

ПРАВИЛА

приема обучающихся в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся определяют порядок предоставления государственной организацией в сфере образования услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Правила) и регулируют отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Государственная услуга) государственным образовательным автономным учреждением дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом департамента образования Ярославской области от 30.11.2021 № 365/0103 «Типовой порядок предоставления государственной организацией в сфере образования услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- Приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 г. № 47-нп «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области»;
- Уставом Учреждения,
- другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Типовом порядке:

ИС – информационная система «Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.yar.pfdo.ru;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ или ИС, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством соответственно ЕПГУ или ИС;

Система ПДО – предусмотренная Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области (утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п) система дополнительного образования детей, включающая механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) и персонифицированного учета услуг дополнительного образования и обеспечивающая получение Заявителями дополнительного образования посредством предоставления сертификатов дополнительного образования.

Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПДО, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать образовательные услуги в объеме и на условиях, определенных муниципальными положениями о персонифицированном дополнительном образовании.

Орган, координирующий предоставление Государственной услуги – департамент образования Ярославской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации, и курирующий вопросы предоставления Услуги в Организации в рамках сферы своей деятельности.

1.4. Правила приема обучающихся в Учреждение приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на случаи приема обучающихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее – ПФДО) и государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

1.6. При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программа) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Количество обучающихся, принимаемых Учреждением на обучение по Программам, определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем – департаментом образования Ярославской области.

1.9. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.10. Учреждение не уполномочено выдавать сертификаты дополнительного образования и регистрировать их в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.11. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, об условиях обучения в Учреждении, требований к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение в Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение Государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», которые являются гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства либо их уполномоченные представители,

обратившиеся в Учреждение с запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявители).

2.2. Заявителями на обучение по Программам в Учреждение могут быть:

- несовершеннолетние лица, проживающие на территории Ярославской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет (кандидаты в рамках ПФДО);
- лица, достигшие возраста от 14 лет до 18 лет (кандидаты на получение Государственной услуги);
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Государственной услуги;
- лица, достигшие возраста 18 лет (в случае реализации в организации дополнительных общеобразовательных программ для совершеннолетних лиц).

2.3. Приём в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме направлений «эстрадный вокал» и «художественная гимнастика». Процедура отбора проходит не позднее 31 августа.

2.4. Подача заявок (заявлений) на зачисление Заявителя на обучение по Программам в Учреждение может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>
- через личный кабинет на портале ПФДО <https://yar.pfdo.ru>
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.5. Предоставление Государственной услуги через ЕПГУ осуществляется исключительно родителем (законным представителем) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Государственной услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации

2.6. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- ознакомиться с Программами и условиями обучения на официальном сайте Учреждения www.yarcdu.ru, информационных стендах, либо путем личной консультации;
- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных на портале в разделе «Образование», выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2,3) с предоставлением необходимых документов.

2.7. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения www.yarcdu.ru, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО и выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2,3) с предоставлением необходимых документов.

2.8. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения www.yarcdu.ru, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- написать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2,3) с предоставлением необходимых документов.

2.9. Подача заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО дает право поступающему в Учреждение на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной Программе.

2.10. При подаче заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО, необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной Программе, заключающееся в личном посещении Учреждения родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста, и написании заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2,3).

2.11. В случае отсутствия подтверждения согласия на обучение по выбранной Программе родителем (законным представителем) и (или) Заявителем, достигшем 14-летнего возраста по истечении 10 дней с момента поступления заявки (заявления), она будет отклонена.

2.12. Прием на обучение по Программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования (при наличии);
- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителей, достигших возраста 14 лет (приложение 1);
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица (паспорта для Заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заявителя (при наличии);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;
- свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации Заявителя по месту жительства или пребывания;
- согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или Заявителя, достигшего 14-летнего возраста на обработку персональных данных (приложение 2,3);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультурно-спортивный, хореографический, туристический).

2.13. В случае непредоставления полного набора документов при подаче заявления в соответствии с п. 2.9., заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица и Заявителям, достигшим возраста 14 лет в их приеме.

2.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.15. Дата и время начала набора на обучение по Программам на новый учебный год для обучающихся 1-го года обучения устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор на вакантные места в группах осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.

