

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения в ГОАУ
ДО ЯО «Центр детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества», утвержденное приказом от 01.03.2023 № 17-01/117.
- Уставом ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества».

1.2. Положение устанавливает единые требования к содержанию, структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы, как общеразвивающей, так и адаптированной (далее - Программа), а также регламентирует порядок утверждения программы в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Центр).

1.3. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, предполагающий использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём – не более 40 страниц.

1.4. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами (ФЗ ст.2, п.24): в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

1.6. Программа может реализовываться, как педагогами Центра, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ) может осуществляться как на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, так и на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с локальными актами Центра для обучающихся с ОВЗ.

1.8. Использование при реализации Программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (Часть 9 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.9. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогических работников самостоятельно до 1 апреля каждого учебного года. В случае необходимости педагог может получать индивидуальные консультации в процессе её разработки у методиста структурного подразделения или у старшего методиста/методиста учебно-методической части, закреплённого за структурным подразделением.

1.10. Коррективы в Программу вносятся ежегодно до 1 апреля с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

1.11. Утвержденная программа считается полноценным нормативно-правовым документом работы детского объединения дополнительного образования (локальным актом Центра).

2. Структурные элементы Программы

2.1. Титульный лист программы (Приложение 1).

2.2. Оглавление.

2.3. Комплекс основных характеристик программы.

2.3.1. Пояснительная записка.

- Нормативно-правовая основа.
- Ключевая педагогическая идея и педагогические принципы.
- Актуальность программы.
- Адресат.
- Отличительные особенности программы.
- Направленность программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).
- Уровень (-и) реализации программы по годам обучения.
- Цель программы.
- Задачи программы по уровням / годам обучения.
- Особенности организации образовательного процесса.
- Планируемые результаты по уровням / годам обучения.
- Формы аттестации и контроля.

2.3.2. Учебно-тематический план по годам обучения.

2.3.3. Содержание программы.

2.4. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.4.1. Календарный учебный график.

2.4.2. Методическое обеспечение.

2.4.3. Оценочные материалы.

2.4.4. Материально-техническое обеспечение.

2.4.5. Кадровое обеспечение.

2.5. Список информационных источников.

2.6. Приложения.

Требования к оформлению текста программы см. Приложение 4.

3. Регламент утверждения программы

3.1. Руководитель структурного подразделения информирует педагогов дополнительного образования о том, кто из методистов Центра проводит консультации по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. После предварительного обсуждения с руководителем структурного подразделения (название, содержание, продолжительность, сроки реализации, режим занятий, наполняемость групп и т.д.) педагог разрабатывает (корректирует) дополнительную общеобразовательную программу в соответствии с локальным актом Центра, обращаясь к методисту.

3.3. Руководитель структурного подразделения знакомится с Программой, при необходимости вносит предложения и замечания и возвращает на доработку педагогу дополнительного образования.

3.4. Готовый вариант Программы руководитель структурного подразделения передаёт для проверки старшим методистам учебно-методической части.

3.5. Старший методист учебно-методической части, проводит экспертизу на соответствие Программы требованиям, после чего, либо возвращает программу на доработку, либо отправляет руководителю структурного подразделения в электронном виде для выведения на бумажный носитель.

3.6. Руководитель структурного подразделения выводит готовую Программу на бумажный носитель и передаёт старшему методисту учебно-методической части для написания рекомендации к утверждению директором.

3.8. Рекомендуемую к утверждению программу старший методист учебно-методической части передаёт в приёмную для подписи директором и информирует об этом руководителя структурного подразделения.

3.7. Программа утверждается Приказом директора Центра не позднее 1 апреля текущего года.

3.9. Руководитель структурного подразделения пересылает в электронном виде в учебно-методическую часть на электронный адрес e.bulanova@corp.yarcd.ru утвержденную директором Программу (формат PDF) и дополнительные сведения о ней (Приложение 5) (формат Word).

3.10. Методисты учебно-методической части на основании полученных от руководителя структурного подразделения дополнительных сведений о ДОП (Приложение 5 в формате Word) вносят Программу и информацию о ней в навигатор ПФДО.

3.11. Оригинал программы руководитель структурного подразделения передаёт заместителю директора по УВР.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу в том же порядке.

Государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования Ярославской области
«Центр детей и юношества»

Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества»
_____ Дубовик Е.А.
Приказ № ____ от ____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа по программированию

«Строчка за строчкой»

Направленность программы: техническая
Уровень программы: стартовый

Возраст детей: 12 – 15 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Новоселова Нина Николаевна,
педагог дополнительного
образования

г. Ярославль,
20__ г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тематического блока (раздела), темы занятия	Общее кол-во часов	В том числе	
			Теория	Практика

Календарный учебный график

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Тема и форма занятия	Количество часов	Место проведения	Форма контроля/ аттестации

Требования к оформлению текста программы

1. Текст титульного листа набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1. На титульном листе программы должен присутствовать гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа), название программы, направленность, уровень освоения программы, адресат программы, срок реализации программы, ФИО, должность автора (-ов)-составителя программы, место (населенный пункт) и год разработки программы. На обороте титульного листа размещается рекомендация старшего методиста к утверждению директором.

2. После титульного листа должно быть оглавление программы с указанием страниц.

3. Требования к тексту программы.

