



Утверждаю
Директор ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и юношества»
Е.А. Дубовик

План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на июнь 2022-2023 учебного года

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Текущие вопросы работы студии, приемная кампания, предстоящие мероприятия	1 июня 15.25	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403	Педагоги студии.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	1 июня 16.00 29 июня 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 605	Суханова И.В.
		Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	7, 14, 21, 28 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 509	Чирикова Е.А.
		Вопросы по образовательному процессу, текущее планирование деятельности	5, 19, 26 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
		Итоги учебного года	15 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н
			в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Суворова О.В.
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК	Пузанов Ю.В., Мельникова А.Н.,

		организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности		«Ареналь»	Новицкий Р.С.
2.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и педагогами дополнительного образования	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В. Новицкий Р.С.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Подготовка документов к загородному лагерю	июнь	Уханова Т.Г. Архангельская М.В. Щаулина А.В. Паутова А.П.
2.	Учебный план ОТТ на 2023-2024 г.	июнь	Суханова И.В.

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Проверка журналов		20 июня	Шумилов Е.В.	отметка о проверке журнала
		Правильное заполнение	23 июня	Герберг А.Н.	отметка о проверке журнала
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 июня	Суханова И.В.	отметка о проверке журнала
		Выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание,	30 июня	Чирикова Е.А.	отметка о проверке журнала

		выполнение ГЗ			
2.	Информация по контингенту, выполнение государственного задания	контингент, выполнение ГЗ	до 30 июня	Суханова И.В. Иванова И.П.	служебные записки, отчёт
3.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	июнь (по расписанию)	Суханова И.В.	информационная справка
4.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	июнь (по расписанию)	Суханова И.В.	совещание отдела информационная справка

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Выступление на открытии детского кинофестиваля	1 июня	Камерный театр	Шарыгин С.Н.
2.	Выступление на мероприятии Центра патриотического воспитания	1 июня	Гостиница «Космос»	Суховой Д.В. Махов Р.Б.
3.	Концерт «Закрытие сезона «Радуга приглашает Друзей»	1 июня 18.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Демчук А.А.
4.	Загородная лагерная смена для учащихся хоровой студии «Аллегро»	1 - 14 июня	ЗОЛ им. А. Матросова	Барис Ю.О. Виноградова Е.Г.
5.	Подготовка к проведению приемной кампании на новый 2022-2023 учебный год	1 - 13 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, ответственные педагогические работники

6.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ: - работа в отряде - проведение мастер-классов	1 - 27 июня 09.00 - 15.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Сайкина Е.А. Калашникова Е.Н. Лебедева М.М. Никулина А.Д. Скудина И.Г. Иванова И.П. Капустина И.Б. Шумилов Е.В. Моисеева Е.А.
		2, 6, 7, 8, 14 июня 10.00 - 11.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, ботанический сад	Винник С.В.
		с 14 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Абрамова И.Б. Чиликова Е.О.
7.	Игровая программа «Большое космическое путешествие»: - для учащихся СОШ №11 - для учащихся МОУ СШ № 90 - для учащихся ЦДТ «Витязь» и МОУ СШ №60, 81 - для учащихся МОУ СШ №39 - для учащихся МОУ СШ №62 - для учащихся СОШ №26	1 июня 11.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В. Глазова А.С.
		5 июня 09.30, 11.30		
		13 июня 09.30, 11.30		
		15 июня 09.30		
		16 июня 09.30		
		19 июня 10.00		
8.	Игровая программа «Танцуют все!»: - ля учащихся СОШ №90 - для учащихся МОУ СШ № 39, 62, 26 и ЦДТ «Витязь» - для учащихся ЦДЮ	1 июня 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Королева Е.А., Филиппова И.С.
		8 июня 09.30, 11.30		
		14 июня 14.00		
9.	Выступление учащихся ТГ «Радуга» на празднике «День мороженого»	10 июня 12.00 - 15.00	Даманский остров	Демчук А.А.

