



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества»
Е.А. Дубовик

План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на сентябрь 2023-2024 учебного года

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Организация учебного процесса, планирование мероприятий на учебный год	1 сентября 13.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403	Шумилов Е.В.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	1 сентября 15.00 28 сентября 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 605	Суханова И.В.
		Организация образовательного процесса	4 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н
		Вопросы по образовательному процессу, текущее планирование деятельности	4,11,18,25 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	7 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	6, 13, 20, 27 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 509	Чирикова Е.А.

2.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и педагогами дополнительного образования	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям Центра, оформление журналов, подготовке к началу учебного года	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В.
----	---	---	------------------	------------------------------	--------------

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Соглашение о сотрудничестве с региональным отделением ВООП	1 сентября	Винник С.В. Минеева И.Ю.
2.	Формирование расписания групп объединений отдела технического творчества	8 сентября	Суханова И.В.
3.	Соглашение о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Ярославский государственный аграрный университет»	15 сентября	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
4.	План работы ЦДЮ на октябрь 2023 года	25 - 30 сентября	Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Проверка журналов	Правильное заполнение	26 сентября	Герберг А.Н.	Отметка о проверке журналов
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 сентября	Суханова И.В.	Отметка о проверке журнала
		Выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание,	30 сентября	Чирикова Е.А.	Отметка о проверке журналов

		выполнение ГЗ			
			30 сентября	Шумилов Е.В.	Отметка о проверке журналов
		Правильное заполнение	сентябрь	Минеева И.Ю.	Отметка о проверке в журнале
			сентябрь	Суворова О.В.	Отметка о проверке в журнале
2.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях.	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	12, 13, 15, 18, 20, 21, 25, 27, 29 сентября (по расписанию)	Суханова И.В.	Информационная справка
		Качество образовательного процесса деятельности ПДО	сентябрь	Минеева И.Ю.	Информационная справка
3.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	12, 13, 15, 18, 20, 21, 25, 27, 29 сентября (по расписанию)	Суханова И.В.	Совещание отдела, информационная справка
4.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	контингент, выполнение ГЗ	до 30 сентября	Суханова И.В. Иванова И.П.	Служебные записки, отчёт
		Контингент, выполнение ГЗ	сентябрь	Минеева И.Ю. Датская Т.Е.	Служебные записки, отчет
5.	Посещение занятий		в течение месяца	Суворова О.В.	

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Организационные сборы и родительские собрания в образовательных объединениях ЦДЮ: - объединение Проект-студия «МАЯК»			
		1 сентября 18.00	Зрительный зал ЦДЮ	Хорев Д.В.

-объединения отдела экологического образования
- театр «Луч»
- объединение Медиациентр
- мастерская декоративно-прикладного творчества «Горница»
- арт-студия «Синяя птица»
- в группах кандидатского и концертного хоров хоровой студии «Аллегро»
- объединениях хоровой студии «Аллегро»
- изостудия «Линия»
- хореографический коллектив «Забава»
в группах первого года обучения

3 - 11 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В. Лебедева М.М. Датская Т.Е.
3 сентября 15.40	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Щаулина А.В.
9 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.304	Паутова А.П.
20 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Баканова Н.Н.
4 сентября 16.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 502	Бобровницкая В.Ю.
4 - 9 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.302	Абрамова И.Б.
4 сентября 18.30 19.30 5 сентября 18.00 18.45 19.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.114	Кожохина С.К.
4 сентября 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Герберг М.Е.
5 сентября 18.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Барис Ю.О.
5 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.402, фойе 1 этажа	Строганова Ж.Е.
сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Чежегова О.В., Белова С.С.
сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.113	Чиликова Е.О.
5 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.112	Глухова М. В.
сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ,	Архангельская М.В.

