



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества»
Е.А. Дубовик

План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на январь 2023-2024 учебного года

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	9, 25 января 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Суханова И.В.
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	10, 17, 24, 31 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.509	Чирикова Е.А.
		Планирование работы на 2 полугодие 2023-2024 уч. г.	12 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.403	Шумилов Е.В.
			18 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Герберг А.Н
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	24 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
		Решение организационных вопросов, планирование	в течение месяца (каждый понедельник)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
			январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Суворова О.В.

2.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и педагогами дополнительного образования	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям Центра, оформление журналов, подготовке к началу учебного года	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
----	---	---	------------------	------------------------------	--------------

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Приказ на выезд в МАУ «Ярославский зоопарк»	21 января	Винник С.В., Датская Т.Е.
2.	План работы ЦДЮ на февраль 2024 года	25 - 31 января	Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений
3.	Приказы о направлении учащихся отдела для участия в мероприятиях разного уровня	в течение месяца	Суханова И.В.
4.	Корректировка локальных актов по проведению аттестации педагогических и руководящих работников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение месяца	Небахарева Э.В. Буланова Е.В.

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях: компьютерный класс, программирование, английский язык, «МотоПрофи», фотостудия «Снимай!»	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	10, 12, 16, 17, 22, 24, 25, 29 января (по расписанию)	Суханова И.В.	информационная справка

2.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	10, 12, 16, 17, 22, 24, 25, 29 января (по расписанию)	Суханова И.В.	совещание отдела информационная справка
3.	Проверка журналов		26 января	Шумилов Е.В.	отметка о проверке журнала
		правильное заполнение	29 января	Герберг А.Н.	отметка о проверке журнала
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 января	Суханова И.В.	отметка о проверке журнала
		выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ	31 января	Чирикова Е.А.	отметка о проверке журналов
		правильное заполнение	в течение месяца	Минеева И.Ю.	отметка о проверке в журнале
4.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	контингент, выполнение ГЗ	до 30 января	Суханова И.В. Иванова И.П.	служебные записки, отчёт
5.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин	качество образовательного процесса деятельности ПДО	в течение месяца	Минеева И.Ю.	информационная справка
6.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	контингент, выполнение ГЗ	в течение месяца	Минеева И.Ю. Датская Т.Е.	служебные записки, отчет
7.	Планирование, текущие вопросы	выполнение ГЗ	в течение месяца	Минеева И.Ю.	информационная справка
8.	Посещение учебных занятий	совершенствование учебной деятельности	в течение месяца	Пузанов Ю.В.	анализ на совещании клуба
9.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятий	качество образовательного процесса	в течение месяца	Скибина Л.В.	информационная справка

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Организация и выезд учащихся ЦДЮ в ЗОЛ «Высоковский бор»	2 - 7 января	ЗОЛ «Высоковский бор», Рыбинский МР	Глухова М. В. Уханова Т. Г. Ховринцева Г.В.
2.	Традиционные учебно-тренировочные сборы	4 - 8 января	г. Москва	Капитонова Л.Е.
3.	Спектакль «Горд ангелов»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	педагоги объединения «Луч»
4.	Выход родителей учащихся хоровой студии на Рождественский концерт	7 января	КЗЦ «Миллениум»	Герберг А.Н. Герберг М.Е.
5.	Беседа «Рождественские истории» для учащихся младшего хора 1 классов МОУ СШ №26	9 января	МОУ СШ №26	Виноградова Е.Г.
6.	Беседа «Звуки рождества»: - для учащихся младшего хора 1-2 классов МОУ СШ №27 - для учащихся среднего хора 3-4 классов и вокального ансамбля 5-6 классов МОУ СШ №27 - для учащихся младшего хора «Росинки»	9 января	МОУ СШ №27	Барис Ю.О.
		10 января	МОУ СШ №27	Барис Ю.О.
		11 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Барис Ю.О.
7.	День шляпы или головного убора «Праздник моей шляпки» для учащихся среднего хора «Аллегретто»	15 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Чикина Т.Е.
8.	Аудиторное занятие «Ярославская пятицветка» в рамках семейно-краеведческого клуба «Загадки древнего Ярославля»	20 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 503	Румянцева И.А.
9.	Международный день зимних видов спорта. Игра «Мячик – это хорошо, а шайба – лучше» для учащихся младшего хора 2-х классов МОУ СШ № 39	21 января	МОУ СШ №39	Чикина Т.Е.
10.	Мероприятие в рамках просветительского проекта «Школа счастья»	21 января	МАУ «Ярославский зоопарк»	Винник С.В. Датская Т.Е.
11.	Спектакль «Пижама»	23 января 10.00, 12.00,	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.