10.	Загородная лагерная смена для учащихся ЭДС «А&Б»	17 - 30 июня	ДООЦ «Иволга»	Борунов А.В. Серяков И.А.
11.	Приемная кампания на новый 2022-2023 учебный год	с 19 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, ответственные педагогические работники
12.	Выступление учащихся ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ на губернаторском балу выпускников	27 июня	«Арена – 2000»	Герберг А.Н. Борунов А.В. Серяков И.А. Суходей Д.В. Шарыгин С.Н.
13.	Фотосессия (сотрудничество с фотостудией Мешковой Е. В.)	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Чиликова Е.О.
14.	Показ учащимися театра «Луч спектакля» («Антигона или Елена»)	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги театра «Луч»
15.	Премьера спектакля "Эти свободные бабочки" в рамках режиссерской лаборатории	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги театра «Луч»
16.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений
17.	Подготовка СЗ о зачислении на краткосрочные программы	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных подразделениях
18.	Премьера спектакля «Ганди молчал по субботам»	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги театра «Луч»
19.	Итоговые занятия в образовательных объединениях ОХЭТ	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Педагоги ОХЭТ

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Тренировочное мероприятие (сборы)	1 - 30 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Новицкий Р.С.
Муниципальный уровень			
Финальный тур Весеннего фестиваля талантов в РИО	4 июня	ТРК «РИО»	Королева Е.А.
Региональный уровень			
Фестиваль «Dobrofest»	30 июня	Аэродром «Левцово»	Сухой Д.В. Махов Р.Б.
Межрегиональный уровень			
XI Межрегиональный форум школьных пресс-служб «МедиаРобоВятка»	20 - 22 июня	ИРО Кировской области	Бобровницкая В.Ю.
Федеральный уровень			
Всероссийский конкурс юных фотолюбителей «Юность России»	июнь	дистанционно	Мешкова Е.В.
Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)	июнь	ВЦХТ	Бобровницкая В.Ю., Хорев Д.В.
Международный уровень			
Всероссийский фестиваль молодёжной журналистики TIME CODE (заочно)	июнь	ГАНУ СО «Дворец молодёжи», Екатеринбург	Бобровницкая В.Ю.

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/ участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Всероссийский Урок Победы	22 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	участники	Калашникова Е.Н.
Здоровьесберегающее направление						
1.	Тренинг по профилактике употребления ПАВ «Скажи себе «Нет!»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/ участники	Мешкова Е.В.

2.	Тренинг по безопасности в сети интернет «Безопасный интернет»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/ участники	Мешкова Е.В.
3.	Тренинг по профилактике буллинга «Давай дружить»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/ участники	Мешкова Е.В.
Интеллектуальное направление						
1.	Игровая конкурсная программа «Весёлые заморочки» для детей среднего школьного возраста	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П.
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.						
Профориентация						
1.	Квест-игра «Я - профи» по профориентации для детей младшего школьного возраста	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/ участники	Иванова И.П.
Традиционные мероприятия Центра						
1.						

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
2.	Разработка и модернизация ДОП	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
3.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся	в течение месяца	педагоги ОТТ

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Психологические консультации с учащимися ЦДЮ	в течение	ГОАУ ДО ЯО	Мешкова Е.В.

		месяца	ЦДЮ, каб.506, 615	
2.	Тренинги с учащимися ЦДЮ в рамках летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Мешкова Е.В.

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра

(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Вебинары ФЦДО	в течение месяца	онлайн	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н.	Специалисты ФЦДО
2.	ДПП «Основы организации детского познавательного туризма и экспедиционной деятельности»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Датская Т.Е.	Специалисты ЦДЮ
3.	Онлайн-семинары, конференции	в течение месяца	дистанционно	педагоги ОТТ	
Аттестация					
1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Чиликова Е.О. Чежегова О.В. Плошкин С.С. Пеньевская Я.Л. Капустина И.Б. Бобровницкая В.Ю.	Маслова С.В. Буланова Е.В.
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.					
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Всероссийский научно-образовательный проект «Дороги открытий»	в течение месяца	онлайн	Калашникова Е.Н.	Специалисты ФЦДО

2.	Образовательный цикл «Лето в стиле ЭКО» проекта «ЭкоХод»	в течение месяца	онлайн	Калашникова Е.Н.	Специалисты ФЦДО
----	--	------------------	--------	------------------	------------------

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Психологический тренинг в рамках сообщества педагогов и сотрудников ЦДЮ «Мастерская ПРОдвижение»	14 июня 15.00	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 605	Мешкова Е.В. (организатор) педагоги ОТТ (участники)
2.	Заседание МО по фортепиано и хормейстеров: Выполнение индивидуальных планов. Анализ экзаменов	15 июня	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Куделина И.В. Герберг М.Е.
3.	Педагогическое сообщество Урок.рф	июнь	всероссийский	Бобровницкая В.Ю.