2.16. Заявитель может быть зачислен на 1-ый год обучения только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной Программе.

2.17. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение несовершеннолетних лиц, достигших на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигших на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, сверх установленного учредителем государственного задания на платной основе, при условии отсутствия вакантных мест на выбранные Программы на бюджетной основе. Прием осуществляется на основании локального акта Учреждения «Правила оказания платных образовательных услуг в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества».

2.18. Заявители, не достигшие 5-летнего возраста на 01 сентября текущего года, принимаются на обучение только на платной основе на основании вышеназванного локального акта.

2.19. При достижении несовершеннолетними лицами, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании, родители (законные представители) Заявителя предоставляют в Учреждение сертификат, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.20. В группы 2-го и последующих лет обучения может производиться добор Заявителей, не обучавшихся ранее по данной Программе, при наличии вакантных мест и если при собеседовании у претендента выявлен уровень знаний, умений и навыков, соответствующий требованиям конкретного года обучения, на который предполагается его зачисление.

2.21. Зачисление Заявителей на обучение оформляется приказом директора в установленные в Учреждении сроки после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы детского объединения» и электронную базу АСИОУ.

2.22. В зачислении детей на обучение по выбранной Программе Заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной Программы;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом Заявитель может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной программе;
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;
- на основании пункта 2.12. настоящего Положения;
- если не выполнены требования условий зачисления на выбранную программу (например, зачисление обучающихся, успешно освоивших предыдущую преемственную программу и др.).

2.23. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательного процесса и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.24. Обучающиеся, не освоившие Программу предыдущего года обучения, могут, по собственному желанию и (или) по желанию родителей (законных представителей), повторить обучение на следующий год.

3. Порядок приема обучающихся, старше 18-ти лет

3.1. Обучающиеся, которым исполнилось 18 лет, могут продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе до окончания срока ее реализации на тех же условиях и основаниях, что и несовершеннолетние обучающиеся.

3.2. Заявитель 18-ти лет и старше может обучаться в Учреждении по дополнительной общеобразовательной программе только на платной основе.

деятельности ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

При отказе от посещения занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из образовательного учреждения с дополнительной общеобразовательной программы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации:

индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____
_____ г.

кем и когда

на основании

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (заполняется,

если представитель действует не на основании ст.ст.26,28 ГК РФ)

даю согласие оператору персональных данных Государственному образовательному автономному учреждению дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» ОГРН 1027600511212 ИНН 7602020381, (далее ГОАУ ДО ЦДЮ) в отношении

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность: № _____, выдан « ____ » _____
_____ г.

номер документа

кем и когда

в целях организации обучения по выбранным образовательным программам.

Персональные данные мои и ребёнка, в отношении которого даётся данное согласие, включают: мои фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место

получения); адрес регистрации, место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребёнка; номер телефона ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения; пол ребёнка; образовательная организация; социальный статус.

Обработка персональных данных моих и ребёнка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путём смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях. Согласие действует в течение всего срока обучения ребёнка в ГОАУ ДО ЦДЮ, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РАЗРЕШЁННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я,

____,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных):

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Оператору – Государственному образовательному автономному учреждению дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» ОГРН 1027600511212 ИНН 7602020381, (далее ГОАУ ДО ЦДЮ), на распространение персональных данных ребёнка:

(фамилия, имя, отчество субъекта обработки персональных данных)

на основании

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (заполняется,

если представитель действует не на основании ст.ст.26,28 ГК РФ)

посредством их размещения в официальных информационных ресурсах ГОАУ ДО ЦДЮ:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
официальный сайт организации https://yarcdu.ru/ , группа в ВКонтакте https://vk.com/yarcdu , образовательная платформа «Сферум»	размещение информации

в целях информирования о деятельности ГОАУ ДО ЦДЮ в следующем порядке:

№ п/п	Персональные данные обучающегося, разрешённые для распространения	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Возраст		
3	Образовательная организация, класс (группа, объединение)		
4	Достижения		
4	Цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение (фотография) лица		
5	Видеоизображение		

Настоящее согласие действует до даты отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путём направления требования Оператору персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполнять по желанию):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

дата

_____ / _____

подпись родителя

расшифровка подписи