

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования | началу учебного года | в течение месяца |  |  |
| 3. | Подготовка к педагогическому совету по теме «Точки роста образовательной деятельности: создание условий для самореализации и развития талантов детей» | 1.Итоги приемной кампании.  2.Создание условий для самореализации и развития талантов детей | сентябрь | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Скибина Л.В.  Буланова Е.В.  Маслова С.В. |
|  | Административное совещание | Решение административных вопросов | 29 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 601 | Дубовик Е.А. |

**1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра** (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма** | **Сроки** | **ФИО ответственного** |
|  | План работы на октябрь 2022 г. | 26 – 30 сентября | руководители структурных подразделений,  Сафонова С.Е., Скибина Л.В. |
|  | План по мероприятиям для детей ОВЗ (Новый год, День ЦДЮ) | в течение месяца | Датская Т.Е.  Кребс Е.В.  Соболева Д.С. |
|  | Приказы об утверждении расписания, учебных планов структурных подразделений, перечня направленностей и учебного плана Центра на 2022-2023 уч. год | в течение месяца | Скибина Л.В. |
|  | Оформление дополнительных соглашений и договоров о сотрудничестве и совместной деятельности с образовательными и другими учреждениями Ярославской области | в течение месяца | Скибина Л.В. |

**1.3. Внутренний контроль** (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема, вид, форма контроля** | **Цель контроля** | **Дата** | **ФИО ответственного** | **Форма отражения результата** |
|  | Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях: компьютерный класс, Легоконструирование, объединение интеллектуальных игр «Big Brain», Конструирование и робототехника | качество образовательного процесса, деятельности ПДО | 12, 13, 15, 16, 20, 21, 24, 26, 27 сентября  (по расписанию) | Суханова И.В. | информационная справка |
|  | Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных | качество деятельности ПДО | 12, 13, 15, 16, 20, 21, 24, 26, 27 сентября  (по расписанию) | Суханова И.В. | совещание отдела информационная справка |
|  | Проверка журналов | Правильное заполнение | 26 сентября | Герберг А.Н. | отметка о проверке журнала |
|  | 28 – 30 сенетября | Шумилов Е.В. | отметка о проверке журнала |
| контингент, расписание, выполнение ГЗ | до 30 сентября | Суханова И.В. | отметка о проверке журнала |
| Выполнение соответствия заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ | 30 сентября | Чирикова Е.А. | Отметка о проверке журналов |
|  | Информация по контингенту, выполнение государственного задания | контингент, выполнение ГЗ | до 30 сентября | Суханова И.В.  Иванова И.П. | служебные записки, отчёт |
| выполнение ГЗ | до 30 сентября | Минеева И.Ю. Датская Т.Е. | служебные записки, отчет |
|  | Выполнение государственного задания за 3 квартал | Соответствие фактического выполнения задания плановым показателям | до 20 сентября | Скибина Л.В. | отчет выполнения ГЗ |
|  | Информация о нормативной документации по образовательному процессу на сайте | Соответствие с требованиями | до 30 сентября | Скибина Л.В. | Наличие в соответствие с требованиями нормативных актов по образовательной деятельности на сайте |
|  | Посещение родительских собраний | Информирование родителей об особенностях образовательного процесса в 2022-2023 уч. года | в течение месяца | Скибина Л.В. | Информационная справка |
|  | Наполняемость учебных групп | Соответствие установленной нагрузки и учебного плана | в течение месяца | Скибина Л.В. | Информационная справка |