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	Творческая группа «Разработка онлайн-мероприятий регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии» на июль-август 2023»	24 июня 14.00	Винник С.В. Гурьева Г.В.
1.2.	План областных мероприятий на месяц 2023 г.	до 25 июня	Пузанов Ю.В.
		июнь	Суворова О.В.
1.3.	План РРЦ на июль 2023 г.	до 25 июня	Пузанов Ю.В.
		июнь	Суворова О.В.
1.4.	Мониторинг участия образовательных организаций Ярославской области в региональном проекте «Марафон экособытий Ярославии»	25 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
1.5.	Аналитическая справка об участии обучающихся и педагогов Ярославкой области во Всероссийском уроке Победы	26 июня	Винник С.В.
1.6.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	до 30 июня	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
1.7.	Мониторинг работы образовательных организаций по профилактике детского дорожно-	до 30 июня	Вишневская Г.В.

	транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах		Кузьмина А.А.
1.8.	Отчет о деятельности Экостанции	в течение месяца (по запросу ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
1.9.	Мониторинг ШСК Ярославской области	в течение месяца	Новицкий Р.С.
1.10.	Подготовка аналитических справок, отчетов по курируемым вопросам	июнь	Суворова О.В.
1.11.	Подготовка отчетно-плановых документов	июнь	Хорев Д.В.
1.12.	Подготовка аналитических справок, отчетов по курируемым вопросам	июнь (по запросу)	Пузанов Ю.В.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Сбор статистических данных по участию обучающихся в деятельности по сохранению лесов	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
2.2.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
2.3.	Практическая природоохранная деятельность, волонтерство	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н. Сатина З.Ф.
2.4.	Эколого-просветительская деятельность	в течение месяца	Соболева Д.С.
2.5.	Формирование банка данных - участников регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии»	в течение месяца	Гурьева Г.В.
2.6.	Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
2.7.	Всероссийский реестр школьных спортивных клубов – обновление информации о ШСК Ярославской области	в течение месяца	Новицкий Р.С.
2.8.	Формирование базы данных одаренных детей – предоставление информации о победителях и призёрах региональных спортивно-массовых мероприятий	в течение месяца	Новицкий Р.С. Мельникова А.Н.
2.9.	Сбор материалов по направлению работы РРЦ	июнь	Бобровницкая В.Ю.
2.10.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	июнь	Антонова А.А.
2.11.	Распространение опыта по направлению театральное творчество в Ярославской области	июнь	Суворова О.В.

			Баканова Н.Н.
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Взаимодействие со специалистами МАУ «Ярославский зоопарк» по обеспечению проведения проекта «Школа счастья»	30 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
3.2.	Взаимодействие с МОУ Кубринская СОШ Переславского МР по вопросу участия во Всероссийском съезде школьных лесничеств 2023 г.	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Кузьмина А.А.
3.4.			
3.5.			
3.6.			
	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями		
	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
	Взаимодействие и сотрудничество кафедр ВУЗов		
3.7.	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и участия в мероприятиях	в течение месяца	Новицкий Р.С. Мельникова А.Н.
3.8.	Взаимодействие с АНО «ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ»	в течение месяца	Мельникова А.Н.
3.9.	Сотрудничество со спортивными федерациями	в течение месяца	Мельникова А.Н. Новицкий Р.С.
3.10.	Сотрудничество с спортивными школами Ярославской области	в течение месяца	Мельникова А.Н. Новицкий Р.С.
3.11.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Праздничная игровая программа «Безопасные каникулы»	1 июня	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Кузьмина А.А. Иванова И.П. Пеньевская Я.Л.
4.2.	Праздничная игровая программа «Безопасные каникулы»	1 июня	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
4.3.	Проведение мероприятий регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии», событие «День Эколога» (направление «Жизнь в стиле Эко»)	1 - 30 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
4.4.	Региональный этап Всероссийских соревнований «Президентские состязания»	2 июня	Мельникова А.Н. Новицкий Р.С.
4.5.	Разработка информационно-методических материалов к Экособытиям в рамках проекта	10 июня	Гурьева Г.В.

