



Утверждаю  
Директор ГОАУ ДО ЯО  
«Центр детей и юношества»  
Е.А. Дубовик

## План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на июнь 2023-2024 учебного года

### 1. Организационно-управленческая деятельность

#### 1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Завершение учебного года, распределение дежурств, подготовка программ, краткосрочные ДООП, планы на новый учебный год	3 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.403	Шумилов Е.В.
		Вопросы по образовательному процессу, текущее планирование деятельности	3, 10, 17, 24 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	5 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	6 июня 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Суханова И.В.
		Текущее планирование деятельности	13 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Герберг А.Н
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	19, 26 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.509	Чирикова Е.А.
2.	Индивидуальная работа с	Решение организационных вопросов при	в течение	ГОАУ ДО ЯО	Пузанов Ю.В.

руководителями отделений и педагогами дополнительного образования	готовке к мероприятиям Центра, оформление журналов, подготовке к началу учебного года	месяца	ЦДЮ, СК «Ареналь»	
---	---	--------	-------------------	--

**1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра** (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Отчет о деятельности структурных подразделений за I полугодие 2023-2024 уч.г.	1 - 25 июня	руководители структурных подразделений
2.	Приказы о направлении учащихся ОТТ для участия в мероприятиях разного уровня	в течение месяца	Суханова И.В.
3.	Приказы по деятельности ОТСИ	июнь	Хорев Д.В.

**1.3. Внутренний контроль** (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Проверка журналов	контингент, расписание, выполнение ГЗ	5 июня	Шумилов Е.В.	отметка о проверке журнала
		соответствие заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ	20 июня	Чирикова Е.А.	отметка о проверке журнала
		правильное заполнение	27 июня	Герберг А.Н.	отметка о проверке журнала
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 июня	Суханова И.В.	отметка о проверке журнала
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	июнь	Хорев Д.В.	отметка о проверке журнала
2.	Информация по контингенту, выполнение государственного	контингент, выполнение ГЗ	до 30 июня	Суханова И.В. Иванова И.П.	служебные записки, отчёт

	задания				
3.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях: студия кино и телевидения, Легоконструирование, Конструирование и робототехника	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	июнь (по расписанию)	Суханова И.В.	информационная справка
4.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	июнь (по расписанию)	Суханова И.В.	совещание отдела, информационная справка

## 2. Образовательная деятельность

### 2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Подготовка к проведению приемной кампании на новый 2024-2025 учебный год	1 - 18 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, ответственные педагогические работники
2.	Выступление учащихся образовательных объединений ЭДС и ОХЭТ на областном дне семьи	1 июня 11.00 - 14.00	г. Ярославль, Даманский остров	Демчук А.А. Уханова Т. Г. Белозерова М.П.
3.	Выступление учащихся образовательных объединений ЭДС на День защиты детей	1 июня	г. Ярославль Гипермаркет «Глобус»	Белозерова М.П.
4.	Спектакль «Барышня-крестьянка» в рамках недели русского языка	1 июня	библиотека им. Н. А. Некрасова	Щаулина А.В.

5.	Выступление учащихся образовательных объединений ЭДС на благотворительном концерте для детей-инвалидов	3 июня	Больница №3	Серяков И.А. Борунов А.В.	
6.	Показ музыкальной сказки «Колобок»	3 июня 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Чикина Т.Е.	
7.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ: - работа в отряде	3 - 27 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Никулина А.Д. Скудина И.Г. Иванова И.П. Капустина И.Б. Виноградова Е.Г. Чикина Т.Е. Сайкина Е.А. Глухова М. В., Сайкина Е.А. Ледяйкина Е. Г., Кузнецова Л. И. Лебедева М.М. Теплова Я.А. Датская Т.Е. Белькова М.В.	
		- проведение мастер-классов	6, 7, 8 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Строганова Ж.Е.
			в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 406	Суховой Д.В.
			в течение лагерной смены	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Барис Ю. О.
8.	Комплексные открытые занятия «До свидания, Умка!»	4, 5, 6 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 503	Блохина М. А. Беляева Е. В. Румянцева И.А. Абрамова И.Б.	
9.	Игровая программа «Каникулбург»	4 июня 9.30. 11.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.	
		20 июня 10.00		Хорев Д.В.	
		24 июня 9.45		Хорев Д.В.	