**2. Образовательная деятельность**

**2.1. Организация учебного процесса**

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Дата, время** | **Место проведения** | **ФИО ответственного** |
|  | Организационные сборы и родительские собрания: |  |  |  |
|  | первая половина сентября (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | педагоги ОТТ, ОХЭТ, СК |
| Организационный сбор учащихся среднего хора «Аллегретто».  Встреча - консультации для родителей среднего хора «Аллегретто» | 1 сентября  18.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204 | Герберг М.Е. |
| Организационный сбор учащихся младшего хора «Росинки».  Встреча - консультации для родителей | 1 сентября  18.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201 | Барис Ю.О. |
| Организационный сбор учащихся кандидатского и концертного хоров.  Встреча - консультации для родителей | 1 сентября  19.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204 | Герберг А.Н. |
| Организационный сбор учащихся младшего хора «Капельки».  Встреча - консультации для родителей | 5 сентября  18.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 201 | Коткова Н.Ю. |
| Организационный сбор учащихся подготовительной группы.  Встреча - консультации для родителей | 5 сентября  18.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 301 | Коткова Н.Ю. |
| Организационный сбор учащихся 1 года обучения по программе «Эстрадная гитара» | 5 сентября,  17.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403 | Шумилов Е.В. |
| Организационный сбор учащихся 1 года обучения по программе «Гитара» | 6 сентября, сентября,  10.00, 17.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403 | Моисеева Е.А.  Суховей Д.В. |
| Организационный сбор учащихся 1 года обучения по программе «Духовой оркестр» | 6 сентября, 10.00, 16.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 406 | Шарыгин С.Н.  Борунов А.В,  Серяков И.А. |
| Организационный сбор учащихся 1 года обучения по программе «Укулеле» | 6 сентября, 11.00, 17.45 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403 | Моисеева Е.А. |
| Организационный сбор учащихся 1 года обучения по программе ансамбль барабанщиков «DАБ» | 11 сентября, 13.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 406 | Суховей Д.В.  Махов Р.Б. |
| Организационный сбор учащихся 1 года обучения по программе «Ансамбль блокфлейтистов» | 10 сентября, 16.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 413 | Тычинин А.И. |
| Родительские собрания по программам: «Юный эколог», «Флористика» | 1, 2 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Датская Т.Е. |
| Родительские собрания по программам: «Занимательная биология», «Цветочная мастерская» | 1, 5 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Соболева Д.С. |
| Родительские собрания по программам: «Юный натуралист», «Эко-волонтер» | 5 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Кребс Е.В. |
| Родительские собрания по программе «Природа и календарь народных праздников» | 6 – 8 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Калашникова Е.Н. |
|  | Проведение приемной кампании на новый 2022-2023 учебный год | с 1 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Скибина Л.В.,  руководители структурных подразделений, ответственные педагогические работники |
|  | Выступление на полуфинале конкурса «Большая перемена» | 3, 8, 11 сентября | ДОЛ «Сахареж» | Белозёрова М.П.  Махов Р.Б.  Суховей Д.В. |
|  | Экскурсия по учебно-опытному участку «Осенние явления в жизни растений» | 4 сентября  10.00, 11.40, 13.20, 15.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Винник С.В., |
|  | Занятие-прослушивание для добора в группы 2-го и последующего годов обучения | 7 сентября  18.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, сцена | Потапова Я.Э.  Баканова Н.Н. |
|  | Выступление на открытии Квест-игры «Последний подарок лета» для детей из общеразвивающих и групп и групп компенсирующей направленности МДОУ «Детский сад 209» совместно с Ярославской областной специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих | 8 сентября, 10.00 | МДОУ «Детский сад 209» | Глухова М. В. |
|  | Выступление концертного и кандидатского хоров на юбилейном вечере, посвященном 110-летию Ярославской областной ТБ | 16 сентября  12.00 | Дворец культуры им. А.М. Добрынина | Герберг М..Е. |
|  | Выступление концертного и кандидатского хоров в концерте, посвященном 90-летию Г.А. Струве | 18 сентября  14.00 | Большой зал Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского | Герберг М.Е. |
|  | Экскурсия «Путешествие во времени» в рамках семейно-краеведческого клуба «Загадки древнего города» | 24 сентября | Исторический центр Ярославля | Румянцева И.А. |
|  | Открытие нового творческого сезона социокультурного образовательного проекта «Семья в мире искусства» | 24 сентября  11.30 | ГАУК ЯО «Ярославский художественный музей» | Кожохина С.К. |
|  | Открытие нового творческого сезона социокультурного образовательного проекта «Дедушки и бабушки. Рисуем вместе!» | 24 сентября  14.30 | ГАУК ЯО «Ярославский художественный музей» | Кожохина С.К. |
|  | Экскурсии в музей «Центра детей и юношества» | 26, 27 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, музей | Кожохина С.К. |
|  | Выступление учащихся хоровой студии в торжественном закрытии финала Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2022» | 27 сентября | КЗЦ «Миллениум» | Герберг М.Е.  Педагоги ХС |
|  | Выступление учащихся на закрытии областного фестиваля школьных лесничеств | 30 сентября  12.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, зрит.зал | Барис Ю.О.  Герберг М.Е.  Уханова Т. Г. |
|  | Комплектование групп 1, 2-ого и последующих годов обучения | сентябрь | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Руководители, педагоги структурных подразделений |
|  | Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры) | педагоги структурных подразделений |
|  | Подготовка СЗ о формировании групп и отчислении учащихся | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Руководители, ответственные в структурных подразделениях |
|  | Экскурсия учащихся объединения «Эколидер» в Центр охраны окружающей среды. Знакомство с лабораториями | 8 сентября | Центр охраны окружающей среды | Скибина Л.В. |

**2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид, форма, наименование** | **Дата, время** | **Место проведения** | **ФИО ответственного** |
| **Уровень учреждения** (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы) | | | |
| «Уроки Доброты» | 23 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Датская Т.Е.  Кребс Е.В.  Соболева Д.С. |
| **Муниципальный уровень** | | | |
|  |  |  |  |
| **Региональный уровень** | | | |
| Участие учащихся ОЭО в областном проекте «Марафон экособытий Ярославии» (заочно) | 18 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Винник С.В. |
| Региональный молодежный фестиваль интеллектуальных игр Ярославской области «А если подумать?» | 16 сентября 16.00 | ГАУ ЯО «Дворец молодежи» | Никулина А.Д.  Скудина И.Г. |
| Участие учащихся в региональном этапе Всероссийского конкурса юных аграриев «Юннат», номинация «Цветочный дизайн» (заочно) | 25 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Винник С.В.  Датская Т.Е.  Соболева Д.С.  Скибина Л.В. |
| Интернет-проект «Поколение. РФ» | сентябрь | ГУ ЯО ЦТИСО  дистанционно | Капустина И.Б. |
| **Межрегиональный уровень** | | | |
|  |  |  |  |
| **Федеральный уровень** | | | |
| Всероссийский конкурс детского рисунка "Великое наследие народов России" (в рамках Всероссийского социального проекта «Страна талантов»). Итоги конкурса. Церемония награждения | 22 – 23 сентября | ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества», каб. №114 | Кожохина С.К. |
| Общероссийский фестиваль интеллектуальных игр для школьников «АНДРОМЕДА»-2022 | 25 сентября | г. Москва | Никулина А.Д.  Скудина И.Г. |
| Всероссийский конкурс фотографий «Очарованный странник» | сентябрь | ГБУК г. Москвы «ТКС «Орехово» дистанционно | Мешкова Е.В. |
| Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» | сентябрь | дистанционно | Капустина И.Б. |
|  |  |  |  |
| **Международный уровень** | | | |
| Четвёртый Международный конкурс детского рисунка "Моя Россия"  Подведение итогов конкурса. Церемония награждения | 22 – 23 сентября | ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества», каб. №114 | Кожохина С.К. |
| Международный проект «Интеллект-экспресс» (заочно) | 30 сентября | МАН «Интеллект будущего» г. Обнинск | Винник С.В.  Датская Т.Е. |

