

	образования	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Пузанов Ю.В.
1.	Совещание спортивного клуба «Ареналь»	Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	25 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Пузанов Ю.В.
2.	Совещание в УМЧ	Решение текущих вопросов по организации набора (приема на обучение) учащихся, разработки локальных актов	10 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В. Сотрудники УМЧ
3.	Административное совещание		26 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Дубовик Е.А.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Приказ на выезд в зоопарк	12 января	Винник С.В. Датская Т.Е.
2.	План работы ЦДЮ на февраль 2023 года	25 - 31 января	Скибина Л.В. Сафонова С.Е. Руководители структурных подразделений
3.	Формирование и обновление расписания сотрудников отдела	в течение месяца	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
4.	Разработка нормативных актов	в течение месяца	Маслова С.В.

1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	10, 12, 16, 18, 24, 26, 27 января	Суханова И.В.	информационная справка

	СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях: «Конструирование и программирование», «МотоПрофи», компьютерный класс, объединение интеллектуальных игр «Big Brain»		(по расписанию)		
2.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	10, 12, 16, 18, 24, 26, 27 января (по расписанию)	Суханова И.В.	совещание отдела информационная справка
3.	Проверка журналов	выполнение ГЗ	19 января	Минеева И.Ю.	отметка о проверке журнала
		Правильное заполнение, выполнение ГЗ	24, 25 января	Шумилов Е.В.	отметка о проверке журнала
		Правильное заполнение	26 января	Герберг А.Н.	отметка о проверке журнала
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 января	Суханова И.В.	отметка о проверке журнала
		Выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ	31 января	Чирикова Е.А.	отметка о проверке журналов
		Выполнение календарного учебного графика	январь	Пузанов Ю.В.	Выполнение ГЗ
4.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПинов, расписание, содержание занятия	выполнение ГЗ	19 января	Минеева И.Ю.	информационная справка
5.	Информация по контингенту	выполнение ГЗ	19 января	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.	служебные записки, отчет
6.	Информация по контингенту, выполнение государственного	контингент, выполнение ГЗ	до 30 января	Суханова И.В. Иванова И.П.	служебные записки, отчёт

	задания				
7.	Посещение занятий педагогов отделения школы коррекции осанки	Наполняемость групп	январь	Пузанов Ю.В.	Соответствие спискам групп

2. Образовательная деятельность

2.1. Организация учебного процесса

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Зимняя профильная смена: - для учащихся хореографического коллектива «Забава» - для учащихся Проект-студии «МАЯК» - для учащихся образовательных объединений ЭДС	2 - 8 января	Оздоровительный центр «Высоковский бор»	Глухова М. В.
				Хорев Д.В.
				Борунов А.В. Суходей Д.В.
2.	Профильный лагерь спортивной направленности	3 - 9 января	Детский санаторий	Новицкая И.А.
3.	Спектакль «Анна Франк»	10 января 19.00	Камерный театр им. Воронцова	Баканова Н.Н.
4.	Выставка победителей и призеров регионального конкурса «ГТО вчера, сегодня, завтра»	с 11 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, фойе 1 этажа	Строганова Ж.Е.
5.	ОФП сбор	13 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 116	Чуватинская Ю.А.
6.	Аудиторное занятие «Ярославская пятицветка» в рамках семейно-краеведческого клуба «Загадки древнего города»	14 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 503	Румянцева И.А.
7.	Учебная экскурсия «Русское искусство XVIII- XX веков»	18 января	ЯХМ	Строганова Ж.Е.
8.	Акросбор (акробатика)	20 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 116	Чуватинская Ю.А.
9.	Мероприятие в рамках просветительского проекта «Школа счастья»	22 января 11.00-13.00 13.00-15.00	МАУ «Ярославский зоопарк»	Винник С.В. Датская Т.Е.
10.	Проект «Видеть. Слышать. Не молчать». Этюды на тему»	23 - 31 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.