		27 июня 10.00		Хорев Д.В.
10.	Спектакль «Барышня-крестьянка», приуроченный ко дню Рождения А. С. Пушкина для участников городского лагеря	6 июня 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Щаулина А.В.
11.	Выступление учащихся хореографического коллектива «Колибри» на Дне мороженого	8 июня 12.00 - 15.00	г. Ярославль, Даманский остров	Демчук А.А.
12.	Родительское собрание хореографического коллектива «Колибри»	10 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Демчук А.А.
13.	Игровая программа «Большое шахматное путешествие»	10 июня 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
		11 июня 09.45; 11.30		Хорев Д.В.
		17 июня 09.45; 11.30		Хорев Д.В.
		26 июня 11.30		Хорев Д.В.
14.	Концерт вокального коллектива «Друзья»	11 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Белозерова М.П.
15.	Выступление учащихся образовательных объединений ЭДС на День России	12 июня	г. Москва, Красная площадь	Борунов А.В. Серяков И.А. Шарыгин С.Н.
16.	Игровая программа «Большое космическое путешествие»	13 июня 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
17.	Программа «Завершение сезона» Проект-студия «МАЯК»	13 июня 19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
18.	Профильная смена «Малая театральная форма»	16 - 29 июня	ДОЦ им. Матросова	Щаулина А.В.
19.	Приемная кампании на новый 2024-2025 учебный год	с 18 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, ответственные педагогические работники
20.	Экскурсия в Москву (телецентр «Останкино»)	19 июня	Москва	Хорев Д.В., Бобровницкая В.Ю.

				Капралова Л.П.
21.	Участие медиацентра в круглом столе «Памяти потомки твоему»	24 июня 15.00	ИРО	Бобровницкая В.Ю.
22.	Выступление учащихся образовательных объединений ЭДС на Поздравлении лучших выпускников	27 июня	Место согласуется	Шарыгин С.Н.
23.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений
24.	Подготовка СЗ о зачислении на краткосрочные программы	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях
25.	Организация Учебно-тренировочного мероприятия	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Болдина Е.В. Новицкая И.А. Вдовин А.А. Данилов В.В. Помазкина М.А. Конюшева Т.С. Куницына О.В.
26.	Фотовыставка работ учащихся образовательного объединения «Умелая иголочка»	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Ховринцева Г.В.

## 2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
<b>Уровень учреждения</b> (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
<b>Муниципальный уровень</b>			
<b>Региональный уровень</b>			
IX Открытый фестиваль детских, юношеских, молодёжных театральных студий, театров-студий «Точка точка запятая»	14 - 15 июня	г. Москва	Щаулина А.В. Баканова Н.Н.

<b>Межрегиональный уровень</b>			
<b>Федеральный уровень</b>			
Спортивно – танцевальные сборы КСТ «Альянс»	7 - 10 июня	г. Москва	Капитонова Л.М.
Всероссийский конкурс «Серпантин искусств»	11 июня	онлайн	Барис Ю.О.
Спортивно – танцевальные сборы КСТ «Альянс»	11 - 12 июня	г. Москва, ул. Пятницкая, 71/5 стр. 6	Капитонова Л.М.
Всероссийские соревнования по танцевальному спорту «В ритмах лета» КСТ «Альянс»	12, 16 - 17, 19 - 20 июня	г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»	Капитонова Л.М.
XIX Всероссийский открытый фестиваль детского и юношеского киновидеотворчества «Мир глазами детей»	июнь	г. Старый Оскол, Белгородской области дистанционно	Свободин О.В.
<b>Международный уровень</b>			
X Международный конкурс фотожурналистики имени Андрея Стенина	июнь	ФГУП «Международное информационное агентство «Россия сегодня», г. Москва дистанционно	Грачёва С.Ю. Паршина Е.В.

### 2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного
<b>Общекультурное и духовно-нравственное направление</b>						
1.						
<b>Здоровьесберегающее направление</b>						
1.						
<b>Интеллектуальное направление</b>						
1.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдел/ учреждения	организаторы/ участники	Иванова И.П.
2.	Игровая конкурсная программа «Калейдоскоп чудес»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдел/ учреждения	организаторы/ участники	Иванова И.П. Суханова И.В.