**2.3. Воспитательная работа** (в соответствии с программой воспитания)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма, наименование мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Уровень** | **Формат участия (организаторы/**  **участники)** | **ФИО ответственного** |
| **Общекультурное и духовно-нравственное направление** | | | | | | |
|  | Экскурсия в музей ЦДЮ  (ОХЭТ-МГ-02-1) | 21 сентября | Музей ЦДЮ |  | участники | Абрамова И.Б. |
|  | Экскурсия в «Ярославском художественном музее" | 24 сентября | ГАУК ЯО «Ярославский художественный музей» | объединения | Участники | Кожохина С.К. |
|  | Всероссийский проект «Киноуроки в школах России» | сентябрь (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | отдел | организаторы/ участники | педагоги ОТТ |
| **Здоровьесберегающее направление** | | | | | | |
|  | Поход в Ляпинский бор | 18 сентября | Ляпинский бор | отдел | организаторы/  участники | Суховей Д.В. |
|  | Занятие по безопасности: безопасность на дорогах, противопожарная безопасность, безопасность в интернете | 24 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | объединения | участники | Винник С.В. |
|  | Тренинг по профилактике употребления ПАВ «Скажи себе «Нет!» | сентябрь (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | учреждения | организаторы/ участники | Мешкова Е.В. |
|  | Тренинг по безопасности в сети интернет «Безопасный интернет» | сентябрь (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | учреждения | организаторы/ участники | Мешкова Е.В. |
|  | Тренинг по профилактике буллинга «Давай дружить» | сентябрь (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | учреждения | организаторы/ участники | Мешкова Е.В. |
| **Интеллектуальное направление** | | | | | | |
|  | Игровая конкурсная программа «Калейдоскоп чудес» | сентябрь (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | отдел | организаторы/ участники | Иванова И.П. |
| **Социокультурное и медиокультурное направление** | | | | | | |
|  | Выход в филармонию на концерт ЯАГСО | 9 сентября | Концертный зал им. Л.В, Собинова | объединение | организаторы/ участники | Герберг М.Е. |
| **Профориентация** | | | | | | |
|  | Программа «Мир профессий» | сентябрь (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | отдел | организаторы/ участники | Назарова С.А.  Хабарова Е.В. |
| **Традиционные мероприятия Центра** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Обеспечение образовательного процесса**

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Дата** | **ФИО ответственного** |
|  | Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса | в течение месяца | педагоги структурных подразделений |
|  | Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для учащихся | в течение года | Назарова С.А.  Хабарова Е.В.  Суханова И.В.  Иванова И.П.  Никулина А.Д.  Скудина И.Г. |
|  | Модернизация программы для профильной смены «Эколидер» | в течение месяца | Кребс Е.В.  Соболева Д.С. |
|  | Разработка и модернизация ДООП | в течение месяца | педагоги структурных подразделений |
|  | Пополнение мат. базы, работа по созданию костюмов | сентябрь | Глухова М. В. |
|  | Работа над проектом «Театральная академия» | сентябрь | Баканова Н.Н. |

**2.5. Психолого-педагогическая деятельность** (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Сроки** | **Место проведения** | **ФИО ответственного** |
|  | Психологический тренинг для учащихся объединения «Робототехника» (педагог Плошкин С.С.) | 20 сентября 10.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605 | Мешкова Е.В. |
|  | Психологический тренинг для учащихся компьютерного класса по ДООП «Первооткрыватель» (педагог Поздина Н.Д.) | 24 сентября  12.45 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.504 | Мешкова Е.В. |
|  | Психологический тренинг для учащихся с ОВЗ объединения «Юный натуралист» (педагог Кребс Е.В.) | 26 сентября  17.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.314 | Мешкова Е.В. |
|  | Профориентационные занятия для учащихся объединения «Луч» (педагог Королева Е.А.) | 28 сентября  15.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.506 | Мешкова Е.В. |
|  | Психологические консультации с учащимися ЦДЮ | в течение  месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.411 | Мешкова Е.В. |
|  | Начальная диагностика детей и подростков по программам: «Путешествие в мир искусства», «Ландшафт моей души», «Целебное прикосновение. Открытая студия четырех стихий», «Самоактуализация подростков посредством полимодальной арт-терапии» | в течение месяца (по расписанию) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. №114 | Кожохина С.К. |