		(время уточняется)		
11.	Мастер-класс «Ткачество поясов на дощечках» для оформления костюмов к танцу «Кострома»	26 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 302	Абрамова И.Б.
12.	Открытие выставки «Я и будущее России» обучающихся арт-студии «Синяя птица» - участников региональных этапов Всероссийских конкурсов	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, фойе 1 этажа	Кожохина С.К.
13.	Экскурсия в теплицу отдела экологического образования ЦДЮ	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, УОУ, теплица	Строганова Ж.Е.
14.	Концерты фортепианного и вокального классов для учащихся младшего хора «Капельки» и «Росинки»	27, 31 января 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 310	Куделина И.В. Герберг М.Е.
15.	Спектакль «Антигона»	28 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Баканова Н.Н.
16.	Семейные занятия в музее в рамках реализации социокультурного образовательного проекта «Семья в мире искусства»	28 января 12.00	ГАУК ЯО «Ярославский художественный музей»	Кожохина С.К.
17.	Открытое занятие в группе хореографического коллектива «Забава»	30 января 17.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 305	Архангельская М.В.
18.	Спектакль «Куприн.Яма»	31 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Баканова Н.Н.
19.	Концерт учащихся хоровой студии «Аллегро» для учащихся МОУ СШ №26, посвященный 30-летию хоровой студии	31 января 13.00	МОУ СШ №26	Виноградова Е.Г.
20.	Открытые занятия в объединениях отдела	в течение месяца (по расписанию)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги ОТТ
21.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений
22.	Подготовка СЗ о зачислении, отчислении, переводах	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Руководители, ответственные в структурных

				подразделениях
23.	Участие в проекте «Юные герои Отечества»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрительный зал	Чуватинская Ю.А.

2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)			
Конкурс чтецов в жанре поэзия среди учащихся театра «Луч»	30 января 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, камерная сцена	Щаулина А.В.
Акция по сбору макулатуры	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кребс Е.В.
Акция «Помоги приюту»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кребс Е.В.
Акция по сбору батареек	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кребс Е.В.
Акция « #ДобрыеКрышечки»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кребс Е.В.
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
Областной творческий конкурс для детей с ограниченными возможностями здоровья «Парад новогодних идей». Подведение итогов	12 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кожохина С.К.
Региональный этап Всероссийского конкурса «Подрост»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Соболева Д.С.
Всероссийский фестиваль школьных СМИ (заочно)	январь	МГУ им. М.В. Ломоносова	Бобровницкая В.Ю.
Межрегиональный уровень			
Открытый турнир «Зима 23» по дзюдо	21 января	г. Мытищи	Пузанов Ю.В.
Федеральный уровень			
Всероссийский турнир по самбо «Памяти почётного гражданина г.Рыбинска В.С, Яковлева»	13 – 15 января	г. Рыбинск	Пузанов Ю.В.
Первенство Центрального Федерального округа по самбо (U-16) (юноши, девушки)	26 – 30 января	Московская область	Пузанов Ю.В.

Международный уровень			
Международный многожанровый конкурс-фестиваль детского, юношеского и взрослого творчества «INFINITI STARS»	29 января	ДК Нефтяник	Чуватинская Ю.А.
XXIV международный детско-юношеский фестиваль «Рождественская песнь»	январь	онлайн	Герберг М.Е.

2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного
Общекультурное и духовно-нравственное направление						
1.	Беседа-концерт «Рождество Христово» - для учащихся младшего хора 2-х классов; -для учащихся младшего хора 1-х, 3-4-х классов	10 января 13.00 11 января 12.00, 13.00	МОУ СШ № 26	отдела	организаторы/ участники	Виноградова Е.Г.
2.	Беседа для учащихся младшего хора «Росинки» «Наступило Рождество»»	11 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.301	отдела	участники	Барис Ю.О
3.	Серия интеллектуальных игр	20-22 января	ЛОК «Сахареж»	отдел	организаторы/ участники	Никулина А.Д. Скудина И.Г.
4.	Беседа «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады»	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательного объединения	участники	Датская Т.Е. Винник С.В. Соболева Д.С. Кребс Е.В.
5.	Межпоколенная арт-терапия в рамках реализации социокультурного образовательного проекта «Дедушки и бабушки. Рисуем вместе!»	28 января 15.00	ГАУК ЯО «Ярославский художественный музей»	образовательного объединения	соорганизаторы/участники	Кожохина С.К.
6.	Беседа «Блокадный хлеб»	30 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	образовательного объединения	участники	Датская Т.Е. Винник С.В. Соболева Д.С. Кребс Е.В.
7.	Всероссийский проект «Киноуроки в	в течение	ГОАУ ДО ЯО	отдела	организаторы/	педагоги ОТТ