	«Марафон Экособытий Ярославии»		Винник С.В.
4.6.	Праздничная игровая программа «Безопасные каникулы» с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности»	20 июня	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Кузьмина А.А. Иванова И.П. Пеньевская Я.Л.
4.7.	Праздничная игровая программа «Безопасные каникулы» с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности»	21 июня	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Кузьмина А.А. Иванова И.П. Пеньевская Я.Л.
4.8.	Праздничная игровая программа «Безопасные каникулы» с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности»	22 июня	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Кузьмина А.А. Иванова И.П. Пеньевская Я.Л.
4.9.	Региональный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	30 июня	Мельникова А.Н., Новицкий Р.С.
4.10.	Всероссийская акция «Сад Памяти»	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
4.11.	Областной фестиваль школьных лесничеств	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
4.12.	Разработка положения регионального этапа Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в АГРО»	в течение месяца	Винник С.В. Сатина З.Ф.
4.13.	Областной конкурс «Семейные минутки безопасности»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
4.14.	Комплексное профилактическое мероприятие «Детская безопасность»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.15.	Областной форум юных инспекторов движения «ЮИД-это мы»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
4.16.	Областная семейная викторина на знания ПДД «Правила движения достойны уважения!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
4.17.	Областной конкурс видео роликов «Семейное ПДД!»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
4.18.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное	в течение месяца	Вишневская Г.В.

	колесо»		Плошкин С.С.
4.19.	Областная интеллектуально-развивающая онлайн-игра «Квиз ПДД-Сюрприз»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.20.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения «Вечеринка ПДД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.21.	Региональный детский космический праздник в рамках областного проекта «Чайка», дотянувшаяся до звезд»	июнь	Хорев Д.В.
4.22.	Всероссийский народный проект «Киноуроки в школах России»	июнь	Суворова О.В.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Методическое сопровождение подготовки конкурсных материалов победителей регионального конкурса юных аграриев «Юннат» для участия во Всероссийском этапе	в течение месяца	Винник С.В.
5.2.	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А.
5.3.	Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А.
5.4.	Всероссийская акция «Я – гражданин России»	июнь	Суворова О.В. Чежегова О.В.
5.5.	Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – https://vk.com/tsdyuecologi	в течение месяца (по мере поступления)	Винник С.В. Гурьева Г.В.
6.2.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн- семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	в течение месяца (в соответствии с поступающими предложениями)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Минеева И.Ю.
6.3.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - проектно-исследовательская деятельность школьников; - эколого-просветительская деятельность; - практическая природоохранная деятельность; -приемы озеленения территорий образовательных организаций	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н. Кребс Е.В. Сатина З.Ф.
6.4.	Консультирование куратор муниципальных Экостанций по оформлению нормативных	в течение месяца	Винник С.В.

	документов для 2023-2024 года		Минеева И.Ю.
6.5.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: эколого-просветительская деятельность; практическая природоохранная деятельность	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
6.6.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	в течение месяца (по отдельному плану)	Вишневская Г.В.
6.7.	Консультирование педагогических работников ОО ЯО по вопросам деятельности РРЦ	июнь	Сотрудники РРЦ
6.8.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А.
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Методическое обеспечение проекта «Марафон экособытий Ярославии» - разработка программных, дидактических и информационно-методические материалы и веб продуктов	2 - 10 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
7.2.	Областной профильный отряд ЮИД «Время ЮИД!»	до 21 июня	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
7.3.	Разработка модульной ДООП «ЛЕС: лучшая естественная среда» (направление «ЛЕСНОЕ ДЕЛО»)	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
7.4.	Разработка пакета документов по региональному этапу Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030»	в течение месяца	Гурьева Г.В.
7.5.	Разработка пакета документов по региональному этапу Российского открытого молодежного водного конкурса	в течение месяца	Гурьева Г.В.
7.6.	Разработка образовательного проекта «Региональная школа ЮИД Ярославии»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
7.7.	Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Лаборатория безопасности» для обучающихся 10-13 лет	в течение месяца	Вишневская Г.В.
7.8.	Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «ПрофЮИД»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
7.9.	Консультации для педагогов – руководителей школьных лесничеств по разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
7.10.	Реализация онлайн мероприятий в группе РРЦ	июнь	Сотрудники РРЦ
7.11.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А.
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			

8.1.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.2.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.3.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.4.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Кребс Е.В. Минеева И.Ю. Соболева Д.С.
8.5.	Размещение на страницах отдела экологического образования сайта ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» информации о проводимых социальными партнёрами региональных и всероссийских акциях и иных мероприятиях по охране окружающей среды (страница «Приглашаем к участию»), электронные рассылки поступающей информации во все муниципальные районы.	в течение месяца (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.6.	Информационная поддержка всероссийских массовых мероприятий для обучающихся, организуемых Федеральным детским эколого-биологическим центром: - Обновление и поддержка страницы на сайте ЦДЮ с нормативными документами (или ссылками) всероссийских мероприятий. - Рассылки информации, поступающей из ФДЭБЦ по всероссийским мероприятиям в муниципальные районы, образовательные учреждения ЯО (электронная почта)	в течение месяца (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.7.	Приобретение и распространение световозвращающих элементов	в течение месяца	Вишневская Г.В.
8.8.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение месяца (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8.9.	Информационная поддержка областных спортивно массовых мероприятий	в течение месяца	Новицкий Р.С. Мельникова А.Н.
8.10.	Рассылка информации по линии РРЦ	в течение месяца	Новицкий Р.С. Мельникова А.Н.

8.11.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	июнь	Суворова О.В. Демчук А.А.
-------	--	------	------------------------------

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.				

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Экспертиза ДОП пдо ОЭО	в течение месяца	педагогические работники ОЭО	Винник С.В.
2.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	июнь	педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.
3.	Оказание методической помощи в написании ДОП	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
4.	Консультирование по работе в ПФДО	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
5.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Датская Т.Е.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.				

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с навигатором	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
4.	Фотосъемка мероприятий, учебных занятий объединений ЦДЮ	в течение месяца (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Мешкова Е.В.
5.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
6.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.
7.	Работа со зрителями во время мероприятий ОТСИ	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Капралова Л.П. Филиппова И.С.
8.	Обновление информации на Telegram-канале ЦДЮ	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Филиппова И.С.
9.	Работа с интернет-магазином «В помощь педагогу»: заключение договоров с авторами, обработка изданий для представления на сайте	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровская Е.Н.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 5 июня	Желаева В.А.

2.	Закупка канцелярских принадлежностей	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
4.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
6.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
7.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
8.	Участие в работе городского оздоровительного лагеря	в течение месяца	Сотрудники хозяйственного отдела
9.	Составление сметы по ремонту электрощитовой	в течение месяца	Потехина М.В.
10.	Составление сметы по оформлению парников	в течение месяца	Потехина М.В.
11.	Составление смет по ремонту здания с внешней стороны учреждения (гараж)	в течение месяца	Потехина М.В.
12.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В.
13.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В.
14.	Гигиена комнатных растений в теплице, сортировка семян, заготовленных на УОУ	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В.
15.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТГ
16.	Инвентаризация костюмного фонда	июнь	Уханова Т.Г.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 июня	Перепечина Е.Н.
2.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 июня	Перепечина Е.Н.
3.	Подготовка информации для ежегодных отчетов 1-ДО	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
4.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
5.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца	Перепечина Е.Н.

6.	Плановая проверка	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
7.	Информация о численности работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
8.	Информация о юбилейных работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
9.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
10.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по графику аттестации пед. работников)	Перепечина Е.Н.
11.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
12.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций	в течение месяца (по мере необходимости)	Усанова Л.Г. Маслова С.В.
13.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
14.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
15.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
16.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
17.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
18.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
21.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н.

22.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
23.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
24.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
25.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
26.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании/закрытии вакансии)	Перепечина Е.Н.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца (постоянно)	Потехина М.В.
2.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца (постоянно)	Потехина М.В.
3.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца (постоянно)	Потехина М.В.
4.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
5.	Контроль уборки территории	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
6.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
7.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
8.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
9.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца	Руководители

		(ежедневно)	структурных подразделений
10.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца (ежедневно)	Ильинский В.Ю.
11.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
12.	Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
13.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
14.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	в течение месяца (1 раз в месяц)	Потехина М.В.
15.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
16.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца (ежедневно)	Руководители структурных подразделений
17.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов	в течение месяца (ежедневно)	Потехина М.В.
18.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
19.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца (постоянно)	Новикова Т.К.
20.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
21.	Обучение по охране труда	в течение месяца (после принятия на работу в структурное подразделение)	Потехина М.В.
22.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Потехина М.В.; Желаева В.А.

23.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
24.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца (ежедневно)	Уборщики служебных помещений
25.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
26.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца (постоянно)	Желаева В.А.
27.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в структурное подразделение нового сотрудника; других сотр. – по отдельному графику)	Руководители структурных подразделений