**3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра**

(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Сроки** | **Место проведения** | **ФИО работника/**  **специалиста** | **ФИО, осуществляющего методическое сопровождение** |
| **Обучение** | | | | | |
|  | Программа корпоративного обучения педагогов дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» | 22 сентября  10.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Никулина А.Д.  Скудина И.Г. | Буланова Е.В.  Сафонова С.Е.  Маслова С.В.  Смирнова М.В. |
|  | Творческая лаборатория «Ярославская рукодельница» | 27 сентября | Областной дом народного творчества | Абрамова И.Б. |  |
|  | Дополнительная профессиональная образовательная программа «Профилактика синдрома эмоционального выгорания на основе эко-средовой арт-терапии» для педагогических сотрудников «Центра детей и юношества».  Итоговая арт-терапевтическая сессия. Творческая аттестация | 28 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ каб.114, территория ОУ | педагоги ЦДЮ | Кожохина С.К. |
|  | Реализация Программы корпоративного обучения  «Курс простых шагов поддержки педагогической активности»  для педагогических сотрудников «Центра детей и юношества».  Арт-терапевтическая сессия | 28 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.114 | педагоги ЦДЮ | Кожохина С.К. |
|  | Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования» | в течение месяца (по отдельному графику) | ГАУ ДПО ЯО ИРО | Иванова И.П. Калашникова Е.Н. |  |
|  | Участие в онлайн семинарах, вебинарах | в течение месяца (каждую среду) | ВЦХТ «Методическая среда», г. Москва (дистанционно) | Буланова Е.В.  Сафонова С.Е.  Смирнова М.В.  Маслова С.В. |  |
| в течение месяца | ГАУ ДПО ЯО ИРО | Буланова Е.В.  Сафонова С.Е.  Смирнова М.В.  Маслова С.В. |  |
| в течение месяца | дистанционно | педагоги ОТТ |  |
|  | Участие в вебинарах ФЦДО (онлайн) | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Сатина З.Ф.  Минеева И.Ю.  Калашникова Е.Н.  Гурьева Г.В.  Датская Т.Е.  Кребс Е.В.  Соболева Д.С. | Винник С.В. |
|  | Региональный образовательный проект «Театральная академия» | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Потапова Я.Э. | Баканова Н.Н. |
|  | Обучение по курсу «Современные подходы к организации дополнительного образования обучающихся с ОВЗ» | 19-24 сентября | дистанционно | Скибина Л.В. |  |
| **Аттестация** | | | | | |
|  | Аттестация педагогических работников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ. Подготовка аналитического отчёта «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога» | сентябрь  (по отдельному графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Вишневская Г.В.  Плошкин С.С. Потапова Я.Э. | Маслова С.В. |
|  | Подготовка отчета на соответствие занимаемой должности | сентябрь | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Скибина Л.В. | Буланова Е.В. |
| **Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности** | | | | | |
|  | Форум «Живая классика» | 16 – 18 сентября | Москва | Баканова Н.Н. |  |
|  | Суперфинал Международного конкурса чтецов сред педагогов «Живая классика» в рамках педагогического форума | 16 – 19 сентября | г. Москва | Потапова Я.Э. |  |
|  | Всероссийский конкурс педагогических разработок молодых педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности, в рамках пилотного проекта «ЭкоЛинейка» | до 22 сентября | Министерство просвещения Российской Федерации и ФГБОУДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» | Калашникова Е.Н., заочно |  |
|  | Всероссийский конкурс «Программы детских специализированных (профильных) лагерей» | сентябрь | заочно | Баканова Н.Н.  Потапова Я.Э. |  |
|  | Региональный этап  Всероссийского конкурса лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ» | до 20 сентября | заочно | Скибина Л.В. |  |

**4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра** (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Дата** | **Уровень и место проведения** | **ФИО работника и формат участия (организатор/участник)** |
|  | Заседание МО по фортепиано и хормейстеров | 15 сентября  14.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204 | Куделина И.В.  Герберг М.Е. |
|  | Творческая группа по организации юбилея хоровой студии «Аллегро» | 20 сентября  18.30 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.201 | Герберг М.Е. |
|  | Творческий Клуб сотрудников ЦДЮ «Желтая пятница»  Открытие седьмого сезона. Экскурсия на выставку «Искусство без границ» Центр современного искусства «Дом Муз» | 21 сентября | Центр современного искусства «Дом Муз» | Кожохина С.К.- руководитель Клуба, организатор |
|  | Творческая группа Разработка онлайн-мероприятий регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии» на октябрь 2022 | 23 сентября 14.00 | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Винник С.В.  Гурьева Г.В. |
|  | Детский клуб «Лукоморье». Первая встреча в новом учебном году | 25 сентября | Территория ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Уханова Т. Г. |
|  | Психологический тренинг в рамках сообщества педагогов и сотрудников ЦДЮ «Мастерская ПРОдвижение» | 30 сентября  11.00 | ОО, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605 | Мешкова Е.В. (организатор)  педагоги ОТТ (участники) |
|  | Совещание педагогов-организаторов ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | в течение месяца (по отдельному графику) | ОО, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | педагоги-организаторы ОТТ (участники) |
|  | Рабочая группа Программа развития ЦДЮ | сентябрь (по отдельному графику) | ОО, ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Суханова И.В.  Мешкова Е.В.  Хабарова Е.В.  Буланова Е.В.  Маслова С.В. |