<p>в группах 2 и последующего годов обучения</p> <p>- объединения ОТТ</p> <p>- объединение «Колибри»</p> <p>- объединение «Умелая иголочка»</p> <p>- объединения спортивного клуба «Ареналь»</p>			фойе 1 этажа	
		сентябрь	ОНЛАЙН	Архангельская М.В.
		до 9 сентября (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги ОТТ
		11 сентября 18.00 - 20.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Демчук А.А.
		14 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.116	Демчук А.А.
		сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.302	Ховринцева Г.В.
	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Педагоги СК	
2.	Проведение приемной кампании на новый 2023-2024 учебный год	с 1 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, ответственные педагогические работники
3.	Выступление учащихся образовательного объединения «Эстрадный вокал» на празднике «День знаний»	1 сентября	МОУ СШ № 32	Белозерова М.П.
4.	Прослушивание новичков	6 сентября 17.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Баканова Н.Н.
5.	Проект «Юные герои Отечества. Посвящение»	13 сентября 09.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
6.	Проект «Слышать. Видеть. Не молчать. Этюды на тему...»	13 сентября 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал, каб. 601, 605	Хорев Д.В., Бобровницкая В.Ю., Бобровская Е.Н.
7.	Экскурсия в ботанический сад ЦДЮ	13, 22, 30 сентября	Ботанический сад ЦДЮ	Строганова Ж.Е.
8.	Экскурсии в музей «Центра детей и юношества»	14, 18 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, музей	Кожохина С.К.
9.	Спектакль «Пижама»	22 сентября 09.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.

10.	Проект «Ч - горячая точка»	22 сентября 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
11.	Спектакль «Неужели меня нет»	23 сентября 10.00, 12.00, 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Хорев Д.В.
12.	Открытие театрального сезона	27 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Баканова Н.Н.
13.	Обзорные экскурсии по детскому ботаническому саду	в течение месяца (по согласованию)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Сатина З.Ф. Белькова М.В. Винник С.В.
14.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	Педагоги структурных подразделений
15.	Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях
16.	Комплектование групп учащихся образовательных объединений	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги структурных подразделений
17.	Выставка работ учащихся изостудии «Линия»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Белова С.С. Чиликова Е.О. Чежегова О.В.

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Ежемесячные акции по сбору батареек, макулатуры и #Добрыекрышечки	в течение года	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кребс Е.В.
Муниципальный уровень			
Фестиваль патриотической песни «Наша песня – Россия»	16 сентября	г. Данилов	Белозерова М.П. Махов Р.Б. Суходей Д.В.

Региональный уровень			
Ярославский полумарафон «Золотое кольцо»	3 сентября	г. Ярославль, Волжская набережная	Скудина И.Г., Никулина А.Д.
Региональный молодежный фестиваль интеллектуальных игр Ярославской области «А если подумать?»	22 сентября	ГАУ ЯО «Дворец молодежи»	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Областной марафон по формированию культуры безопасного поведения «Надо знать, как действовать»	по 29 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ дистанционно	Капустина И.Б.
Интернет-проект «Поколение. РФ»	сентябрь	ГУ ЯО ЦТИСО дистанционно	Капустина И.Б.
Фотоконкурс «Учитель мастер и творец...»	сентябрь	ГУК ЯО «Областной Дом народного творчества» дистанционно	Мешкова Е.В.
Региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в Агро» (с международным участием)	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В.
Первенство Ярославской области по дзюдо	сентябрь	ДС «Торпедо»	Данилов В.В.
Межрегиональный уровень			
Федеральный уровень			
Всероссийские соревнования по дзюдо памяти мастера спорта международного класса Ю.Ч. Базарова и памяти первого президента Тверской городской федерации дзюдо В.В.Перминова среди юношей и девушек до 18 лет	5 - 6 сентября	г.Тверь	Данилов В.В.
Всероссийских соревнований по дзюдо	16 - 17 сентября	г.Москва	Пузанов Ю.В.
Всероссийский конкурс рисунка «XXI век глазами детей» (итоги конкурса, церемония награждения)	25 сентября 18.00 26 сентября 15.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 114	Кожохина С.К.
Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)	сентябрь	ВЦХТ	Бобровницкая В.Ю., Хорев Д.В.

Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры»	в течение месяца	дистанционно	Капустина И.Б. Новоселова Н.Н.
Международный уровень			
57 Международный конкурс для детей и взрослых «Творчество без границ»	1 - 30 сентября	Центр Всероссийского конкурсного движения и инновационного педагогического опыта «Творчество без границ» г. Нижний Новгород дистанционно	Капустина И.Б.
10-й Международный Чемпионат Ситорю Каратэдо	17 - 25 сентября	г. Джакарта, Индонезия	Новицкая И.А.
Молодежный Кубок Мира по «Что? Где? Когда?»	с 22 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.601 онлайн	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
1 тур Школьной лиги Европы по «Что? Где? Когда?»	с 29 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 601	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
Международные конкурсы и проекты Общероссийской малой академии наук «Интеллект будущего» (заочно)	в течение месяца	г. Обнинск	Датская Т.Е. Винник С.В.
Всероссийский конкурс журналистских работ в области образования «ПРО Образование»	сентябрь	Центр просветительских инициатив Министерства просвещения РФ	Бобровницкая В.Ю.

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/ участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Урок безопасности	4, 5, 6 сентября	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательно- го объединения	участники	Педагоги ХС

2.	Семейная квест-игра «Городские следы»	24 сентября 14.00	г. Ярославль (центральная часть)	учреждения	организаторы/ участники	Скудина И.Г., Никулина А.Д.
3.	Посещение учащимися театра «Луч» спектакля в театре им Ф.Волкова	в течение месяца	театр им Ф.Волкова	образовательно- го объединения	участники	Паутова А.П.
4.	Посещение учащимися театра «Луч» творческих постановок коллективов ЦДЮ	в течение месяца	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	участники	Паутова А.П.
5.	Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»	сентябрь (по отдельному графику)	ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	педагоги ОТТ
Здоровьесберегающее направление						
1.	Беседы о правилах поведения в ЦДЮ	4, 5, 6 сентября	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательно- го объединения	участники	Педагоги ХС
2.	Тренинг по профилактике употребления ПАВ «Скажи себе «Нет!»	сентябрь (по отдельному графику)	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/ участники	Мешкова Е.В.
3.	Тренинг по безопасности в сети интернет «Безопасный интернет»	сентябрь (по отдельному графику)	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/ участники	Мешкова Е.В.
4.	Тренинг по профилактике буллинга «Давай дружить»	сентябрь (по отдельному графику)	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/ участники	Мешкова Е.В.
Интеллектуальное направление						
1.	Игра по биографии А.С.Пушкина	25 сентября	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.304	образовательно- го объединения	участники	Щаулина А.В.
2.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки»	сентябрь (по отдельному графику)	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П.
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.						
Профориентация						
1.	Экскурсионная программа в кванториум	28 сентября 10.00	ГПОУ ЯО Ярославский	отдела	организаторы/ участники	Капустина И.Б.

			градостроительный колледж			
2.	Игровая конкурсная программа по профориентации «Я - Профи» для детей младшего школьного возраста	сентябрь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения / отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П.
Традиционные мероприятия Центра						
1.						

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
2.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для учащихся ЦДЮ	в течение месяца	педагоги ОТТ
3.	Работа с костюмами	сентябрь	Уханова Т. Г.
4.	Пополнение материальной базы, работа по созданию костюмов	сентябрь	Глухова М. В.
5.	Приобретение необходимых материалов и оборудования для реализации образовательного процесса	сентябрь	Ховринцева Г.В. Стоганова Ж.Е.