		графику)				
3.	Конкурсная программа «Великая сила воды»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдел/ учреждения	организаторы/ участники	Суханова И.В.
4.	Интеллектуально-познавательные игры «Умные роботы»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдел/ учреждения	организаторы/ участники	Суханова И.В.
5.						
6.						
7.						
<b>Социокультурное и медиокультурное направление</b>						
1.						
<b>Профориентация</b>						
1.	Игровая конкурсная программа по профориентации «Я - Профи» для детей младшего школьного возраста	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдел/ учреждения	организаторы/ участники	Иванова И.П. Суханова И.В.
<b>Традиционные мероприятия Центра</b>						
1.						

#### 2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
2.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся	в течение месяца	педагоги ОТТ
3.	Организация вопросов материально-технического обеспечения к началу 2024-2025 уч.г.	в течение месяца	Пузанов Ю.В. ст. ПДО
4.	Разработка и модернизация ДОП	в течение месяца	педагоги структурных подразделений

#### 2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
---	--------------------------	-------	------------------	--------------------



п/п				
1.				

### 3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра (персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
<b>Обучение</b>					
1.	Участие в онлайн семинарах, вебинарах	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	дистанционно	Педагоги ОТТ	
2.	Курсы повышения квалификации «Как создавать наглядный материал в программе «Adobe Photoshop»	в течение месяца	онлайн	Барис Ю.О.	
<b>Аттестация</b>					
1.					
<b>Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)</b>					
1.	Подготовка сборника методических материалов «Шахматная страна»	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.	
<b>Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности</b>					
1.	Всероссийский конкурс образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями, в том числе каникулярных профориентационных школ,	3 июня	ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и	Кожохина С.К.	Суворова О.В.

организованных образовательными организациями (подведение итогов)	гуманитарных технологий»		
---	--------------------------	--	--

**4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра** (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Творческий Клуб сотрудников ЦДЮ «Желтая пятница». Подведение итогов и планирование деятельности на 2024-2025 уч.год. Арт-терапевтическая сессия в доме-музее скульптора-академика А.М.Опекушина в селе Рыбницы Некрасовского района	4 июня	Дом-музей скульптора – академика А.М.Опекушина. Село Рыбницы Некрасовский район	Кожохина С.К.- руководитель Клуба, организатор
2.	Педагогическое сообщество Урок.рф	июнь	всероссийский	Бобровницкая В.Ю.

**5. Деятельность регионального ресурсного центра**

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
<b>1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ</b>			
1.1.	Мониторинг участия образовательных организаций Ярославской области в региональном проекте «Марафон экособытий Ярославии»	25 июня	Гурьева Г.В.
1.2.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	до 30 июня	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
1.3.	Мониторинг работы образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах	до 30 июня	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
1.4.	План работы РРЦ на квартал, месяц, план областных мероприятий.	июнь	Суворова О.В.
1.5.	Отчёт о работе РРЦ	июнь	Суворова О.В.

1.6.	Сбор статистических данных по направлению декоративно-прикладное творчество в регионе (кол-во объединений, детей, педагогов и т.п.)	июнь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
1.7.	Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет	июнь	Суворова О.В.
1.8.	Подготовка аналитических справок, отчетов по курируемым вопросам	июнь (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
1.9.	Отчет о деятельности Экостанции	июнь (по запросу ДО ЯО ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
1.10.	Планово-отчетная документация	июнь	Хорев Д.В.
1.11.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	июнь (по графику)	Иванова И.П.
<b>2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ</b>			
2.1.	Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
2.2.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Сатина З.Ф.
2.3.	Формирование банка данных - участников регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии»	в течение месяца	Гурьева Г.В.
2.4.	Мониторинг ОО – участников регионального турнира «Играем в шахматы»	июнь	Бабенко Е.В.
2.5.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	июнь	Суворова О.В. Фадеева Е.А. Демчук А.А.
<b>3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами</b>			
3.1.	Взаимодействие со специалистами МАУ «Ярославский зоопарк» по обеспечению проведения проекта «Школа счастья»	30 июня	Гурьева Г.В.
3.2.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Крюков А.А. Кузьмина А.А.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями		
3.4.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		