		14.00		
12.	Родительское собрание среднего хора «Аллегретто». Тема: «Концертная деятельность хора»	23 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Чикина Т.Е.
13.	Концерт учащихся по фортепиано для подготовительной группы, младшего хора «Капельки», младшего хора «Росинки»	22 января 23 января 24 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Куделина И.В. Виноградова О.А.
14.	Спектакль «Анна Франк»	24 января 17.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, камерная сцена	педагоги объединения «Луч»
		28 января 18.00	Камерный театр им Воронцова	педагоги объединения «Луч»
15.	Спектакль «Ганди молчал по субботам»	25 января 19.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, камерная сцена	педагоги объединения «Луч»
16.	День рождения Моцарта. Беседа и викторина по произведениям В.А.Моцарта для учащихся среднего хора «Аллегретто»	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Чикина Т.Е.
17.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений
18.	Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях
19.	Зимние экскурсии по детскому ботаническому саду ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца (по согласованию)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Сатина З.Ф. Белькова М.В. Винник С.В.
20.	Акция «Покормите птиц зимой»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Белькова М.В. Винник С.В. Скибина Л.В.
21.	Родительские собрания в учебных группах	в течение месяца	Спортивный клуб «Ареналь»	Педагоги СК

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
--------------------------	-------------	------------------	--------------------

Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Мероприятия в рамках «Фестиваля настольных игр»	13, 20, 27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Лебедева М.М.
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
Участие концертного хора в Рождественском концерте	7 января	КЗЦ «Миллениум»	Герберг А.Н. Виноградова Е.Г.
Участие детей студии в VII городском фестивале-конкурсе «Есть такая профессия - Родину защищать»	9 января	онлайн	Чикина Т.Е.
Чемпионаты и Первенства Костромской области. РС по танцевальному спорту	21 января	г. Кострома	Капитова Л.Е.
Творческая встреча ВИА	27 января	с. Новый Некоуз	Шумилов Е.В.
Областной конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся – участников Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество»	январь	ГОУ ЯО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Открытая интеллектуальная игра «ШестиГРАнник»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Межрегиональный уровень			
Участие в детской лиге Каратэ, 2 этап «Битва Дедов Морозов»	21 января	г. Ярославль	Новицкая И.А.
Участие в тренировочных мероприятиях	январь (график устанавливается)	ЦФО	Пузанов Ю.В.
Участие в межрегиональных соревнованиях дзюдо и самбо	январь (в соответствии с вызовом)	ЦФО	Пузанов Ю.В.
Федеральный уровень			
Российские соревнования по танцевальному спорту «Большой Кубок Прометея»	20 - 21 января	г. Красногорск, Крокус Экспо	Капитова Л.Е.
Российские соревнования по танцевальному спорту «Золотые купола Ярославии»	28 января	г. Ярославль	Капитова Л.Е.

Фестиваль школьных СМИ	январь	МГУ им. М.В. Ломоносова	Бобровницкая В.Ю.
Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды (заочный этап)	январь	г. Москва	Скибина Л.В.
Международный уровень			
Международные конкурсы и проекты Общероссийской малой академии наук «Интеллект будущего» (заочно)	13 января	г. Обнинск	Винник С.В.