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Психологический тренинг для учащихся объединения «Медиа-центр РДШ76» (педагог Бобровницкая В.Ю.)	25 сентября 14.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Мешкова Е.В.
2.	Психологический тренинг для учащихся объединения «Луч» (педагог Королева Е.А.)	27 сентября 15.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.304	Мешкова Е.В.
3.	Психологический тренинг для учащихся объединения «Компьютерный класс» (педагог Поздина Н.Д.)	30 сентября 11.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.504	Мешкова Е.В.
4.	Психологические консультации с учащимися ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.411	Мешкова Е.В.

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра
(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Программа корпоративного обучения «Ландшафты жизненного пути» для педагогических сотрудников «Центр детей и юношества». Арт-терапевтическая сессия в природном ландшафте	21 сентября	Прусовские карьеры («ЯрБайкал»)	Кожохина С.К.- ведущая группы (организатор) Чиликова Е. О.	
2.	Вебинары ФЦДО	в течение месяца	онлайн	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н.	Специалисты ФЦДО
3.	Участие в режиссерской лаборатории в рамках Областного образовательного проекта «Театральная академия»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДО	Баканова Н.Н. Потапова Я.Э. Щаулина А.В. Паутова А.П.	Баканова Н.Н.
4.	Онлайн семинары, вебинары	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	дистанционно	педагоги ОТТ	
5.	Курс «Учебный профиль Сферум в VK Мессенджере: решение образовательных задач с использованием сервиса»	сентябрь	онлайн	Уханова Т.Г. Абрамова И.Б.	
Аттестация					
1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДО	Кребс Е.В. Лебедева М.М. Калашникова Е.Н.	
				Суханова И.В.	Маслова С.В.

2.	Аттестация педагогических работников	сентябрь	ЦО и ККО	Кожохина С.К.	Суворова О.В. Маслова С.В.
				Белова С.С. Смирнова М.В.	Буланова Е.В.
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.	«Большое космическое путешествие»: сборник сценариев	сентябрь		Хорев Д.В.	Бобровницкая В.Ю.
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Участие во Всероссийских проектах по БДД (ЮИД)	сентябрь (по отдельному графику)	ЯО	Вишневская Г.В.	

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Творческая группа «Разработка онлайн-мероприятий регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии» на сентябрь 2023»	4 сентября	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
2.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	4 сентября 11.00	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.613	Иванова И.П. (организатор)
3.	Творческая группа «Публикация издания «Философия экологии»	6 сентября	ДК им. Добрынина	Винник С.В. (участник)
4.	Заседание МО по фортепиано и хормейстеров	14 сентября 14.30	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Куделина И.В. Герберг М.Е.
5.	Детский клуб «Лукоморье» Первая встреча в новом учебном году.	24 сентября	учреждения, территория ЦДЮ	Уханова Т. Г. (организатор)
6.	Проведение психологического тренинга в рамках сообщества педагогов и сотрудников ЦДЮ «Мастерская ПРОдвижение»	29 сентября 11.00	учреждения ГОАУ ДО ЯО	Мешкова Е.В. (организатор)

			ЦДЮ, каб.605	педагоги ОТТ (участники)
7.	Творческий Клуб сотрудников ЦДЮ «Желтая пятница» Открытие восьмого сезона. Поездка на экскурсию и арт-терапевтическую сессию в ландшафтное пространство замка Понизовкиных	30 сентября	учреждения, Некрасовский район ЯО, п. Красный Профинтерн	Кожохина С.К. (организатор)
8.	Педагогическое сообщество Урок.рф	сентябрь	всероссийский	Бобровницкая В.Ю. (участник)
9.	Творческая группа «Методическая лаборатория»	в течение месяца (по отдельному графику)	отдела	Кузьмина А.А. (участник)
10.	Совещание педагогов-организаторов ЦДЮ	в течение месяца (по отдельному графику)	учреждения	педагоги-организаторы ОТТ (участники)
11.	Совещание творческой группы «План воспитательной работы ЦДЮ»	сентябрь (по отдельному графику)	учреждения	педагоги-организаторы, ПДО ОТТ (участники)

