентября	Гурьева Г.В.
4.2.	Онлайн-марафон «В лесу пожарам скажем – Нет!» в рамках регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии»	3 - 30 сентября	Гурьева Г.В.
4.3.	Программа по БДД «Безопасный маршрут» в рамках праздника «День знаний» в г. Тутаев	4 сентября	Иванова И.П.
4.4.	Областная семейная викторина на знание ПДД «Правила движения достойны уважения!»	5 - 30 сентября	Вишневская Г.В.
4.5.	Областной конкурс видеороликов «Семейное ПДД»	5 - 30 сентября	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.6.	Программа по БДД в рамках «Единого дня безопасности дорожного движения»	16 - 20 сентября	Вишневская Г.В.
4.7.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев им. К.А. Тимирязева	23 - 30 сентября	Винник С.В.
4.8.	Кейс – турнир «Эколидеры Ярославии» в рамках регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии»	25 - 30 сентября	Гурьева Г.В.
4.9.	Комплексное профилактическое мероприятие «Детская безопасность»	до 30 сентября	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.10.	Развивающие онлайн-игры по БДД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.11.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.12.	Областной слёт юных инспекторов движения ОО ЯО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А.А.
4.13.	Конкурс школьных СМИ «Медиа ШУМ (Школьные Уникальные Медиа)» в рамках областного фестиваля детско-юношеской журналистики «МЕДИА-КРОСС»	сентябрь	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
4.14.	Региональный интеллектуальный квест «МедиаШтурм» для учащихся 7-11 классов и студентов 1-2 курсов СПО в рамках областного фестиваля детско-юношеской журналистики «МЕДИА-КРОСС»	сентябрь	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
4.15.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2024/2025 гг. Подготовка пакета документов о проведении мероприятия, информирование ОО ЯО	сентябрь	Хорев Д.В.. Бобровская Е.Н.
4.16.	Региональная дистанционная олимпиада на знание ПДД «Безопасная Ярославия»	сентябрь	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
<b>5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях</b>			
5.1.	Организация участия обучающихся Ярославской области во Всероссийском конкурсе юных	25 сентября	Винник С.В.

	аграриев им. К.А. Тимирязева (заочный этап)		
5.2.	Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
5.3.	Подготовка и направление команды Ярославской области для участия во Всероссийском слёте юных инспекторов движения	в течение месяца	Вишневская Г.В.
5.4.	Подготовка и направление команды Ярославской области для участия в межгосударственном слёте ЮИД	в течение месяца	Вишневская Г.В.
5.5.	Организация работы областного профильного отряда естественно-научной направленности	сентябрь	Теплова Я.А.
<b>6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ</b>			
6.1.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: -приемы озеленения территорий образовательных организаций; - оформление конкурсных материалов на областной смотр-конкурс «Наш любимый школьный двор»	в течение месяца	Сатина З.Ф.
6.2.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКонтакте» – <a href="https://vk.com/tsdyuecologi">https://vk.com/tsdyuecologi</a>	сентябрь (по мере поступления)	Винник С.В. Гурьева Г.В.
6.3.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	сентябрь (в соответствии с поступающими предложениями)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Минеева И.Ю.
6.4.	Консультирование педагогических работников ОО ЯО по вопросам деятельности РРЦ	сентябрь	Сотрудники РРЦ
6.5.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	сентябрь (по отдельному плану)	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
<b>7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)</b>			
7.1.	Методическое обеспечение проекта «Марафон экособытий Ярославии» - разработка программных, дидактических и информационно-методические материалы и веб продуктов.	2 - 10 сентября	Гурьева Г.В.
7.2.	Разработка пакета документов регионального этапа Всероссийского конкурса «Волонтеры могут все»	2 - 10 сентября	Лебедева М.М.
7.3.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ	сентябрь	Сотрудники РРЦ
7.4.	Единый урок безопасности дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А. А.
7.5.	Неделя безопасности (в соответствии с графиком мероприятий Министерства просвещения РФ)	сентябрь (в соответствии с графиком)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.

		мероприятий Министерства просвещения РФ)	
7.6.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	сентябрь	Суворова О.В.
7.7.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	сентябрь	Суворова О.В.
<b>8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ</b>			
8.1.	Информационное сопровождение Всероссийского проекта «Эколята – молодые защитники природы»	2 - 12 сентября	Лебедева М.М.
8.2.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.3.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.4.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	сентябрь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.5.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	сентябрь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.6.	Информационная поддержка всероссийских массовых мероприятий для обучающихся, организуемых Федеральным детским эколого-биологическим центром: - Обновление и поддержка страницы на сайте ЦДЮ с нормативными документами (или ссылками) всероссийских мероприятий. - Рассылки информации, поступающей из ФДЭБЦ по всероссийским мероприятиям в муниципальные районы, образовательные учреждения ЯО (электронная почта)	сентябрь (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.7.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8.8.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	сентябрь	Суворова О.В.

## 6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Полуфинал Всероссийского конкурса «Большая перемена»	3-13 сентября	Лечебно-оздоровительный комплекс «Сахарезж»	Пед. работники ЦДЮ
2.	Мастер-классы «Полезная программа Всероссийского конкурса «Большая Перемена»	5 сентября 10 сентября 15 сентября	Лечебно-оздоровительный комплекс «Сахарезж»	Чежегова О.В. Ховринцева Г.В. Архангельская М.В. Строганова Ж.Е. Чиликова Е.О. Уханова Т.Г.
3.	Сопровождение делегации участников Ярославской области в полуфинале Всероссийского конкурса «Большая перемена»	12 - 16, 18 - 22 сентября	Липецкая область	Сотрудники ОТСИ
4.	Всероссийский форум «Проектория»	сентябрь		Пед. работники ЦДЮ

## 7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Комплектование фонда учебно-методической литературы	в течение месяца	педагоги ОЗО	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е.
2.	Разработка экскурсий на учебно-опытному участку для учащихся ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	педагоги ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В. Сатина З.Ф.
3.	Консультации педагогов ОЗО по участию в мероприятиях Экостанции	в течение месяца	педагоги ОЗО	Винник С.В., Сатина З.Ф.
4.	Методическая помощь в разработке программы индивидуального обучения для учащейся по ДООП «Начинаем	в течение месяца	Чирикова Е. А. Беляева Е. В.	Буланова Е.В.

	в 5 лет: читаем, считаем, творим»			
5.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	сентябрь	педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.
6.	Оказание методической помощи в написании ДОП	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
7.	Консультирование по работе в ПФДО	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
8.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Датская Т.Е.
9.	Методическая помощь в разработке комплексной программы	сентябрь	Чирикова Е.А. Абрамова И.Б. Лебедева М.М. Теплова Я.А.	Буланова Е.В.

### 8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.				

### 9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях

2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с навигатором	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
4.	Фотосъемка мероприятий, учебных занятий Центра	в течение месяца (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Архиреев И.А.
5.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
6.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.

#### 10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 9 сентября	Желаева В.А.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
4.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
6.	Подготовка документации по ремонту теплотрассы	в течение месяца	Крюков А.В.
7.	Хранение спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
8.	Проверка сметы по оформлению Забора	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Составление смет по ремонту Безопасности	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Ремонт водопровода	в течение месяца	Крюков А.В.

11.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
13.	Ремонт тренажерного зала	в течение месяца	Крюков А.В.
14.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТГ
15.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В. Белькова М.В.
16.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В. Белькова М.В.
17.	Гигиена комнатных растений в теплице, сортировка семян, заготовленных на УОУ	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В. Белькова М.В.

## 11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 сентября	Перепечина Е.Н.
2.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 сентября	Перепечина Е.Н.
3.	Отчетность о проведении вакцинации	в течение месяца (по вторникам)	Усанова Л.Г.
4.	Статистическая отчетность	в течение месяца	Усанова Л.Г.
5.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
6.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
7.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
8.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Перепечина Е.Н.

9.	Информация о численности работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
10.	Информация о юбилейных работниках	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
11.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
12.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Перепечина Е.Н.
13.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
14.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
15.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
16.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
17.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
18.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
21.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
22.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.

23.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
24.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
25.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
26.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
27.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
28.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
29.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Перепечина Е.Н.
30.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Усанова Л.Г.

## 12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
2.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
3.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В..
4.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
5.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Крюков А.В.
6.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и	в течение месяца	Потехина М.В.

	вентиляции	(ежедневно)	
7.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
8.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
9.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
11.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
12.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
13.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
14.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
15.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
16.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
17.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
18.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
19.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
20.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими	в течение месяца	Новикова Т.К.

	средствами в соответствии с утвержденными нормами		
21.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурных подразделении)	Потехина М.В.
22.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Желаева В.А. Крюков А.В. Потехина М.В.
23.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
24.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
25.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
26.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
27.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в структур. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений;
28.	Обеспечение сохранности оборудования кабинетов	сентябрь	Сотрудники ОТСИ
29.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, о действиях сотрудников при угрозе совершения террористического акта	сентябрь	Суханова И.В.
30.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности с учащимися объединений отдела (учебная эвакуация из здания)	сентябрь	педагоги ЦДЮ
31.	Проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности	сентябрь (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.