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое 2 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4. Требования к таблицам.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5. Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа с оглавления, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце

строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

7. Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Новое приложение размещать с новой страницы. Слово «Приложение» с обозначением номера арабскими цифрами, начиная с 1, выравнивают по правому краю. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с заглавной буквы отдельной строкой. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение 5

**Дополнительные сведения о ДОП на 2023 - 2024 учебный год
для занесения в навигатор ПФДО**

Сведения о программе				
Название программы (полностью)				
Краткое название программы (только название без ДОП)				
Направленность				
Уровень освоения программы (стартовый, базовый, продвинутый; разноуровневая программа)				
*Виды деятельности, относящиеся к выбранной направленности (не менее 3-х видов)				
В программе используются технологии:				
✓ Дистанционные образовательные технологии				
✓ Электронное обучение				
✓ Программа реализуется в сетевой форме				
✓ При реализации программы используются технологии наставничества				
Срок реализации (всего лет)				
Количество месяцев реализации по каждому году обучения	1 год	2 год	3 год	4 год
Общее количество часов по программе				
Количество часов в программе по годам обучения (для многогодичных программ)	1 год	2 год	3 год	4 год
В том числе:				
✓ Количество часов на обучение обучающихся в группе				
✓ Количество часов на индивидуальное обучение обучающихся				

✓ Количество часов на обучение обучающихся в объединении групп (например, для репетиций)				
✓ Количество часов на самостоятельную работу обучающихся				
Если есть дети с ОВЗ, указать заболевание				
Необходимость медицинской справки для зачисления на обучение				
Возраст детей (минимальное-максимальное)				
Количество детей по годам обучения (минимальное-максимальное)	1 год	2 год	3 год	4 год
Цель программы				
Задачи по годам обучения	1 год:			
	2 год:			
	3 год:			
	4 год:			
Ожидаемые результаты по годам обучения	1 год:			
	2 год:			
	3 год:			
	4 год:			
Краткая аннотация к программе				
Ключевые слова к программе (существительные, необходимые для поиска программы)				
**Характеристика педагога (необходимо заполнить, если есть изменения или для новых педагогов)				
Фамилия, имя, отчество педагога				
Уровень образования педагога ВЫБРАТЬ: (нет требований, среднее профессиональное, высшее, высшее педагогическое)				
Категория ВЫБРАТЬ: (нет требований, первая, высшая)				
Уровень соответствия квалификации ВЫБРАТЬ: (образование педагога соответствует профилю программы или пройдено повышение квалификации или профессиональная переподготовка)				
*** Средства обучения по программе (учебный кабинет, краски, ножницы, швейные машины, костюмы, мячи, обручи и др.)				
Наименование средства обучения	Количество единиц на группу	Степень (в %) использования в течение года		
1.				
2.				

****заполняется, если была аттестация и есть изменения или для новых педагогов**

***** заполняется, если программа новая, или не была занесена в предыдущий учебный год в навигатор ДО**

***Виды деятельности, относящиеся к выбранной направленности**

Естественно-научная направленность	
Биология	
География	
Геология	
Здоровье и медицина	
Зоология	
Информатика	
Лесничество	
Математика	
Методология исследований	
Растиневодство	
Фермерство	
Физика	
Химия	
Экология	
Социально-гуманитарная направленность	
Безопасное поведение	
Безопасность дорожного движения/ЮИД	
Библиотечное дело	
Военно-патриотическое воспитание	
Волонтерство	
Гражданско-патриотическое воспитание	
Журналистика и СМИ	
Здоровый образ жизни	
Иностранный язык	
История	
Логопедия	
Организация досуга	
Подготовка к школе	
Проектная деятельность	
Профориентация	
Психология	
Риторика	
Социальная адаптация	
Социальное воспитание	
Спортивное воспитание	
Экскурсоведение	
Этика	
Техническая направленность	
3D-моделирование и прототипирование	
Компьютерная графика	
Компьютерные технологии	
Конструирование	
Моделирование	
Мототехника	
Музыкальные технологии	

Мультимедийные презентации	
Мультипликация и кинопроизводство	
Обслуживание и ремонт ТС	
Программирование	
Проектирование	
Робототехника	
Техническое творчество	
Фотография	
Физкультурно-спортивная направленность	
Адаптивная физкультура и спорт	
Баскетбол	
Военно-спортивное многоборье	
Волейбол	
Вольная борьба	
Гимнастика	
Детский фитнес	
Дзюдо	
Йога	
Карате	
Классическая борьба	
Легкоатлетические многоборья	
Оздоровительная физкультура	
ОФП (общая физическая подготовка)	
Подвижные игры	
Спортивная акробатика	
Ушу	
Шахматы	
Шашки	
Художественная направленность	
Аппликация	
Бисероплетение	
Бумагопластика	
Валяние	
Вокал и /или хоровое пение	
Вышивание	
Гончарное дело	
Графика	
Декоративно-прикладное искусство/смешанные техники	
Декупаж	
Дизайн	
Живопись	
Изобразительное искусство	
Литературное творчество	
Мода и дизайн одежды	
Музыкальная грамота	
Музыкальные инструменты	

Режиссура	
Ритмика	
Скрапбукинг	
Слушание музыки	
Театральное искусство	
Фотоискусство	
Хореография	