	школах России»	месяца (по отдельному графику)	ЦДЮ		участники	
8.	Мини-занятия по экологии общения в рамках Социомониторинга	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/участники	Хабарова Е.В.
Здоровьесберегающее направление						
1.	Тренинг по профилактике употребления ПАВ «Скажи себе «Нет!»	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/участники	Мешкова Е.В.
2.	Тренинг по безопасности в сети интернет «Безопасный интернет»	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/участники	Мешкова Е.В.
3.	Тренинг по профилактике буллинга «Давай дружить»	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/участники	Мешкова Е.В.
4.	Арт-терапевтические здоровьесберегающие сессии в пространстве арт-студии «Синяя птица» и в природном ландшафте ОУ	в течение месяца (по расписанию занятий)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.114 Природный ландшафт	образовательного объединения	организаторы/участники	Кожохина С.К.
Интеллектуальное направление						
1.	Игровая конкурсная программа «Калейдоскоп чудес» для учащихся образовательных объединений ОТТ	в течение месяца (по расписанию)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 516	отдела	организаторы/участники	Иванова И.П.
Социокультурное и медиокультурное направление						
1.						
Профориентация						
1.	Квест-игра «Я - профи» по профориентации для детей младшего школьного возраста	в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организаторы/участники	Хабарова Е.В.
Традиционные мероприятия Центра						
1.	Игровая программа «Коляда»	январь	ГОАУ ДО ЯО	учреждения	участники	Сайкина Е.А.

		ЦДЮ		Глухова М.В.
--	--	-----	--	--------------

2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
2.	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для учащихся	в течение месяца	педагоги ОТТ
3.	Разработка сквозной ДООП для учащихся образовательных объединений ОЗО	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
4.	Подготовка к участию в конкурсе «Учебно-методический комплекс дополнительной общеобразовательной программы»	январь	Кожохина С.К.

2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Проведение психологического тренинга для обучающихся компьютерного класса по ДООП «Первооткрыватель» (педагог Поздина Н.Д.)	14 января 12.45	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.504	Мешкова Е.В.
2.	Психологический тренинг учащихся с ОВЗ образовательного объединения «Юный натуралист» (педагог Кребс Е.В.)	14 января 17.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.314	Мешкова Е.В.
3.	Психологический тренинг для учащихся образовательного объединения «Робототехника» (педагог Плошкин С.С.)	20 января 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Мешкова Е.В.
4.	Психологический тренинг для учащихся театр «Луч» (педагог Королева Е.А.)	23 января 15.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Мешкова Е.В.
5.	Психологические консультации с учащимися ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.411	Мешкова Е.В.
6.	Арт-терапевтическое сопровождение детей с ОВЗ и их родителей по программе «Ландшафт моей души»	в течение месяца (по расписанию)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 114, природный ландшафт ОУ	Кожохина С.К.

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра
(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
Обучение					
1.	Онлайн-семинары, конференции	в течение месяца	дистанционно	педагоги ОТТ	
2.	Проект «ИИ Старт», «AI-ACADEMY» - Академия искусственного интеллекта для школьников, организатор ОСНОВЫ PYTHON	январь	дистанционно	Капустина И.Б.	
3.	Участие в семинарах и конференциях по социомониторингу	в течение месяца	онлайн	Хабарова Е.В.	
4.	Вебинары ФЦДО	в течение месяца	онлайн	Винник С.В. Сатина З.Ф. Датская Т.Е.	Специалисты ФЦДО
5.	Участие в онлайн семинарах, вебинарах	в течение месяца (каждую среду)	ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно)	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.	
		в течение месяца	дистанционно	педагоги ОТТ	
6.	Программа корпоративного обучения «Курс простых шагов поддержки педагогической активности» для педагогических сотрудников «Центра детей и юношества». Арт-терапевтическая нейрографическая сессия	18 января	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.114	Кожохина С.К. Глухова М.В.	Кожохина С.К.
7.	Режиссерская лаборатория в рамках Областного образовательного проекта «Театральная академия»	январь	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Баканова Н.Н. Потапова Я.Э. Щаулина А.В. Паутова А.П.	
Аттестация					
1.	Подготовка аналитического отчета «Информация о	январь	ГООУ ДО ЯО	Плошкин С.С.	Маслова С.В.