**5. Деятельность регионального ресурсного центра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Виды деятельности, планируемые мероприятия** | **Сроки** | **ФИО ответственного** |
| **1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ** | | | |
| 1.1. | Творческая группа «Лаборатория безопасности» | 2 сентября  11.00 | Иванова И.П. (организатор) |
| 1.2. | Мониторинг участия образовательных организаций Ярославской области во Всероссийском уроке «Победы» | 5 сентября | Винник С.В.  Гурьева Г.В. |
| 1.3. | Отчет о проведении регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии» за август 2022 | 10 сентября | Винник С.В.  Гурьева Г.В. |
| 1.4. | План работы РРЦ на октябрь 2022 г. | до 20 – 25сентября | Суворова О.В. Пузанов Ю.В. |
| 1.5. | План областных мероприятий на месяц 2022 г. | до 20 – 25 сентября | Пузанов Ю.В. Суворова О.В. |
| 1.6. | Мониторинг участия образовательных организаций Ярославской области в региональном проекте «Марафон экособытий Ярославии» | 25 сентября | Винник С.В.  Гурьева Г.В. |
| 1.7. | Комплексное профилактическое мероприятие «Детская безопасность» | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Иванова И.П. |
| 1.8. | Тестирование обучающихся общеобразовательных организаций с целью привлечения внимания к изучению правил дорожного движения и основ безопасности дорожного движения, вовлечение школьников в работу по пропаганде безопасности дорожного движения, закрепление основ правил дорожного движения | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Плошкин С.С. |
| 1.9. | Мониторинг ШСК Ярославской области | в течение месяца | Сафарова А.К. |
| 1.10. | Аналитическая справка-отчет РРЦ | сентябрь | Пузанов Ю.В.  Мельникова А.Н. |
| 1.11. | Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам | сентябрь (по запросу) | Пузанов Ю.В. |
| 1.12. | Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам | сентябрь (по запросу ДО ЯО) | Суворова О.В  Антонова А.А. |
| 1.13. | Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет | сентябрь | Суворова О.В. |
| **2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ** | | | |
| 2.1. | Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Кузьмина А.А. |
| 2.2. | Всероссийский реестр школьных спортивных клубов – обновление информации о ШСК Ярославской области | в течение месяца | Сафарова А.К. |
| 2.3. | Формирование базы данных одаренных детей – предоставление информации о победителях и призёрах региональных спортивно-массовых мероприятий | в течение месяца | Сафарова А.К.  Мельникова А.Н. |
| 2.4. | Сбор статистических данных по участию обучающихся в деятельности по сохранению лесов | в течение месяца | Калашникова Е.Н. |
| 2.5. | Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области | сентябрь | Антонова А.А. |
| **3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами** | | | |
| 3.1. | Выезд на мероприятие «Слёт школьных лесничеств Московской области» в  г. Серпухов | 28 – 29 сентября | Калашникова Е.Н. |
| 3.2. | Оказание индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и участия в мероприятиях | в течение месяца | Сафарова А.К.  Мельникова А.Н. |
| 3.3. | Сотрудничество со спортивными федерациями | в течение месяца | Мельникова А.Н.  Сафарова А.К. |
| 3.4. | Сотрудничество с спортивными школами Ярославской области | в течение месяца | Мельникова А.Н.  Сафарова А.К. |
| 3.5. | Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Плошкин С.С.  Кузьмина А.А. |
| 3.6. | Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями |
| 3.7. | Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО |
| 3.8. | Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов |
| 3.9. | Взаимодействие с АНО «ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ» (подготовка проекта документов на сезон 2022-2023 гг., выдача комплекта баскетбольных мячей за сезон 2021-2022 гг.) | сентябрь | Мельникова А.Н. |
| 3.10. | Взаимодействие с учреждениями, приглашенными на областной фестиваль школьных лесничеств в 2022 г., включая  - филиал ООО «Хартия» «Ярославский»  - региональное отделение Всероссийского общества охраны природы  - общественная организация;  «Яр-Экомобиль –РЕ: ФОРМА»;  - ГБУДО КО «Эколого-биологический центр «Следово» имени Ю.П. Карвацкого»;  - ГБУДО ОблСЮН Тверской области;  - МОУ Новкинская ООШ Камешковского МР Владимирской обл.;  - ГКУ МО "Мособллес".  Решение организационных вопросов по их участию | в течение месяца | Калашникова Е.Н. |
| 3.11. | Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении | сентябрь | Антонова А.А. |
| **4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области** | | | |
| 4.1. | Программа по БДД в рамках праздника «День знаний» | 1 сентября | Вишневская Г.В. Плошкин С.С. |
| 4.2. | Информационное письмо о проведении областного смотра-конкурса «Наш любимый школьный двор» | 2 сентября | Сатина З.Ф. |
| 4.3. | Региональный проект «Марафон экособытий Ярославии», экособытия посвящённые Дню урожая | 5 – 30 сентября | Винник С.В.  Гурьева Г.В. |
| 4.4. | Региональный этап Всероссийского конкурса «Юннат» (прием работ, консультации для педагогов) | 23 сентября | Винник С.В. |
| 4.5. | Областной фестиваль школьных лесничеств | 30 сентября | Калашникова Е.Н. |
| 4.6. | Областной фестиваль «МедиаЮИД» | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Плошкин С.С. |
| 4.7. | Областной конкурс «Семейные минутки безопасности» | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Плошкин С.С. |
| 4.8. | Областная семейная викторина на знания ПДД «Правила движения достойны уважения!» | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Плошкин С.С. |
| 4.9. | Областной конкурс видео роликов «Семейное ПДД!» | в течение месяца | Вишневская Г.В. |
| 4.10. | Областной конкурс по БДД «Дорожный калейдоскоп» для отрядов ЮИД | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Плошкин С.С. |
| 4.11. | Региональный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Плошкин С.С. |
| 4.12. | Открытый заочный Всероссийский смотр-конкурс на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов | сентябрь | Сафарова А.К. |