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Международный день «Спасибо». Беседа «Вежливость нужна всем» для учащихся хора 1-х классов СШ №39	11 января	МОУ СШ №39	отдела		Чикина Т.Е.
2.	Акция «Блокадный хлеб»	28 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательного объединения	участники	Винник С.В.
3.	Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	педагоги ОТТ
Здоровьесберегающее направление						
1.						
Интеллектуальное направление						
1.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки»	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	Иванова И.П.
2.	Игровая конкурсная программа «Калейдоскоп чудес»	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/участники	Иванова И.П. Суханова И.В.
3.	Конкурсная программа «Великая сила	в течение	ГОАУ ДО ЯО	отдела	организаторы/	Суханова И.В.

	воды»	месяца (по отдельному графику)	ЦДЮ		участники	
4.	Интеллектуальная игра для родителей обучающихся	21 января 11.00	ЦДЮ	ОО	организаторы/ участники	Суханова И.В. Никулина А.Д.
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.						
Профориентация						
1.	Игровая конкурсная программа по профориентации «Я - Профи» для детей младшего школьного возраста	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения/отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П. Суханова И.В.
Традиционные мероприятия Центра						
1.						

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
2.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для учащихся ЦДЮ	в течение месяца	педагоги ОТТ
3.	Приобретение материалов и оборудования для образовательного процесса	в течение месяца	Сотрудники ОХЭТ
4.	Работа с костюмами	январь	Уханова Т. Г.

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Диагностика психоэмоционального состояния детей, участников проекта «Школа счастья»	28 декабря	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Гурьева Г.В. Винник С.В.

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра

(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Семинар «Основы проектирования занятий и мероприятий в системе дополнительного образования детей»	18 января 10.00	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Смирнова М.В.	
2.	Вебинар «Отчет совета РМО ДОД и планирование работы в 2024 году»	18 января 10.00	ГАУ ДПО ЯО ИРО (дистанционно)	Сафонова С.Е.	
3.	Педагогическая мастерская «Современные образовательные технологии и активные методы обучения в системе дополнительного образования»	23 января 10.00	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Скибина Л.В.	
4.	Участие в семинаре ФДР по дзюдо	27 - 28 января	г. Москва	Пузанов Ю.В. Данилов В.В. Вдовин А.А.	Пузанов Ю.В.
5.	Участие в онлайн семинарах, вебинарах	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	дистанционно	педагоги ОТТ	
6.	Участие в областном семинаре-практикуме (курсе) по теме «Робототехника на базе конструктора LEGO MINDSTORMS EV3 для начинающих»	январь (по графику)	ЦДЮТТ	Крюков А.А.	
7.	Вебинары ФЦДО	в течение месяца	онлайн	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е.	Специалисты ФЦДО
Аттестация					
1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	15 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДО	Куделина И.В.	Герберг А.Н. Буланова Е.В.
		январь		Кожохина С.К.	Буланова Е.В.

				Пузанов Ю.В.	
				Теплова Я.А.	
				Суханова И.В.	Маслова С.В.
				Лебедева М.М.	
				Никулина А.Д.	
				Сайкина Е.А.	
				Капралова Л.П.	Бобровницкая В.Ю.
2.	Подготовка ходатайства для подтверждения аттестации	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Герберг А.Н.	Скибина Л.В.
3.	Аттестация педагогических работников	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кузнецова Л.И.	Маслова С.В.
				Суханова И.В.	
				Куницына О.В.	Буланова Е.В.
				Суховой Д.В.	
				Шарьгин С.Н.	
Хорев Д.В.	Бобровницкая В.Ю.				
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.	Выступление в рамках семинара МСО учителей истории города Ярославля	16 января	ГЦРО	Хорев Д.В.	
2.	Публикация «Формирование экологической культуры в объединении учреждения дополнительного образования»	30 января	Сборник «Философия экологии» регионального отделения ВООП	Винник С.В.	Винник С.В.
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	январь	г. Ярославль	Потапова Я.Э., Лебедева М.М.	

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
-------	--------------------------	------	----------------------------	---

1.	Совещание МО по фортепиано и постановке голоса	18 января	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 301	Куделина И.В. Герберг М.Е.
2.	Совещание педагогов-организаторов ЦДЮ	январь (по графику)	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги-организаторы отдела (участники)
3.	Педагогическое сообщество Урок.рф	январь	всероссийский	Бобровницкая В.Ю.