	результатах профессиональной деятельности педагога»		ЦДЮ		
2.					
Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)					
1.	Публикация статьи «Использование экогуманитарной арт-педагогической технологии «Окно моей души» в контексте образования в интересах устойчивого развития» в международном журнале «Экопоэзис: экогуманитарные теория и практика»	1 - 31 января	Международный рецензируемый журнал открытого доступа	Кожохина С.К.	
2.					
Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности					
1.	Участие в конкурсе «Учебно-методический комплекс дополнительной общеобразовательной программы»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Капустина И.Б. Лебедева М.М. Датская Т.Е. Кожохина С.К. Бобровницкая В.Ю.	

4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Творческий Клуб сотрудников ЦДЮ «Желтая пятница». Встреча участников Творческого Клуба в формате «Литературной гостиной»	11 января 17.30	учреждения, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 114	Кожохина С.К.- руководитель Клуба, организатор
2.	Творческая группа Разработка сценария проведения воспитательных мероприятий на январь-февраль 2023	12 января	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Датская Т.Е. Соболева Д.С. Кребс Е.В. (участники)
3.	Заседание МО по фортепиано и хормейстеров: выполнение индивидуальных планов	19 января	отдела, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Куделина И.В. Герберг М.Е.
4.	Психологический тренинг в рамках сообщества педагогов и сотрудников ЦДЮ «Мастерская ПРОдвижение»	20 января 11.00	учреждения, ГОАУ ДО ЯО	Мешкова Е.В. (организатор)

			ЦДЮ, каб.605	педагоги ОТГ Королева Е.А., Глазова А.С., Филиппова И.С. Бобровская Е.Н. (участники)
--	--	--	--------------	---

5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ			
1.1.	Мониторинг количества отрядов ЮИД, участие в муниципальных, региональных мероприятиях	до 20 января	Вишневская Г.В.
1.2.	План работы РРЦ на февраль 2023 г.	до 20 февраля	Суворова О.В.
		до 25 января	Пузанов Ю.В.
1.3.	Мониторинг участия образовательных организаций Ярославской области в региональном проекте «Марафон экособытий Ярославии»	23 января	Винник С.В. Гурьева Г.В.
1.4.	План областных мероприятий на февраль 2023 г.	до 25 января	Пузанов Ю.В.
		в течение месяца	Суворова О.В.
1.5.	Планирование деятельности РРЦ на февраль 2023 г.	27 января	Минеева И.Ю.
1.6.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Пеньевская Я.Л.
1.7.	Информационно-аналитические справки для департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Минеева И.Ю.
1.8.	Отчет о деятельности Экостанции	в течение месяца (по запросу ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
1.9.	Подготовка аналитических справок, отчетов по курируемым вопросам	в течение месяца (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В.
1.10.	Подготовка аналитических справок, отчетов по курируемым вопросам	в течение месяца (по запросу)	Пузанов Ю.В.
1.11.	Мониторинг ШСК Ярославской области	в течение месяца	Мельникова А.К.