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	План работы РРЦ на месяц 2023 г.	до 20 сентября	Суворова О.В.
		до 25 сентября	Пузанов Ю.В.
1.2.	Мониторинг участия образовательных организаций Ярославской области в региональном проекте «Марафон экособытий Ярославии»	22 сентября	Винник С.В. Гурьева Г.В.
1.3.	Отчет о деятельности Экостанции	сентябрь (по запросу ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
1.4.	План областных мероприятий на месяц 2023 г.	до 25 сентября	Пузанов Ю.В.
1.5.		еженедельно	Суворова О.В.

1.6.	Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам	сентябрь (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В.
1.7.	Аналитическая справка-отчет РРЦ	сентябрь	Пузанов Ю.В. Новицкий Р.С.
1.8.	Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам	сентябрь (по запросу)	Пузанов Ю.В.
1.9.	Подготовка отчетно-плановых документов	сентябрь	Хорев Д.В
1.10.	Мониторинг ШСК Ярославской области	в течение месяца	Новицкий Р.С.
1.11.	Комплексное профилактическое мероприятие «Детская безопасность»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
1.12.	Тестирование обучающихся общеобразовательных организаций с целью привлечения внимания к изучению правил дорожного движения и основ безопасности дорожного движения, вовлечение школьников в работу по пропаганде безопасности дорожного движения, закрепление основ правил дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В.
1.13.	Мониторинг состояния работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Сбор статистических данных по участию обучающихся в деятельности по сохранению лесов	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
2.2.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
2.3.	Практическая природоохранная деятельность, волонтерство	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
2.4.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н. Сатина З.Ф.
2.5.	Эколого-просветительская деятельность	в течение месяца	Минеева И.Ю.
2.6.	Формирование банка данных - участников регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии»	в течение месяца	Гурьева Г.В.
2.7.	Всероссийский реестр школьных спортивных клубов – обновление информации о ШСК Ярославской области	в течение месяца	Новицкий Р.С.

2.8.	Формирование базы данных одаренных детей – предоставление информации о победителях и призёрах региональных спортивно-массовых мероприятий	в течение месяца	Старшие педагоги д.о.
2.9.	Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
2.10.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	сентябрь	Фадеева Е.А.
2.11.	Сбор материалов по направлению работы РРЦ	сентябрь	Бобровницкая В.Ю.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие со специалистами МАУ «Ярославский зоопарк» по обеспечению проведения проекта «Школа счастья»	30 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
3.2.	Взаимодействие с МОУ Кубринская СОШ Переславского МР по вопросу участия во Всероссийском съезде школьных лесничеств 2023 г.	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
3.3.	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и участия в мероприятиях	в течение месяца	Пузанов Ю.В. Новицкий Р.С.
3.4.	Сотрудничество со спортивными федерациями	в течение месяца	Пузанов Ю.В. Новицкий Р.С.
3.5.	Сотрудничество со спортивными школами Ярославской области	в течение месяца	Пузанов Ю.В. Новицкий Р.С.
3.6.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
3.7.	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями		
3.8.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
3.9.	Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов		
3.10.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	сентябрь	Суворова О.В. Демчук А.А.
3.11.	Взаимодействие с АНО «ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ» (подготовка проекта документов на сезон 2022-2023 гг., выдача комплекта баскетбольных мячей за сезон 2021-2022 гг.)	сентябрь	Пузанов Ю.В.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Проведение мероприятий регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии», событие «День Леса»	1-30 сентября	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
4.2.	Разработка информационно-методических материалов к Экособытиям в рамках проекта «Марафон Экособытий Ярославии»	4 сентября	Гурьева Г.В. Винник С.В. Датская Т.Е.