3.5.	Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов		
3.6.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	июнь	Суворова О.В.
3.7.	Взаимодействие с Институтом развития образования Ярославкой области	июнь	Хорев Д.В.
<b>4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области</b>			
4.1.	Проведение мероприятий регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии», событие «День Эколога» (направление «Жизнь в стиле Эко»)	1 - 30 июня	Гурьева Г.В.
4.2.	Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»:	4 - 5 июня	Хорев Д.В., Бабенко Е.В.
4.3.	Региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (прием заявок)	6 - 7 июня	Хорев Д.В., Борисов Г.М.
4.4.	Разработка информационно-методических материалов к Экособытиям в рамках проекта «Марафон Экособытий Ярославии»	10 июня	Гурьева Г.В.
4.5.	Областной конкурс «Семейные минутки безопасности»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
4.6.	Комплексное профилактическое мероприятие «Детская безопасность»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.7.	Областной Слет юных инспекторов движения «ЮИД - это мы»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А.
4.8.	Областная семейная викторина на знания ПДД «Правила движения достойны уважения!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.9.	Областной конкурс видеороликов «Семейное ПДД!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А.А.
4.10.	Праздничная игровая программа «Безопасное лето» с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Иванова И.П. Архиреев И.А.
4.11.	Областной фестиваль школьных лесничеств	в течение месяца	Теплова Я.А.
4.12.	Разработка положения регионального этапа Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в АГРО»	в течение месяца	Винник С.В. Сатина З.Ф.
4.13.	Разработка пакета документов по региональному этапу Российского открытого молодежного водного конкурса	в течение месяца	Гурьева Г.В.
4.14.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	июнь	Баканова Н.Н.
<b>5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях</b>			

5.1.	Областной профильный отряд юных инспекторов движения «Время ЮИД!»	до 21 июня	Вишневская Г.В.
5.2.	Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
5.3.	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А.
5.4.	Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А.
5.5.	Подготовка и направление учащихся ОО ЯО на всероссийские мероприятия	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А. Фадеева Е.А.
5.6.	Региональный этап Всероссийской олимпиады «Олимпийская команда» в рамках «Всероссийской большой олимпиады: Искусство – Технологии – Спорт» (прием заявок)	июнь	Хорев Д.В., Бобровская Е.Н.
<b>6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ</b>			
6.1.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	в течение месяца (по отдельному плану)	Вишневская Г.В.
6.2.	Информационная поддержка обучающих мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКонтакте» – <a href="https://vk.com/tsdyuecologi">https://vk.com/tsdyuecologi</a>	в течение месяца (по мере поступления)	Винник С.В. Гурьева Г.В.
6.3.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	в течение месяца (в соответствии с поступающими предложениями)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Минеева И.Ю.
6.4.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - проектно-исследовательская деятельность школьников; - эколого-просветительская деятельность; - практическая природоохранная деятельность; -приемы озеленения территорий образовательных организаций	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Сатина З.Ф.
6.5.	Консультирование педагогических работников по вопросам деятельности РРЦ	июнь	Хорев Д.В.
6.6.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	июнь	Баканова Н.Н. Суворова О.В.
<b>7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)</b>			
7.1.	Методическое обеспечение проекта «Марафон экособытий Ярославии» - разработка программных, дидактических и информационно-методические материалы и веб продуктов	2 - 10 июня	Гурьева Г.В.

7.2.	Разработка методических материалов	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Архиреев И.А. Крюков А.А.
7.3.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	июнь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
7.4.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А. Фадеева Е.А.
7.5.	Разработка положений и регламентов областных мероприятий	июнь	Хорев Д.В.
<b>8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ</b>			
8.1.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.2.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.4.	Приобретение и распространение световозвращающих элементов	в течение месяца	Вишневская Г.В.
8.5.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение месяца (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8.6.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.7.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.8.	Электронные рассылки информации о проводимых социальными партнёрами региональных и всероссийских акциях и иных мероприятиях по охране окружающей среды во все муниципальные районы	в течение месяца (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.9.	Информационная поддержка всероссийских массовых мероприятий для обучающихся, организуемых Федеральным детским эколого-биологическим центром: - Обновление и поддержка страницы на сайте ЦДЮ с нормативными документами (или	в течение месяца (по мере поступления)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.