1.12.	Аналитическая справка-отчёт РРЦ за 2022 год	январь	Мельникова А.К.
1.13.	Мониторинг реализации мероприятий Ярославского отделения РДШ	январь	Бобровницкая В.Ю.
2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ			
2.1.	Ведение и обновление рубрики «Методические материалы» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В.
2.2.	Сбор статистических данных по участию обучающихся в деятельности по сохранению лесов	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
2.3.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
2.4.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н. Сатина З.Ф.
2.5.	Исследовательская и проектная деятельность (по результатам регионального этапа Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды и «Моя малая родина: природа, культура, этнос»))	в течение месяца	Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
2.6.	Эколого-просветительская деятельность	в течение месяца	Гурьева Г.В. Соболева Д.С.
2.7.	Практическая природоохранная деятельность, волонтерство	в течение месяца (по мере поступления информации)	Кребс Е.В. Сатина З.Ф. Калашникова Е.Н.
2.8.	Формирование банка данных - участников регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии»	в течение месяца	Гурьева Г.В. Лебедева М.М.
2.9.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	январь	Антонова А.А.
2.10.	Всероссийский реестр школьных спортивных клубов – обновление информации о ШСК Ярославской области, направление информации в Федеральный государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»	январь	Мельникова А.К.
2.11.	Формирование базы данных одаренных детей – предоставление информации о победителях и призёрах региональных спортивно-массовых мероприятий	январь	Мельникова А.Н.
2.12.	Сбор материалов с обобщением опыта работы участников РДШ и педагогических работников по данному направлению для сборника методических материалов «Портфель	январь	Бобровницкая В.Ю.

	лидера РДШ. Выпуск 4»		
3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами			
3.1.	Ярославской общественной организацией «Национальная родительская ассоциация»	9 - 31 января	Винник С.В. Гурьева Г.В.
3.2.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Кузьмина А.А.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
3.4.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	январь	Суворова О.В. Антонова А.А.
3.5.	Совещание в режиме видео-конференц-связи «Особенности организации спортивных мероприятий в 2023 году, план работы на 2023 год»	январь	Пузанов Ю.В.
3.6.	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и участия в мероприятиях	январь	Мельникова А.Н.
3.7.	Взаимодействие с АНО «ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ»	январь	Мельникова А.Н.
3.8.	Сотрудничество со спортивными федерациями	январь	Мельникова А.Н.
3.9.	Сотрудничество с спортивными школами Ярославской области	январь	Мельникова А.Н.
3.10.	Консультирование по работе первичных ячеек РДШ и проведении мероприятий Календаря событий	январь	Филиппова И.С.
4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области			
4.1.	Пакет документов для проведения регионального этапа Российского молодежного водного конкурса	9 - 12 января	Гурьева Г.В.
4.2.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	до 11 января 11 - 28 января	Соболева Д.С. Калашникова Е.Н.
4.3.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут всё»	11 - 31 января	Кребс Е.В.
4.4.	Разработка информационно-методических материалов к Экособытиям в рамках проекта «Марафон Экособытий Ярославии»	12 января	Гурьева Г.В. Винник С.В.
4.5.	Областной фотоконкурс «Заметная семья»	до 28 января	Вишневская Г.В.
4.6.	Областная профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.7.	Областная дистанционная олимпиада на знание ПДД для учащихся ОО Ярославской области «Безопасная Ярославия»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
4.8.	Областной слёт юных инспекторов движения образовательных организаций ЯО	в течение месяца	Вишневская Г.В.

			Плошкин С.С.
4.4.	Акция «Я пассажир!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Пеньевская Я.Л.
4.5.	Акция «Я яркий! А ты?»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Пеньевская Я.Л.
4.6.	Акция «Виртуальное обращение к водителям: Внимание! Дети!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Пеньевская Я.Л.
4.7.	Интеллектуально-развивающая онлайн-игры по ПДД	в течение месяца (по заявкам)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.8.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения	в течение месяца (по заявкам)	Вишневская Г.В. Никулина А.Д.
4.9.	Фестиваль школьных хоров «Русская зима - 2023»	январь	Суворова О.В. Герберг А.Н.
4.10.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	январь	Суворова О.В. Баканова Н.Н.
4.11.	Областной этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	январь	Суворова О.В. Антонова А.А.
4.12.	Дивизиональный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2022-2023 гг.	январь	Мельникова А.Н.
4.13.	Дивизиональный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2022-2023 гг.	январь	Мельникова А.Н.
4.14.	Дивизиональный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2022-202 гг.	январь	Мельникова А.Н.
4.15.	Реализация Календаря событий Ярославского отделения РДШ на январь 2023 года	январь	сотрудники РРЦ ОТСИ
4.16.	Разработка пакета документов для проведения фестиваля «Служить России»	январь	Суховой Д.В.
4.17.	Разработка пакета документов для проведения открытого конкурса-фестиваля «Музыкальный родник – детям!»	январь	Шумилов Е.В. Суховой Д.В.
5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях			
5.1.	Отправка работ победителей регионального этапа Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды	9 - 20 января	Гурьева Г.В.
5.2.	Информирование о всероссийских мероприятиях РДШ	январь	Хорев Д.В.,