4.3.	Программа по БДД в рамках праздника «День знаний»	4 сентября	Вишневская Г.В.
4.4.	Программа по БДД в рамках «Единого дня безопасности дорожного движения»	21 сентября	Вишневская Г.В.
4.5.	Региональный этапа Всероссийского сетевого проекта «Малая Тимирязевка»	24 сентября	Винник С.В. Сатина З.Ф.
4.6.	Всероссийская акция «Сад Памяти»	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
4.7.	Областной фестиваль школьных лесничеств	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
4.8.	Разработка документов для обеспечения регионального этапа Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в АГРО»: формы заявок, протоколы жюри	в течение месяца	Винник С.В. Сатина З.Ф.
4.9.	Развивающие онлайн-игры по БДД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П. Никулина А.Д. Скудина И.Г. Кузьмина А.А. Иванова И.П.
4.10.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Никулина А.Д. Скудина И.Г. Кузьмина А.А. Иванова И.П.
4.11.	Областной форум юных инспекторов движения «ЮИД-это мы»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
4.12.	Областная семейная викторина на знания ПДД «Правила движения достойны уважения!»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
4.13.	Областной конкурс видео роликов «Семейное ПДД!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.14.	Областная профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.15.	Социальная акция по священной памяти жертв ДТП	сентябрь	Вишневская Г.В.
4.16.	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ «#ВместеЯрче»	сентябрь	Суворова О.В.
4.17.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	сентябрь	Суворова О.В. Баканова Н.Н.
4.18.	Конкурс школьных СМИ «Медиа ШУМ (Школьные Уникальные Медиа)» в рамках областного фестиваля детско-юношеской журналистики «МЕДИА-КРОСС»	сентябрь	Хорев Д.В.

4.19.	Областной фестиваль «ИГРАКласс» (подготовка пакета документов)	сентябрь	Хорев Д.В.. Капралова Л.П.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (ВДЦ «Орленок»)	7 – 27 сентября	Новицкий Р.С
5.2.	Подготовка документов для участия команды Ярославской области во всероссийском этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	до 14 сентября	Новицкий Р.С
5.3.	Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
5.4.	Подготовка и направление команды Ярославской области для участия во Всероссийском слёте юных инспекторов движения	в течение месяца	Вишневская Г.В.
5.5.	Подготовка и направление команды Ярославской области для участия в межгосударственном слёте ЮИД	в течение месяца	Вишневская Г.В.
5.6.	Методическое сопровождение подготовки конкурсных материалов победителей регионального конкурса юных аграриев «Я в АГРО» для участия во Всероссийском этапе	в течение месяца	Винник С.В.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - проектно-исследовательская деятельность школьников; - эколого-просветительская деятельность; - практическая природоохранная деятельность; -приемы озеленения территорий образовательных организаций	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н. Кребс Е.В. Сатина З.Ф.
6.2.	Консультирование куратор муниципальных Экостанций по оформлению нормативных документов для 2023-2024 года	в течение месяца	Винник С.В. Минеева И.Ю.
6.3.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - эколого-просветительская деятельность; - практическая природоохранная деятельность	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
6.4.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – https://vk.com/tsdyuecologi	сентябрь (по мере поступления)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
6.5.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	сентябрь (в соответствии с поступающими предложениями)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Минеева И.Ю.

6.6.	Консультирование педагогических работников ОО ЯО по вопросам деятельности РРЦ	сентябрь	Сотрудники ОТСИ
6.7.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	сентябрь (по отдельному плану)	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Методическое обеспечение проекта «Марафон экособытий Ярославии» - разработка программных, дидактических и информационно-методические материалы и веб продуктов	2 - 10 сентября	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
7.2.	Информационно – методическое сопровождение деятельности РРЦ (подборка нормативно-методических документов)	в течение месяца	Гурьева Г.В.
7.3.	Оказание консультативной помощи в подготовке конкурсных материалов для участия в мероприятиях: региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в АГРО», сетевого проекта «Малая Тимирязевка»	в течение месяца	Винник С.В.
7.4.	Единый день безопасности дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
7.5.	Единый урок безопасности дорожного движения	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А. А.
7.6.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	сентябрь	Суворова О.В.
7.7.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	сентябрь	Суворова О.В. Фадеева Е.А.
7.8.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ	сентябрь	Сотрудники РРЦ
7.9.	Неделя безопасности (в соответствии с графиком мероприятий Министерства просвещения РФ)	сентябрь (в соответствии с графиком мероприятий Министерства просвещения РФ)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Семинар-совещание специалистов муниципальных органов управления образованием по организации работы по профилактике ДДТТ, муниципальных ресурсных центров «Корректность заполнения мониторинга работы образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению	5 сентября	Вишневская Г.В.

	несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах»		
8.2.	Информационная поддержка областных спортивно-массовых мероприятий	в течение месяца	Новицкий Р.С
8.3.	Рассылка информации по линии РРЦ	в течение месяца	Новицкий Р.С
8.4.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.5.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.6.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	сентябрь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.7.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	сентябрь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Кребс Е.В. Минеева И.Ю.
8.8.	Информация о проводимых социальными партнёрами региональных и всероссийских акциях и иных мероприятиях по охране окружающей среды (страница на сайте ЦДЮ «Приглашаем к участию»), электронные рассылки поступающей информации во все муниципальные районы	сентябрь (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.9.	Информационная поддержка всероссийских массовых мероприятий для обучающихся, организуемых Федеральным детским эколого-биологическим центром: - Обновление и поддержка страницы на сайте ЦДЮ с нормативными документами (или ссылками) всероссийских мероприятий. - Рассылки информации, поступающей из ФДЭБЦ по всероссийским мероприятиям в муниципальные районы, образовательные учреждения ЯО (электронная почта)	сентябрь (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.10.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	сентябрь	Фадеева Е.А.
8.11.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Полуфинал Всероссийского конкурса «Большая перемена»	1 - 15 сентября	Лечебно-оздоровительный комплекс «Сахареж»	Сотрудники ОТСИ, ОТТ, Кребс Е.В.
2.	Проведение мастер-классов для участников полуфинала Всероссийского конкурса «Большой перемене»	4, 9, 14 сентября	Лечебно-оздоровительный комплекс «Сахареж»	Абрамова И.Б. Ховринцева М.В, Чиликова Е.О. Строганова Ж.Е. Уханова Т.Г. Суворова О.В.
3.	Разработка мастер-класса «Знак дружбы» для участников полуфинала Всероссийского конкурса «Большая перемена»	сентябрь	ЛОК «Сахареж»	Ховринцева Г.В.
4.	Всероссийский форум «Проектория»	сентябрь		Пед. работники ЦДЮ

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Информационное и методическое сопровождение образовательной деятельности Экостанции ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества (подборка нормативно-методических документов создание банка методических материалов, планирование и анализ деятельности)	в течение месяца	педагоги ОЭО (Экостанция)	Винник С.В.
2.	Комплектование фонда учебно-методической литературы	в течение месяца	педагоги ОЭО	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е.
3.	Разработка ДООП по направлениям деятельности Экостанции «Мир генетики»	в течение месяца	педагоги ОЭО	Винник С.В. Сатина З.Ф

4.	Разработка экскурсий по учебно-опытному участку для учащихся ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	педагоги ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В. Сатина З.Ф.
5.	Методическая помощь в разработке ДООП по направлениям деятельности	в течение месяца	педагоги ОЭО	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
6.	Консультации педагогов ОЭО по участию в мероприятиях Экостанции	в течение месяца	педагоги ОЭО	Винник С.В., Сатина З.Ф.
7.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	в течение месяца	педагоги ОЭО, ЯО	Датская Т.Е.
8.	Стратегическая сессия «Развитие образовательной организации»	сентябрь (дата уточняется)	сотрудники ЦДЮ	Поздина Н.Д. Маслова С.В. Сафонова С.Е.
9.	Оказание методической помощи в написании ДОП	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
10.	Консультирование по работе в ПФДО	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
11.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	сентябрь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Датская Т.Е.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.				