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Плано-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	Анализ развития агроэкологического образования в Ярославской области	9 января	Винник С.В.
1.2.	Анализ участия учащихся ЯО в федеральном этапе Всероссийской олимпиады по естественнонаучной грамотности	10 января	Винник С.В.
1.3.	Анализ участия в мероприятиях «Марафон экологических событий Ярославии»	11 - 31 января	Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
1.4.	План работы РРЦ на февраль	до 20 января	Суворова О.В.
1.5.	Творческая группа по разработке мероприятий на январь в рамках «Марафона экологических событий»	22 января	Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиереев И.А.
1.6.	Анализ участия и координация мероприятий «Космические разведчики»	в течение месяца	Лебедева М.М.
1.7.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	январь (по графику)	Иванова И.П.
1.8.	Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет	январь	Суворова О.В.
1.9.	Аналитическая справка о реализации в Ярославской области дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлению «Вокал и хоровое пение»	январь	Суворова О.В.
1.10.	Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам	январь (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В.
1.11.	План областных мероприятий на месяц	январь (еженедельно)	Суворова О.В.

1.12.	Отчет о деятельности Экостанции	январь (по запросу ДО ЯО ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Банк данных участников и их руководителям региональном этапе Всероссийской олимпиады по естественнонаучной грамотности	29 декабря	Винник С.В.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие со специалистами МАУ «Ярославский зоопарк» по обеспечению проведения проекта «Школа счастья»	21 января	Винник С.В.
3.2.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А. Архиереев И.А. Крюков А.А.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
3.4.	Взаимодействие с ГОУ ЯО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» по вопросу проведения номинаций направления «Природное наследие» регионального этапа Всероссийского конкурса «Отечество: история, культура, природа и этнос»	в течение месяца	Датская Т.Е.
3.5.	Взаимодействие с ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по вопросу экспертизы работ номинаций в направлении «Природное наследие»	в течение месяца	Датская Т.Е.
3.6.	Социальные сети группа ВКонтакте регионального ресурсного центра по направлению «Развитие художественно-эстетического творчества в системе образования Ярославской области»	январь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	до 12 января	Вишневская Г.В. Архиереев И.А.
4.2.	Акция «Я пассажир!»	до 23 января	Вишневская Г.В. Архиереев И.А.
4.3.	Акция «Я яркий! А ты?»	до 23 января	Вишневская Г.В. Архиереев И.А.
4.4.	Акция «Виртуальное обращение к водителям: Внимание! Дети	до 23 января	Вишневская Г.В. Архиереев И.А.
4.5.	Областной этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»: регистрация на	до 25 января	Суворова О.В.

	сайте Всероссийского конкурса «Живая классика» для участия в областном этапе конкурса		Демчук А.А.
4.6.	Координация номинации «Природное наследие» регионального этапа Всероссийского конкурса «Отечество: история, культура, природа, этнос»	26 января	Датская Т.Е.
4.7.	Областной фотоконкурс «Заметная семья»	до 28 января	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.8.	Областная профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.9.	Областная дистанционная олимпиада на знание ПДД для учащихся ОО Ярославской области «Безопасная Ярославия»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиереев И.А.
4.10.	Областной слёт юных инспекторов движения образовательных организаций ЯО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А.А.
4.11.	Интеллектуально-развивающая онлайн-игры по ПДД	в течение месяца (по заявкам ОО)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.12.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения	в течение месяца (по заявкам)	Вишневская Г.В. Никулина А.Д.
4.13.	Областной фестиваль по БДД «Дорожный калейдоскоп» для отрядов ЮИД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А.А.
4.14.	Реализация Всероссийского проекта «Школа «Безопасность движения»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиереев И.А. Крюков А.А. Кузьмина А.А.
4.15.	Проведение Единого дня безопасности для образовательных организаций Даниловского МР, г.о.г Рыбинск	в течение месяца	Вишневская Г.В. Никулина А.Д. Иванова И.П. Скудина И.Д.
4.16.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Крюков А. А. Архиереев И.А.
4.17.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	в течение месяца	Теплова Я.А.
4.18.	Региональный этап Российского молодежного водного конкурса	в течение месяца	Гурьева Г.В.
4.19.	XXIII областной фестиваль детского и юношеского художественного творчества «Радуга»: подготовка пакета документов, открытие приёма заявок на Фестиваль	январь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
4.20.	Межрегиональный фестиваль духовых оркестров и ансамблей «Служить России»:	январь	Суворова О.В.