| 4.13. | Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ учащихся «Я и Россия: мечты о будущем» | сентябрь | Суворова О.В.  Антонова А.А. |
| 4.14. | Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче» 2021 года | сентябрь | Суворова О.В.  Антонова А.А. |
| **5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях** | | | |
| 5.1. | Всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (ВДЦ «Орленок») | 7 – 27 сентября | Мельникова А.Н. |
| 5.2. | Всероссийский конкурс юных аграриев «Юннат» | 10 сентября | Винник С.В. |
| 5.3. | Подготовка документов для участия команды Ярославской области во всероссийском этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»  (14 сентября – 04 октября 2022 г., ВДЦ «Смена») | до 14 сентября | Мельникова А.Н. |
| 5.4. | Всероссийский конкурс «Мои зеленые стартапы» | 15 сентября | Винник С.В. |
| 5.5. | Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо» | 22 – 29 сентября | Вишневская Г.В.  Назарова С.А. |
| 5.6. | Всероссийский сетевой проект «Малая Тимирязевка» | 25 сентября | Винник С.В. |
| 5.7. | Всероссийская олимпиада по естественнонаучной грамотности (заочный отбор) | в течение месяца | Винник С.В. |
| 5.8. | Организация участия обучающихся Ярославской области во Всероссийских экологических субботниках «Зеленая Россия» | в течение месяца | Кребс Е.В. |
| 5.9. | Подготовка и направление команды Ярославской области для участия во Всероссийском слёте юных инспекторов движения | сентябрь (по отдельному плану) | Вишневская Г.В. Назарова С.А. |
| 5.10. | Подготовка и направление команды Ярославской области для участия в межгосударственном слёте ЮИД | сентябрь (по отдельному плану) | Вишневская Г.В. Назарова С.А. |
| 5.11. | Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности | сентябрь | Суворова О.В.  Антонова А.А. |
| 5.12. | Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению | сентябрь | Суворова О.В.  Антонова А.А. |
| **6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ** | | | |
| 6.1. | Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД | сентябрь (по отдельному плану) | Вишневская Г.В. |
| 6.2. | Информационная поддержка обучающих мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – <https://vk.com/tsdyuecologi> | сентябрь (по мере поступления) | Винник С.В.  Гурьева Г.В. |
| 6.3. | Вебинар для руководителей и кураторов школьных лесничеств ЯО | в течение месяца | Калашникова Е.Н. |
| 6.4. | Консультирование педагогов Ярославской области по направлению приемы озеленения территорий образовательных организаций | в течение месяца | Сатина З.Ф. |
| 6.5. | Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности | сентябрь | Суворова О.В.  Антонова А.А. |
| **7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)** | | | |
| 7.1. | Разработка нормативных документов (приказов, положений, финансовой документации) для организации и проведения регионального этапа Российского национального юниорского водного конкурса (согласно плану проведения мероприятий и ГЗ на 2022 год) | 1 – 25 сентября | Гурьева Г.В. |
| 7.2. | Методическое обеспечение проекта «Марафон экособытий Ярославии» - разработка программных, дидактических и информационно-методические материалов и веб продуктов. | до 10 сентября | Винник С.В.  Гурьева Г.В. |
| 7.3. | Разработка нормативных документов (приказов, положений, финансовой документации) для организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос» (согласно плану проведения мероприятий и ГЗ на 2022 год) | до 10 сентября | Датская Т.Е. |
| 7.4. | Информация на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» о реализующихся ДООП в естественнонаучной направленности | 12 сентября | Винник С.В. |
| 7.5. | Информация на сайте об образовательных организациях, имеющих положительный опыт озеленения своих территорий (пополнение банка методических материалов на официальном сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» (раздел Медиатека) по направлениям: исследовательская деятельность, проектная деятельность учащихся, волонтерская деятельность, учебно-методическая, озеленение образовательных организаций) | 22 сентября | Сатина З.Ф. |
| 7.6. | Единый день безопасности дорожного движения | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Кузьмина А.А. |
| 7.7. | Единый урок безопасности дорожного движения | в течение месяца | Вишневская Г.В.  Кузьмина А. А. |
| 7.8. | Неделя безопасности (в соответствии с графиком мероприятий Министерства просвещения РФ) | сентябрь (в соответствии с графиком мероприятий Министерства просвещения РФ) | Вишневская Г.В.  Иванова И.П. |
| **8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ** | | | |
| 8.1. | Семинар-совещание специалистов муниципальных органов управления образованием по организации работы по профилактике ДДТТ, муниципальных ресурсных центров «Современные методы обучения ПДД: реальность и перспективы работы на 2022 год» | 28 сентября | Вишневская Г.В. |
| 8.2. | Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.) | в течение месяца | ответственные в РРЦ |
| 8.3. | Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» | в течение месяца | ответственные в РРЦ |
| 8.4. | Информационная поддержка областных спортивно массовых мероприятий | в течение месяца | Сафарова А.К.  Мельникова А.Н. |
| 8.5. | Рассылка информации по линии РРЦ | в течение месяца | Сафарова А.К.  Мельникова А.Н. |
| 8.6. | Введение группы «Экологический совет» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – <https://vk.com/eco_sovet> | в течение месяца | Кребс Е.В. |
| 8.7. | Обеспечение научно-популярными и специальными изданиями по биологии посредством социальной сети ВК – «Экостанция», «РРЦ» | в течение месяца | Винник С.В. |
| 8.8. | Консультации по подготовке исследовательских проектов для участия во Всероссийском проекте «Малая Тимирязевка», региональный этап всероссийского конкурса юных аграриев «Юннат» | в течение месяца | Винник С.В. |
| 8.9. | Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» | сентябрь (по отдельному графику) | Вишневская Г.В.  Иванова И.П. |

**6. Областные мероприятия** (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Сроки** | **Место проведения** | **ФИО ответственного** |
|  | Региональный проект «Марафон экособытий Ярославии», экособытие, посвящённое Дню урожая | 5 – 30 сентября | ОО ЯО | Винник С.В.  Гурьева Г.В. |
|  | Региональная интеллектуально-познавательная игра в режиме онлайн «Умные роботы» (прием заявок) | до 30 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ дистанционно | Суханова И.В.  Назарова С.А. |
|  | Региональный этап  Всероссийского конкурса лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ» (приём заявок) | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, заочно | Соболева Д.С. |
|  | Всероссийский проект «ЭкоХОД» | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО, заочно | Кребс Е.В. |

**7. Методическая деятельность** (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическаядеятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уровень, вид, форма, наименование** | **Сроки** | **Адресат** | **ФИО пед. работника и формат участия**  **(организатор/участник)** |
|  | Разработка воспитательных мероприятий для проведения в Учреждении «Уроки доброты» | 1 – 23 сентября | педагоги ОЭО, ЯО | Датская Т.Е. |
|  | Консультации по разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности | в течение месяца | педагоги ОЭО | Винник С.В. |
|  | Оказание методической помощи в написании ДООП | сентябрь  (по запросу) | педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Буланова Е.В.  Маслова С.В.  Сафонова С.Е.  Смирнова М.В. |
|  | Консультирование по работе в ПФДО | сентябрь  (по запросу) | педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Буланова Е.В.  Маслова С.В.  Сафонова С.Е.  Смирнова М.В. |
|  | Оказание консультативной помощи в рамках функционала | сентябрь  (по запросу) | педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Буланова Е.В.  Маслова С.В.  Сафонова С.Е.  Смирнова М.В. |
|  | Подготовка материалов к занятиям по программе корпоративного обучения п.д.о. ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» | сентябрь | педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Буланова Е.В.  Маслова С.В. |

**8. Маркетинговая деятельность** (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Сроки** | **Адресат** | **ФИО ответственного** |
|  |  |  |  |  |

**9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности** (музей, сайт и др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемая работа** | **Сроки** | **Место проведения** | **ФИО ответственного** |
|  | Помощь в организации встречи участников Всероссийского конкурса «Большая перемена» и проекта «ПроеКТОриЯ» | 1 – 15 сентября | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | педагоги ОТТ |
|  | Всероссийский конкурс «Большая перемена» | до 14 сентября | Детский лагерь ЛОК «Сахареж» | Кребс Е.В.  Соболева Д.С. |
|  | Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | ответственные в структурных подразделениях |
|  | Ведение групп отделов в соц. сетях | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | ответственные в структурных подразделениях |
|  | Работа с навигатором | в течение месяца | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | ответственные в структурных подразделениях |
|  | Фотосъемка мероприятий, учебных занятий Центра | в течение месяца (по заявкам) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Мешкова Е.В. |
|  | Проведение мониторинга социальных процессов в группах детей ОТТ, ОХЭТ ЦДЮ («Социомониторинг») | сентябрь  (согласно графику) | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Хабарова Е.В. |
|  | Проведение мониторинга потребности в услугах дополнительного образования среди родителей и учащихся Центра | сентябрь | ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ | Мешкова Е.В. |

**10. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Сроки** | **ФИО ответственного** |
|  | Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах | в течение месяца | педагоги ОТТ |
|  | Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами | в течение месяца | Датская Н.В.  Михальцова О.В. |
|  | Уход за комнатными растениями в здании и теплице | в течение месяца | Датская Н.В.  Михальцова О.В. |
|  | Гигиена комнатных растений в теплице после переноса их с улицы;  - заготовка растений для проведения занятий в образовательных объединениях ОЭО;  - уход за растениями УОУ и декоративным бассейном;  - пополнение коллекции растений УОУ | в течение месяца | Сатина З.Ф.  Датская Н.В.  Михальцова О.В. |
|  | Закупка канцелярских принадлежностей | В течение месяца | Потехина М.В. |
|  | Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами | Ежемесячно | Новикова Т.К. |
|  | Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах | В течение месяца | Потехина М.В. |
|  | Оформление отчетной документации по транспорту | Ежемесячно | Желаева В.А. |
|  | Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников | В течение месяца | Потехина М.В. |
|  | Приобретение бутилированной воды | В течение месяца | Новикова Т.К. |
|  | Выполнение работ по ремонту наружной канализации, ремонт колодца и спил дерева | В течение месяца | Люхничова О.Н. |
|  | Ремонт бетонного забора | В течение месяца | Люхничова О.Н. |
|  | Ремонт наружной вентиляции в большом спортивном зале | В течение месяца | Люхничова О.Н. |
|  | Ремонт аварийной части фасада возле входа №4 |  |  |
|  | Поддержание чистоты прилегающей территории | В течение месяца | Дворники |
|  |
|  | Установка кнопки экстренного вызова полиции на вахту в здание литер Бк |  |  |
|  | Ремонт резографа в каб. 124 | 12-15 сентября | Потехина М.В. |

**11. Кадровая работа и делопроизводство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Сроки** | **ФИО ответственного** |
|  | Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов | до 15 сентября | Перепечина Е.Н. |
|  | Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов | до 15 сентября | Перепечина Е.Н. |
|  | Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников | 25, 30 сентября | Перепечина Е.Н. |
|  | Отчетность о проведение вакцинации | сентябрь (по вторникам) | Усанова Л.Г. |
|  | Статистическая отчетность | сентябрь (ежеквартально) | Усанова Л.Г. |
|  | Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников. | сентябрь | Усанова Л.Г. |
|  | Контроль проведения вакцинации, направление работников. | сентябрь | Усанова Л.Г. |
|  | Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования | сентябрь (по запросу) | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях) | сентябрь (при наличии) | Перепечина Е.Н. |
|  | Информация о численности работников | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Информация о юбилейных работников | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам | сентябрь (прием, перевод, увольнение сотрудника) | Усанова Л.Г. |
|  | Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников | сентябрь (по графику аттестации педагогических работников) | Перепечина Е.Н. |
|  | Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени | сентябрь | Перепечина Е.Н. |
|  | Оформление приказов на отпуск работников | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание | сентябрь (по мере необходимости) | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г.  Смирнов А.В. |
|  | Пересмотр и утверждение должностных инструкций | сентябрь | Усанова Л.Г.  Маслова С.В. |
|  | Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.) | сентябрь (при приеме на работу) | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Подготовка и оформление трудовых договоров | сентябрь (при приеме на работу) | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах) | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Ведение и учет личных карточек формы Т-2 | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Подготовка и оформление приказов по личному составу | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Учет и регистрация изданных приказов по личному составу | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Ознакомление работников с приказами | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Учет и хранение медицинских книжек работников | сентябрь | Усанова Л.Г. |
|  | Учет и хранение трудовых книжек работников | сентябрь | Перепечина Е.Н. |
|  | Оформление личных дел сотрудников | сентябрь | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале | сентябрь (при поступлении) | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных) | сентябрь (по мере наступления события) | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении | сентябрь (по мере наступления события) | Перепечина Е.Н.  Усанова Л.Г. |
|  | Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет | сентябрь (при образовании вакансии/закрытии вакансии) | Перепечина Е.Н. |
|  | Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ | сентябрь (по мере обновления) | Усанова Л.Г. |

**12. Обеспечение безопасности и охрана труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, форма, наименование** | **Сроки** | **ФИО ответственного** | |
|  | Соблюдение СанПиН | в течение года | Сотрудники ОХЭТ | |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности | сентябрь | Суханова И.В. | |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися объединений отдела | сентябрь | педагоги ЦДЮ | |
|  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности | сентябрь | Суханова И.В. | |
|  | Проведение инструктажей с учащимися объединений отдела (учебная эвакуация из здания) | сентябрь | педагоги ЦДЮ | |
|  | Проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности | сентябрь (по отдельному графику мероприятий) | Суханова И.В. | |
|  | Проведение инструктажей о действиях сотрудников при угрозе совершения террористического акта | сентябрь | Суханова И.В. | |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях в обучающихся группах ОХЭТ | сентябрь | Сотрудники ОХЭТ | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | Обеспечение функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции | Постоянно | Потехина М.В. |
|  | Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подьездных путей, освещения и озеленения | Постоянно | Потехина М.В. |
|  | Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров | Постоянно | Потехина М.В. |
|  | Контроль освещения территории в ночное время | Постоянно | Потехина М.В. |
|  | Вывоз твердых коммунальных ( бытовых) отходов | 2 раза в неделю | Потехина М.В. |
|  | Контроль уборки территории | Ежедневно | Потехина М.В. |
|  | Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции | Ежедневно | Люхничова О.Н. |
|  | Контроль температуры в кабинетах и основных помещениях | Ежедневно | Руководители структурных подразделений |
|  | Контроль по обеспечению питьевого режима | Постоянно | Новикова Т.К. |
|  | Контроль соблюдения графика проветривания помещений | Ежедневно | Руководители структурных подразделений |
|  | Контроль естественного и искусственного освещения помещений | Ежедневно | Руководители структурных подразделений |
|  | Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде | Ежедневно | Ильинский В.Ю. |
|  | Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся | Ежедневно | Желаева В.А. |
|  | Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала | Ежедневно | Руководители структурных подразделений |
|  | Контроль состояния и обработки раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий | Ежедневно | Руководители структурных подразделений |
|  | Контроль проведения генеральной уборки всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств | 1 раз в месяц | Потехина М.В. |
|  | Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса | Ежедневно | Руководители структурных подразделений |
|  | Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов | Ежедневно | Руководители структурных подразделений |
|  | Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового и спортивного залов | Ежедневно | Потехина М.В. |
|  | Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств | Постоянно | Новикова Т.К. |
|  | Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств | Постоянно | Новикова Т.К. |
|  | Прохождение медицинских осмотров при приеме на работу, периодических осмотров работников, вакцинации | В соответствии с графиком | Перепечина Е.Н.;  Усанова Л.Г. |
|  | Утренний фильтр, контроль состояния здоровья сотрудников и учащихся | Постоянно | Ромицын К.А.;  Руководители структурных подразделений |
|  | Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | Ежемесячно | Новикова Т.К. |
|  | Обучение по охране труда | В течение месяца после принятия на работу в структурное подразделение | Потехина М.В. |
|  | Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС. | При приеме на работу нового сотрудника | Потехина М.В.; |
|  | Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности. | При приеме на работу нового сотрудника | Руководители структурных подразделений |
|  | Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств | Ежедневно | Уборщики служебных помещений |
|  | Проверка состояния противопожарных дверей | Постоянно | Желаева В.А. |
|  | Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре | Постоянно | Желаева В.А. |
|  | Обеспечение питьевого режима | В течение месяца | Новикова Т.К. |
|  | Обучение ПТМ | В течение месяца после принятия на работу в структурное подразделение нового сотрудника; других сотрудников – по отдельному графику | Руководители структурных подразделений;  Желаева В.А. |
|  | Разработка организационно- распорядительных документов по пожарной безопасности |  | Желаева В.А. |
|  | Единый день проведения тренировки по действиям при пожаре | 30 сентября | Желаева В.А. |