			Бобровницкая В.Ю.
6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ			
6.1.	Совещание с муниципальными кураторами РДШ по формированию Календаря событий	19 января	Хорев Д.В.
6.2.	Областной профильный отряд ЮИД	в течение месяца	Вишневская Г.В.
6.3.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ»	в течение месяца (по мере поступления)	Винник С.В. Гурьева Г.В.
6.4.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	в течение месяца (в соответствии с поступающими предложениями)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Минеева И.Ю.
6.5.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - проектно-исследовательская деятельность школьников; - эколого-просветительская деятельность; - практическая природоохранная деятельность; -приемы озеленения территорий образовательных организаций	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н. Кребс Е.В. Сатина З.Ф.
6.6.	Консультирование педагогических работников по вопросам работы Ярославского отделения РДШ	январь	сотрудники РРЦ
7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)			
7.1.	Методическое обеспечение проекта «Марафон экособытий Ярославии» - разработка программных, дидактических и информационно-методические материалы и веб продуктов.	до 16 января	Винник С.В. Гурьева Г.В.
7.2.	Семинар для руководителей и участников отрядов юных инспекторов движения ОО ЯО в Ростовском и Борисоглебском районе	до 20 января	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
7.3.	Семинар- практикум отрядов ЮИД Тутаевского района	до 20 января	Вишневская Г.В. Пеньевская Я.Л.
7.4.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	в течение месяца (по отдельному плану)	Вишневская Г.В.
7.5.	Разработка нормативных документов (приказов, положений, финансовой документации) для организации и проведения региональных мероприятий естественнонаучной направленности (согласно плану проведения мероприятий и ГЗ на 2022 год)	в течение месяца	Минеева И.Ю. Кураторы мероприятий
7.6.	Обеспечение педагогов научно-популярными и специальными изданиями по биологии посредством социальной сети ВК – «Экостанция», «РРЦ»	в течение месяца	Винник С.В.

7.7.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	январь	Суворова О.В.
7.8.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	январь	Суворова О.В.
7.9.	Разработка сценариев, положений, регламентов и других методических и дидактических материалов для мероприятий Ярославского отделения РДШ	январь	сотрудники РРЦ ОТСИ
8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ			
8.1.	Семинар-совещание специалистов муниципальных органов управления образованием по организации работы по профилактике ДДТТ «Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, привитию навыков безопасного поведения на дороге и по взаимодействию при проведении массовых мероприятий с детьми и взрослыми в 2023 году и механизмы взаимодействия с сотрудниками ГИБДД. Подготовка к юбилею ЮИД.»	до 15 января	Вишневская Г.В.
8.2.	Проведение видеоконференции с руководителями ГОУ СПО	до 27 января	Вишневская Г.В.
8.3.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.4.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.5.	Разработка образовательного проекта «Региональная школа ЮИД Ярославии»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
8.6.	Семинар-совещание специалистов муниципальных органов управления образованием по организации работы по профилактике ДДТТ «Создание регионального отделения Общероссийской общественной детско-юношеской организации по пропаганде безопасности дорожного движения «Юные инспекторы движения»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
8.7.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение месяца (по отдельному графику)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
8.8.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении областных мероприятий естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Минеева И.Ю. кураторы региональных мероприятий