	ссылками) всероссийских мероприятий. - Рассылки информации, поступающей из ФДЭБЦ по всероссийским мероприятиям в муниципальные районы, образовательные учреждения ЯО (электронная почта)	информации)	
8.10.	Информирование ОО ЯО о мероприятиях РРЦ через рассылку, на сайте ЦДЮ и в группе ВКонтакте	июнь	Хорев Д.В.
8.11.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	июнь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.

#### **6. Областные мероприятия** (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.				

#### **7. Методическая деятельность** (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Оказание методической помощи в написании ДОП	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
2.	Консультирование по работе в ПФДО	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
3.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Датская Т.Е.
4.	Оказание консультативной помощи педагогическим	июнь	Педагогические	Бобровницкая В.Ю.

	работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности		работники ЦДЮ и ОО ЯО	
--	--	--	-----------------------	--

### 8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.				

### 9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с навигатором	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
4.	Фото и видеосъемка мероприятий, организованных и проводимых сотрудниками ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Архиреев И.А.
5.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
6.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.
7.	Работа со зрителями во время мероприятий ОТСИ	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Капралова Л.П., Бабенко Е.В. Борисов Г.М.

### 10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
-------	--------------------------	-------	--------------------



1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 9 июня	Желаева В.А.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
6.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
7.	Подготовка документации по ремонту теплотрассы	в течение месяца	Крюков А.В.
8.	Хранение спортивного комплекса «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Проверка сметы по оформлению Мозаики	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Составление смет по ремонту фасада здания	в течение месяца	Крюков А.В.
11.	Ремонт теплотрассы	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Подготовка автомобилей к ТО	в течение месяца	Крюков А.В.
13.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
14.	Ремонт места для охраны	в течение месяца	Крюков А.В.
15.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТТ
16.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В. Белькова М.В.
17.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В. Белькова М.В.
18.	Гигиена комнатных растений в теплице, сортировка семян, заготовленных на УОУ	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В.

			Белькова М.В.
19.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	июнь	Новикова Т.К.
20.	Обеспечение сохранности оборудования кабинетов	июнь	Сотрудники ОТСИ

## 11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 июня	Перепечина Е.Н.
2.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 июня	Перепечина Е.Н.
3.	Отчетность о проведении вакцинации	в течение месяца (по вторникам)	Усанова Л.Г.
4.	Статистическая отчетность	в течение месяца	Усанова Л.Г.
5.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
6.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
7.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
8.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Перепечина Е.Н.
9.	Информация о численности работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
10.	Информация о юбилейных работниках	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
11.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
12.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Перепечина Е.Н.
13.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
14.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.

15.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
16.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
17.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
18.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
21.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
22.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
23.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
24.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
25.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
26.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
27.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
28.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
29.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании)	Перепечина Е.Н.

		вакансии/закрытии вакансии)	
30.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Усанова Л.Г.
31.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций	июнь	Усанова Л.Г. Маслова С.В.

## 12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности	в течение месяца (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.
2.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
3.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
4.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В..
5.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
6.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Крюков А.В.
7.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
8.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
9.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
11.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца	Ильинский В.Ю.

		(ежедневно)	
12.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
13.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
14.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
15.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	в течение месяца (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
16.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
17.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
18.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
19.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
20.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
21.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца (ежедневно)	Новикова Т.К.
22.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурных подразделении)	Потехина М.В.
23.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Желаева В.А. Крюков А.В. Потехина М.В.
24.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений

25.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
26.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
27.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
28.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в струк. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений
29.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года: чистка ковровых покрытий, мебели, осветительных приборов, штор, озеленение, тематическое оформление, организация пространства кабинета для различной работы детей (фронтальной, индивидуальной, игровой, самостоятельной, двигательной, практической и т.д.).	в течение месяца	Блохина М. А. Беляева Е. В. Жаворонкова И. А. Румянцева И.А. Саликова Е.А. Чирикова Е. А. Абрамова И. Б.