	подготовка пакета документов, открытие приёма заявок на Фестиваль		Шумилов Е.В.
4.21.	Областной образовательный проект «Театральная академия»: Режиссерская лаборатория для педагогов театральных коллективов ОО ЯО	январь	Суворова О.В. Баканова Н.Н.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов	январь	Суворова О.В. Герберг А.Н.
5.2.	Всероссийский эколого-просветительский проект «Лесовик-Затейник»: организация участия обучающихся ЯО в мероприятии «День рождения проекта «Лесовик-Затейник»	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Консультации: по вопросам подготовки к областным мероприятиям; по вопросам участия обучающихся ОО в мероприятиях российского уровня	январь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
6.2.	Консультирование кураторов муниципальных Экостанций по оформлению нормативных документов для 2023-2024 года	в течение месяца	Винник С.В. Минеева И.Ю.
6.3.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественно-научному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – https://vk.com/tsdyuecologi	в течение месяца (по мере поступления)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
6.4.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественно-научному направлению	в течение месяца (в соответствии с поступающими предложениями)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Минеева И.Ю.
6.5.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - проектно-исследовательская деятельность школьников; - эколого-просветительская деятельность; - практическая природоохранная деятельность; -приемы озеленения территорий образовательных организаций	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Сатина З.Ф.
6.6.	Консультирование кураторов муниципальных Экостанций по оформлению нормативных документов для 2023-2024 года	течение месяца	Винник С.В. Минеева И.Ю.
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Единый день безопасности дорожного движения	до 9 января	Вишневецкая Г.В. Никулина А.Д.
7.2.	Тиражирование регионального опыта дополнительного естественно-научного образования детей Ярославской области	20 декабря	Сатина З.Ф.
7.3.	Разработка положения и методических материалов «Марафона экособытий Ярославии»	в течение месяца	Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
7.4.	Документы о проведении мероприятий художественной направленности по плану работы	январь	Суворова О.В.

	РРЦ		
7.5.	Обработка обращений специалистов, проведение консультаций по курируемым вопросам	январь	Суворова О.В.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Семинар-совещание специалистов муниципальных органов управления образованием по организации работы по профилактике ДДТТ «Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, привитию навыков безопасного поведения на дороге и по взаимодействию при проведении массовых мероприятий с детьми и взрослыми в 2024 году и механизмы взаимодействия с сотрудниками ГИБДД»	до 15 января	Вишневская Г.В.
8.2.	Семинар-совещание специалистов муниципальных органов управления образованием по организации работы по профилактике ДДТТ и руководителями отрядов ЮИД	до 31 января	Вишневская Г.В.
8.3.	Размещение информации, фото и видеоматериалов по профилактике ДДТТ на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Архиреев И.А. Кузьмина А.А. Крюков А.А.
8.4.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8.5.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественно-научной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.6.	Размещение на страницах отдела экологического образования сайта ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» информации о проводимых социальными партнёрами региональных и всероссийских акциях и иных мероприятиях по охране окружающей среды (страница «Приглашаем к участию»), электронные рассылки поступающей информации во все муниципальные районы.	в течение месяца (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.7.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.8.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
---	--------------------------	-------	------------------	--------------------

п/п				
1.	Открытая интеллектуальная игра «ШестИГРАнник»	январь	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Никулина А.Д. Скудина И.Г.