8.9.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.10.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	в течение месяца (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Кребс Е.В. Минеева И.Ю. Соболева Д.С.
8.11.	Размещение на страницах отдела экологического образования сайта ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» информации о проводимых социальными партнёрами региональных и всероссийских акциях и иных мероприятиях по охране окружающей среды (страница «Информационная и методическая поддержка программ по охране природы»), электронные рассылки поступающей информации во все муниципальные районы	в течение месяца (по мере поступления информации)	Датская Т.Е.
8.12.	Информационная поддержка всероссийских массовых мероприятий для обучающихся, организуемых Федеральным детским эколого-биологическим центром: - Обновление и поддержка страницы на сайте ЦДЮ с нормативными документами (или ссылками) всероссийских мероприятий. - Рассылки информации, поступающей из ФДЭБЦ по всероссийским мероприятиям в муниципальные районы, образовательные учреждения ЯО (электронная почта)	в течение месяца (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.13.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	январь	Антонова А.А.
8.14.	Информационное сопровождение образовательного проекта «Театральная академия»	январь	Баканова Н.Н.
8.15.	Информационная поддержка областных спортивно массовых мероприятий	январь	Мельникова А.Н.
8.16.	Рассылка информации по линии РРЦ	январь	Мельникова А.Н.
8.17.	Организация работы регионального медиа-центра Ярославского отделения РДШ	январь	Бобровницкая В.Ю.
8.18.	Информирование педагогических работников, курирующих деятельность РДШ в образовательных организациях Ярославской области о работе Ярославского отделения РДШ	январь	сотрудники РРЦ ОТСИ

6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
---	--------------------------	-------	------------------	--------------------

п/п				
1.				

7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Семинар РМО ДОД «Методический арсенал педагога дополнительного образования»	17 января 10.00	педагогические работники ОО ЯО	Маслова С.В.
2.	Стратегическая сессия для сотрудников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ «Развитие образовательной организации»	19 января 10.00	сотрудники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Маслова С.В. Сафонова С.Е.
3.	Оказание методической помощи в написании ДООП	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
4.	Консультирование по работе в ПФДО	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
5.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Датская Т.Е.
6.	Консультации по разработке УМК дополнительной образовательной общеразвивающей программы	в течение месяца	педагоги дополнительного образования ОЗО	Винник С.В.
			педагоги дополнительного образования ОХЭТ	Суворова О.В.
7.	Конкурс «Учебно-методический комплекс дополнительной общеобразовательной программы»: консультирование	в течение месяца	педагоги дополнительного	Буланова Е.В. Смирнова М.В.

			образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	
8.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	январь	педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.

8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.	Разработка афиш и программ	январь		Баканова Н.Н.

9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с навигатором	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
4.	Фотосъемка мероприятий, учебных занятий объединений ЦДЮ	в течение месяца (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Мешкова Е.В.
5.	Консультирование детей и педагогов и родителей по результатам «Социомониторинга»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хабарова Е.В.
6.	Составление служебной записки и отчета протоколов по итогам проведения социомониторинга в отделах ОТТ и ОХЭТ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хабарова Е.В.
7.	«Социомониторинг» - проведение мониторинга социальных процессов в группах детей ОТТ, ОХЭТ, в организованных группах детей и взрослых Центра	январь (согласно графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хабарова Е.В.
8.	Проведение мониторинга потребности в услугах дополнительного	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хабарова Е.В.

	образования среди родителей и обучающихся Центра			
9.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
10.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.
11.	Работа со зрителями во время мероприятий ОТСИ	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Капралова Л.П. Филиппова И.С.
12.	Обновление информации на Telegram-канале ЦДЮ	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Филиппова И.С.
13.	Работа с интернет-магазином «В помощь педагогу»: заключение договоров с авторами, обработка изданий для представления на сайте.	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровская Е.Н.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТГ
2.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В. Михальцова О.В.
3.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В. Михальцова О.В.
4.	Обеспечение образовательного процесса в объединениях ОЭО: - гигиена комнатных растений в теплице для проведения занятий всех ПДО, работающих на базе теплицы; - сортировка семян, заготовленных на УОУ	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В. Михальцова О.В.
5.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
6.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Потехина М.В.
7.	Оформление отчетной документации по транспорту	в течение месяца	Желаева В.А.
8.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Потехина М.В.
9.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.

10.	Ремонт склада каб.109	в течение месяца	Люхничова О.Н.
11.	Заключение договора на установку и обслуживание звонковой сигнализации	в течение месяца	Желаева В.А.
12.	Проверка внутреннего и наружного водопровода и пожарных гидрантов	в течение месяца	Желаева В.А.
13.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
14.	Установка магнитного замка на входную группу	в течение месяца	Желаева В.А.
15.	Установка дополнительных кнопок экстренного вызова полиции на вахту в здание литер А1	в течение месяца	Желаева В.А.
16.	Оформление договоров, списков, уточнение маршрута для перевозки обучающихся на областные мероприятия	в течение месяца	Желаева В.А.
17.	Установка видеодомофона на калитку теплицы	в течение месяца	Желаева В.А.
18.	Составление сметы по установке дополнительных камер видеонаблюдения и громкоговорителей	в течение месяца	Желаева В.А.

