

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования
Ярославской области «Центр детей и юношества»

«Отдел творческих и социальных инициатив»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела творческих и социальных инициатив государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Центр).

1.2. Отдел творческих и социальных инициатив (далее – отдел) является структурным подразделением Центра, не является юридическим лицом и пользуется в установленном порядке печатью и бланком Центра, на базе которого он создан. Непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по организационно-педагогической работе (в части функционирования ресурсного центра).

1.3. Структурное подразделение создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Центра, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел творческих и социальных инициатив работает согласно штатному расписанию, утвержденному директором Центра. Штатное расписание может меняться в связи с развитием образовательной организации.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Ярославской области, органов управления всех уровней; Уставом образовательной организации; Правилами внутреннего трудового распорядка Центра; и иными действующими нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Центра и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции структурного подразделения

2.1. Основанием для осуществления образовательной деятельности отдела творческих и социальных инициатив являются:

- социальный заказ детей и родителей, на доступное образование социально-гуманитарной направленности;
- обеспеченность профессиональными педагогическими кадрами;
- наличие материальной базы: учебных кабинетов (помещений), персональных компьютеров, специального оборудования, а также методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Образовательную деятельность отдел творческих и социальных инициатив осуществляет в соответствии с локальным актом Центра «Положение об организации и осуществлении образовательного процесса в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества».

2.3. Цель деятельности отдела творческих и социальных инициатив – создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.4. Задачами отдела творческих и социальных инициатив являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-гуманитарном, нравственном развитии, обеспечение гражданско-патриотического воспитания, формирование общей культуры обучающихся;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству российской федерации.

2.5. Для реализации задач отдел осуществляет следующие функции:

2.5.1. В области образовательной деятельности:

- организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе организация набора и комплектования групп обучающихся на обучение по программам;
- реализация в полном объеме образовательных программ, в том числе организация и проведение учебных занятий;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;
- обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- организация и проведение мониторинга и оценки качества образования.

2.5.2. В области методического обеспечения образовательной деятельности:

- оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания образовательных программ, рабочих программ, форм, методов, средств обучения;
- создание условий для обновления содержания, форм, методов и технологий, программно-методического и информационного обеспечения в дополнительном образовании детей;
- разработка, подготовка к утверждению учебно-методической документации, дидактических материалов пособий по учебным дисциплинам;
- обобщение педагогического опыта, распространение и внедрение наиболее результативного педагогического опыта;
- участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по соответствующим направлениям их деятельности.

2.5.3. В области информационно-методического обеспечения образовательной деятельности:

- организация внутренних и внешних информационных потоков отражающих (презентующих, освещающих) деятельность Центра;
- обеспечение работы официального сайта Центра, его информационное сопровождение;
- популяризация деятельности Центра в социальных сетях и ведение официальной группы ВКонтакте;
- издательская деятельность.

2.5.4. В области психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников – консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам личностного и социального развития обучающихся.

2.5.5. В области организации и проведения образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, массовых, зрелищных и иных мероприятий:

- разработка сценариев, организация и проведение массовых мероприятий (вечеров, соревнований, конкурсов, выставок, концертов, выступлений и т.д.);
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся в досуговой, культурно-развлекательной сфере с учетом личности обучающихся, развития мотивации, познавательных интересов и творческих способностей;
- участие в организационно-массовой работе Центра, взаимодействие с иными структурными подразделениями.

2.5.6. В области хозяйственного обеспечения образовательного процесса:

- текущий ремонт и обеспечение сохранности технических средств (издательская техника, персональные компьютеры, реквизиты, аудио- видео-техника и т.п.);
- обеспечение выступлений и образовательно-репетиционного процесса необходимыми костюмами, обувью, аксессуарами, реквизитом и обеспечение их сохранности в костюмерной отдела;
- выполнение иных административно-хозяйственных работ, обеспечивающих текущую образовательную, информационно-методическую, концертную, выставочную, театральную, спортивную, гастрольную деятельность отдела творческих и социальных инициатив.

3. Управление деятельностью структурного подразделения

3.1. Руководитель структурного подразделения – это работник самого подразделения, руководящий его текущей деятельностью. Компетенция руководителя структурного подразделения определяется инструкцией по должности «руководитель структурного подразделения».

3.2. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

3.3. В отсутствие руководителя структурного подразделения (отпуск, длительный больничный, командировка, др.) приказом директора Центра назначается работник, исполняющий его обязанности.

3.4. В состав отдела творческих и социальных инициатив входит редакционно-издательский центр, который осуществляет свою деятельность на основании перспективного плана работы Центра.

3.5. Сотрудники структурного подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и перспективным планом работы. Кадровый состав отдела творческих и социальных инициатив:

- руководитель структурного подразделения,
- старший методист;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- редактор;
- системный администратор.

3.6. Структурное подразделение в своей деятельности взаимодействует:

- с работниками структурных подразделений Центра в соответствии с перспективным планом работы образовательной организации и локальными нормативными актами Центра.
- с третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.7. В рамках деятельности регионального ресурсного центра по направлению «Сопровождение образовательных организаций Ярославской области по физкультурно-

спортивной деятельности и реализации региональных социальных проектов» отдел творческих и социальных инициатив ведет работу с образовательными организациями Ярославской области на основе плана работы на календарный год, утвержденный Министерством образования Ярославской области. Руководителем (координатором) данной работы в отделе является руководитель отдела.

4. Заключительные положения

4.1. Для реализации функций отдел творческих и социальных инициатив наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

4.2. Финансирование деятельности отдела творческих и социальных инициатив осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также доходов Центра от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности структурного подразделения, по итогам учебного года.

4.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Центра.