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного

1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с навигатором	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
4.	Фотосъемка мероприятий, учебных занятий Центра	в течение месяца (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Мешкова Е.В.
5.	Издание сборника-путеводителя «Прогулка по космическим улицам Ярославии...» в рамках регионального плана празднования в 2023 году 60 лет со дня полета первой в мире женщины-космонавта Терешковой Валентины Владимировны	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю., Хорев Д.В.
6.	Обеспечение работы сайта «Центр детей и юношества»	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
7.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.
8.	Работа со зрителями во время мероприятий ОТСИ	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Капралова Л.П.
9.	Работа с интернет-магазином «В помощь педагогу»: заключение договоров с авторами, обработка изданий для представления на сайте	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровская Е.Н.
10.	Проведение мониторинга потребности в услугах дополнительного образования среди родителей и обучающихся Центра	сентябрь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Мешкова Е.В.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 5 сентября	Желаева В.А.
2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
4.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения	в течение месяца	Потехина М.В.

	нормативных требований на рабочих местах		
5.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
6.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
7.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
8.	Участие в «Большой перемене» и «Проектория»	в течение месяца	Сотрудники хозяйственный отдел
9.	Ремонт кабинета 611	в течение месяца	Крюков А.В.
10.	Составление сметы по оформлению парников	в течение месяца	Потехина М.В.
11.	Составление смет по ремонту фасада здания	в течение месяца	Крюков А.В.
12.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТГ
13.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В. Белькова М.В.
14.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В. Белькова М.В.
15.	Гигиена комнатных растений в теплице, заготовка семян на УОУ	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В. Белькова М.В.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 сентября	Перепечина Е.Н.
2.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 сентября	Перепечина Е.Н.
3.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 сентября	Перепечина Е.Н.
4.	Отчетность о проведение вакцинации	в течение месяца (по вторникам)	Усанова Л.Г.
5.	Статистическая отчетность	в течение месяца	Усанова Л.Г.
6.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
7.	Контроль проведения вакцинации, направление работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
8.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства,	в течение месяца (по	Перепечина Е.Н.

	Департамента образования	запросу)	Усанова Л.Г.
9.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца (при наличии)	Перепечина Е.Н.
10.	Информация о численности работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
11.	Информация о юбилейных работниках	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
12.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
13.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Перепечина Е.Н.
14.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
15.	Оформление приказов на отпуск работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
16.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
17.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
18.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
21.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
22.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.

23.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
24.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
25.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
26.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
27.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
28.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
29.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
30.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Перепечина Е.Н.
31.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	в течение месяца (по мере обновления)	Усанова Л.Г.
32.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций	сентябрь	Усанова Л.Г. Маслова С.В.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
2.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В.
3.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Крюков А.В..
4.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3	Потехина М.В.

		раза в неделю)	
5.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Крюков А.В.
6.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
7.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
8.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
9.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
11.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
12.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
13.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
14.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	сентябрь (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
15.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
16.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
17.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
18.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.

19.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
20.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
21.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурных подразделениях)	Потехина М.В.
22.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Потехина М.В.; Желаева В.А. Крюков А.В.
23.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
24.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
25.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
26.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
27.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в структур. подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений
28.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками ОТТ	сентябрь	Суханова И.В.
29.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ОТТ	сентябрь	Суханова И.В.
30.	Проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ОТТ	в течение месяца (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.
31.	Проведение инструктажей о действиях сотрудников при угрозе совершения террористического акта с сотрудниками ОТТ	сентябрь	Суханова И.В.
32.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися объединений на занятиях, при участии в массовых мероприятиях, на экскурсиях	сентябрь	Педагоги ЦДЮ