11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 января	Перепечина Е.Н.
2.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 января	Перепечина Е.Н.
3.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 января	Перепечина Е.Н.
4.	Подготовка информации для ежегодных отчетов 1-ДО	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
5.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	в течение месяца (по запросу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
6.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
7.	Плановая проверка	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
8.	Информация о численности работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
9.	Информация о юбилейных работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
10.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	в течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Усанова Л.Г.
11.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	в течение месяца (по	Перепечина Е.Н.

		графику аттестации педагогических работников)	
12.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	в течение месяца (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
13.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций	в течение месяца (по мере необходимости)	Усанова Л.Г. Маслова С.В.
14.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
15.	Подготовка и оформление трудовых договоров	в течение месяца (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
16.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	в течение месяца (в течение трех дней со дня приема)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
17.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
18.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Ознакомление работников с приказами	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
21.	Учет и хранение медицинских книжек работников	в течение месяца	Усанова Л.Г.
22.	Учет и хранение трудовых книжек работников	в течение месяца	Перепечина Е.Н.
23.	Оформление личных дел сотрудников	в течение месяца	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
24.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	в течение месяца (при поступлении)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
25.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	в течение месяца (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
26.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение месяца (по мере наступления)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.

		события)	
27.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение месяца (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Перепечина Е.Н.

12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Обеспечение функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца	Потехина М.В.
2.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения.	в течение месяца	Потехина М.В.
3.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца	Потехина М.В.
4.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца	Потехина М.В.
5.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (3 раза в неделю)	Потехина М.В.
6.	Контроль уборки территории	в течение месяца	Потехина М.В.
7.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца	Ильинский В.Ю.
8.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца	Новикова Т.К.
9.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца	Руководители структурных подразделений
11.	Сотрудничество с частным охранным предприятием по вопросам антитеррористической защищенности	в течение месяца	Желаева В.А.
12.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца	Желаева В.А.
13.	Проверка состояния огнетушителей	в течение месяца	Желаева В.А.
14.	Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	в течение месяца	Руководители структурных подразделений
15.	Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с	в течение месяца (1	Потехина М.В.

	применением дезинфицирующих средств	раз в месяц)	
16.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	в течение месяца	Руководители структурных подразделений
17.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца	Руководители структурных подразделений
18.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, зрительного и спортивного залов	в течение месяца	Потехина М.В.
19.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца	Новикова Т.К.
20.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца	Новикова Т.К.
21.	Прохождение медицинских осмотров при приеме на работу, периодических осмотров работников, вакцинации	в течение месяца (в соответствии с графиком)	Перепечина Е.Н.; Усанова Л.Г.
22.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
23.	Обучение по охране труда	в течение месяца (в течение 60 дней после принятия на работу в стр. подразделение)	Потехина М.В.; Руководители структурных подразделений
24.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Потехина М.В.; Желаева В.А.
25.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности.	в течение месяца (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
26.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств, чистка вентиляционных решеток	в течение месяца	Уборщики служебных помещений
27.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца	Желаева В.А.
28.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца	Желаева В.А.
29.	Обеспечение питьевого режима	в течение месяца	Новикова Т.К.
30.	Обучение ПТМ	в течение месяца (после принятия на работу в структурное подразделение нового	Руководители структурных подразделений; Желаева В.А.

		сотрудника; других сотрудников – по отдельному графику)	
31.	Проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности	январь (по отдельному графику мероприятий)	Суханова И.В.
32.	Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях в мастерской декоративно-прикладного творчества, при участии в массовых мероприятиях, на экскурсиях	январь	Педагоги ОХЭТ
33.	Обеспечение сохранности оборудования кабинетов	январь	Сотрудники ОТСИ