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Разработка памятки «Приоритетные направления развития дополнительного естественнонаучного образования детей»	19 января	педагоги ОЭО	Винник С.В.
2.	Конкурс «Учебно-методический комплекс дополнительной общеобразовательной программы» (проведение 1 этапа):	январь	педагоги дополнительного образования ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Смирнова М.В., организатор
	- Групповая консультация	17 января (время уточняется)		
	- Индивидуальные консультации	с 18 января		
	- Открытые мастер-классы по использованию УМК ДОП победителя и призеров конкурса «Учебно-методический комплекс ДОП» 2023 года	22 - 26 января	педагоги дополнительного образования ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Смирнова М.В., Беляева Е.В., Капустина И.Б., Лебедева М.М., организаторы
3.	Оказание методической помощи участникам регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	январь	педагоги дополнительного образования ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В., Маслова С.В.
4.	Оказание методической помощи в написании ДООП	январь (по запросу)	педагогические работники ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
5.	Консультирование по работе в ПФДО	январь (по запросу)	педагогические работники ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
6.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	январь	педагогические	Буланова Е.В.

		(по запросу)	работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
		в течение месяца	педагоги ЯО	Датская Т.Е.
7.	Консультации педагогов ОЭО по участию в мероприятиях Экостанции	в течение месяца	педагоги ОЭО, ЯО	Винник С.В., Сатина З.Ф.
8.	Разработка эко-квеста по территории ботанического сада ЦДЮ	в течение месяца	педагоги ОЭО, ЯО	Лебедева М.М. Винник С.В. Сатина З.Ф. Белькова М.В.
9.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	январь	Педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.	Разработка афиш и программ	январь		Баканова Н.Н.

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с навигатором	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
4.	Фото и видеосъемка мероприятий, организованных и проводимых сотрудниками ЦДЮ	в течение месяца (по графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Архиреев И.А.
5.	Работа со спонсорами	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Лебедева М.М.

6.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
7.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.
8.	Работа со зрителями во время мероприятий ОТСИ	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Капралова Л.П.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 9 января	Желаева В.А.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
6.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
7.	Заключение договора безвозмездного пользования по спортивному комплексу «Скейт парк»	в течение месяца	Крюков А.В.
8.	Составление сметы по оформлению Мазайки	в течение месяца	Крюков А.В.
9.	Составление смет по ремонту фасада здания	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Демонтаж Новогодних украшений в здании и помещении Центра	в течение месяца	Потехина М.В.
11.	Организовать подготовку зрительного зала и фойе	в течение месяца	Потехина М.В.
12.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТТ
13.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В.

			Белькова М.В.
14.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице, перестановка горшечных растений в здании, разработка схем цветников и клумб на 2024 год, сортировка семян и подготовка грунта для посева семян заготовленных на УОУ, черенкование комнатных растений, посадка, посев семян с длительным периодом прорастания	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В. Белькова М.В.
15.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	январь (ежемесячно)	Новикова Т.К.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 января	Перепечина Е.Н.
2.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 января	Перепечина Е.Н.
3.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 января	Перепечина Е.Н.
4.	Отчетность о проведении вакцинации	в течение месяца (по вторникам)	Усанова Л.Г.
5.	Статистическая отчетность	в течение месяца	Усанова Л.Г.
6.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
7.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
8.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
9.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Перепечина Е.Н.
10.	Информация о численности работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
11.	Информация о юбилейных работниках	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
12.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
13.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Перепечина Е.Н.

14.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
15.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
16.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
17.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
18.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
21.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
22.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
23.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
24.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
25.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
26.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
27.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
28.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
29.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по	Перепечина Е.Н.

		мере наступления события)	Усанова Л.Г.
30.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Перепечина Е.Н.
31.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Усанова Л.Г.
32.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций	январь	Усанова Л.Г. Маслова С.В.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности	в течение месяца (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.
2.	Обеспечение сохранности оборудования кабинетов	январь	Сотрудники ОТСИ
3.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
4.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
5.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В..
6.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
7.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Крюков А.В.
8.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
9.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
10.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений

11.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
12.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
13.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
14.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
15.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
16.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	в течение месяца (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
17.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
18.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
19.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
20.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
21.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
22.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца (ежедневно)	Новикова Т.К.
23.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурное подразделение)	Потехина М.В.
24.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по	в течение месяца (при приеме на работу)	Потехина М.В.; Желаева В.А.

	ГО и ЧС.	нового сотрудника)	Крюков А.В.
25.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
26.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
27.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
28.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
29.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в структурное подразделение нового сотрудника; других сотрудников – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений