



Утверждаю  
 \_\_\_\_\_  
 Директор ГОАУ ДО ЯО  
 «Центр детей и юношества»  
 Е.А. Дубовик

## План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на июнь 2021-2022 учебного года

### 1. Организационно-управленческая деятельность

#### 1.1. Организация деятельности трудового коллектива

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	1, 8, 15, 22, 29 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.509	Чирикова Е.А.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	2 июня 15.00 30 июня 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Суханова И.В.
		Планирование, текущие вопросы, организация мероприятий	6, 13, 20, 27 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
		Итоги образовательной деятельности хоровой студии	20 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 204	Герберг А.Н
		Итоги работы ЭДС и вопросы подготовки к новому учебному году	24 июня 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 403	Шарьгин С.Н. Суховой Д.В. Педагоги ЭДС
		Результаты педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в отделе, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций	28 июня 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Минеева И.Ю.
2.	Информация по	контингент, выполнение ГЗ	до 30 июня	Суханова И.В.	служебные записки,

	контингенту, выполнение государственного задания			Иванова И.П.	отчёт
3.	Проверка журналов в соответствии с требованиями	контингент, расписание, выполнение ГЗ	до 30 июня	Суханова И.В.	отметка о проверке журнала
4.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и педагогами дополнительного образования	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям Центра, оформление журналов, подготовке к началу учебного года	в течение месяца	СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В. Козина В.В.
5.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия.	качество образовательного процесса, деятельности ПДО в рамках летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь	Суханова И.В.	информационная справка
6.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО в рамках летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь	Суханова И.В.	совещание отдела информационная справка

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения об отделе, о мероприятии, приказы, планы, расписание и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	План работы на июль 2022 г.	27 - 30 июня	руководители структурных подразделений, Сафонова С.Е., Скибина Л.В.
2.	Программа воспитания и план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	до 27 июня	Скибина Л.В.
3.	Перспективный план работы на 2022-2023 учебный год	до 27 июня	Скибина Л.В.
4.	Подготовка документов к внесению изменений в приложение к лицензии	до 15 июня	Скибина Л.В.

### 1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник; возможные формы отражения результата: отчет, справка, протокол, отзыв, характеристика, карта посещения занятия и др.)

№	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО	Форма отражения
---	---------------------------	---------------	------	-----	-----------------

<b>п/п</b>				<b>ответственного</b>	<b>результата</b>
1.	Проверка журналов и подготовка к сдаче	соответствие заполнения журналов ПДО правилам ведения журнала	25 июня	Герберг А.Н.	отметка о проверке журналов
		соответствие заполнения журналов ПДО правилам ведения журнала	до 27 июня	Шарыгин С.Н.	отметка о проверке журналов
		соответствие заполнения учебных журналов ПДО правилам ведения журнала, контингент, расписание, выполнение ГЗ	30 июня	Чирикова Е.А.	отметка о проверке журналов
2.	Проверка журналов и сдача их в архив	соответствие заполнения журналов ПДО правилам ведения журнала	до 27 июня	Скибина Л.В.	Информация о сдаче журналов в архив

## **2. Образовательная деятельность**

### **2.1. Организация учебного процесса**

(прием на обучение, служебные записки, организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, выступления, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Дата, время</b>	<b>Место проведения</b>	<b>ФИО ответственного</b>
1.	Подготовка к проведению приемной кампании на новый 2022-2023 учебный год	1 - 13 июня	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, ответственные педагогические работники
2.	Загородная лагерная смена в ДОЛ им. А.Матросова	1 - 15 июня	ДОЛ им. А.Матросова	Барис Ю.О. Чикина Т.Е.
				Архангельская М.В. Уханова Т.Г.

3.	Шоу-программа «Пижамная вечеринка» для учащихся городских лагерей	1 июня 09.40, 11.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
		3 мая 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
4.	Выпускные в группах детей 6 лет	3 - 10 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 503	Абрамова И. Б. Беляева Е. В. Блохина М. А. Бывшева Е. А. Оралкова Е. В. Румянцева А. В. Чирикова Е. А. Чистова А. В.
5.	Игровая программа «Путешествие в Каникулбург» для учащихся городских лагерей	6 июня 09.30, 11.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
		8 июня 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
		9 июня 09.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
		16 июня 12.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
6.	Профильный отряд духового оркестра «Палитра лета 2022»	6 - 19 июня	ЗОЛ им. Горького	Суховой Д.В. Тычинин А.И.
7.	Выступление на мероприятии	10 июня 12.00	КЗЦ Миллениум	Суховой Д.В.
8.	Интерактивная программа «Караоке-клуб «Песни детства»	10 июня 09.40	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
		20 июня 09.30, 11.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
		23 июня 10.00, 11.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В.
9.	Приемная кампания на новый 2022-2023 учебный год	с 14 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., руководители структурных подразделений, ответственные педагогические

				работники
10.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	до 24 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Скибина Л.В., педагогические работники структурных подразделений
11.	Выступление на церемонии вручения знаков отличия выпускникам школ региона Губернатором Ярославской области	27 июня	КЗЦ Миллениум	Белозёрова М.П. Суховой Д.В. Махов Р.Б.
12.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений
13.	Подготовка СЗ о зачислении на краткосрочные программы	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	руководители, ответственные в структурных подразделениях

## 2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
<b>Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)</b>			
Соревнования по художественной гимнастике, посвященные Дню защиты детей	1 июня, 12.00 - 17.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.117	Болдина Н.В., Филиппович Х.Н.
<b>Муниципальный уровень</b>			
<b>Региональный уровень</b>			
Фотоконкурс «Ярославия – Земля согласия»	июнь	ГУК ЯО «Областной Дом народного творчества»	Мешкова Е.В.
<b>Межрегиональный уровень</b>			
X Межрегиональный с международным участием форум школьных пресс-служб «МедиаРобоВятка»	15 - 17 июня	Кировское региональное	Бобровницкая В.Ю.

		отделение ООДО «Лига юных журналистов»	
V Фестиваль подросткового короткометражного кино «Зелёный режиссёр»	июнь	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Зеленогорский парк культуры и отдыха» (СПб ГБУК «ЗПКиО») дистанционно	Титова Ю.Н.
Первенство ЦФО по дзюдо	июнь	место проведения уточняется	Вдовин А.А.
<b>Федеральный уровень</b>			
Всероссийский Фестиваль – конкурс «Таланты без границ»	1 июня	г. Ярославль	Белозёрова М.П.
Всероссийский фестиваль – конкурс «Жар - Птица»	3 июня	г. Иваново	Белозёрова М.П.
XVII фестиваль детского телевидения «Включайся!»	8 - 10 июня	г. Москва дистанционно	Титова Ю.Н.
Финал Всероссийского лесного конкурса «Подрост»	июнь	г. Москва дистанционно	Скибина Л.В.
<b>Международный уровень</b>			
Международные соревнования по дзюдо «Кубок Анатолия Рахлина»	15 - 17 июня	г. Санкт-Петербург	Вдовин А.А.

### 2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного
<b>Общекультурное и духовно-нравственное направление</b>						
1.	Конкурс рисунков «Моя Россия»	10 июня	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ, онлайн	отдела	организаторы/ участники	Барис Ю.О.
2.	Викторина «Символы России»	12 июня	ДОЛ им. Матросова	отдела	организаторы/ участники	Чикина Т.Е.

3.	Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.504	отдела	организаторы/ участники	педагоги ОТТ
4.	Мультпрограмма	июнь	г. Ярославль, Дзержинский район	объединения	участники	Белозёрова М.П.
<b>Здоровьесберегающее направление</b>						
1.	Онлайн игра «Квиз ПДД – сюрприз»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.615	отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П. Назарова С.А. Плошкин С.С.
2.	Тренинг «Мы – команда»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	отдела	организаторы/ участники	Мешкова Е.В.
<b>Интеллектуальное направление</b>						
1.	Онлайн интеллектуально-познавательная игра «Занимательная рыбалка»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы	Суханова И.В.
<b>Социокультурное и медиокультурное направление</b>						
1.	Литературный вечер «С книжкой на скамейке»	6 июня	ДОЛ им. А. Матросова	объединения	организаторы/ участники	Барис Ю.О.
2.	Выход в филармонию на концерт лауреатов премии им. Л.В.Собинова и ЯАГСО	7 июня	Концертный зал им. Л.В, Собинова	отдела	организаторы/ участники	Герберг А.Н.
3.	Литературная игра «За ученым котом в сказку русскую войдем»	9 июня	ДОЛ им. А. Матросова	объединения	организаторы/ участники	Чикина Т.Е.
4.	Выставка рисунков «И строчка каждая рисунком может стать»	13 июня	ДОЛ им. А. Матросова	объединения	организаторы/ участники	Чикина Т.Е.
5.	Воспитательные мероприятия в рамках летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	до 24 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ (по отдельному графику)	отдела	организаторы/ участники	Капустина И.Б. Новоселова Н.Н.
<b>Профориентация</b>						
1.	«Мир профессий»	июнь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П. Хабарова Е.В.

<b>Традиционные мероприятия Центра</b>						
1.	День защиты детей	1 июня	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П. Хабарова Е.В.

#### 2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогическим работником образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
2.	Разработка ДООП	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
3.	Модернизация ДООП	в течение месяца	педагоги структурных подразделений

#### 2.5. Психолого-педагогическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Тренинг «Вместе мы – команда» для учащихся ОТТ в рамках городского лагеря	1 июня 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Мешкова Е.В.
2.	Психологические консультации с учащимися ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.411	Мешкова Е.В.

#### 3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и специалистов Центра

(персональный профессиональный рост педагогических, руководящих работников и специалистов Центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО работника/ специалиста	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
<b>Обучение</b>					
1.	Программа профессиональной переподготовки	в течение	ГАУ ДПО ЯО	Калашникова Е.Н.	



	«Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования»	месяца	ИРО	Иванова И.П.	
2.	Курсы повышения квалификации педагогов по фортепиано «Ля-фа»	до 3 июня	Филармония; музыкальная школа им. Л.В.Собинова	Виноградова О.А. Куделина И.В. Украинцева А.Н.	
<b>Аттестация</b>					
1.	Подготовка аналитического отчёта «Информация о результатах профессиональной деятельности педагога»	июнь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Мамедов К.С. Потапова Я.Э.	Маслова С.В.
				Бобровская Е.Н.	Буланова Е.В.
<b>Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)</b>					
1.					
<b>Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности</b>					
1.					

**4. Профессиональные объединения педагогических и руководящих работников Центра** (методические, творческие объединения, клубы, сообщества, рабочие группы и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	Уровень и место проведения	ФИО работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Итоговые заседания МО по фортепиано и постановке голоса	15 июня	ЦДЮ	Куделина И.В., Герберг М.Е.
2.	Сообщество сотрудников и педагогов ЦДЮ «Мастерская ПРОдвижение». Психологический тренинг	16 июня 11.00 каб.605	учреждения	Мешкова Е.В.- организатор участники: педагоги ОТТ Королева Е.А., Овсянникова А.С., Филиппова И.С. Мамедов К.С.
3.	Рабочая группа «Итоги реализации проекта «Школа счастья», перспективы реализации»	июнь (по согласованию)	отдела ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, МАУ «Ярославский зоопарк»	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Кребс Е.В. Минева И.Ю.

## 5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
<b>1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ</b>			
1.1.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	8 июня 11.00	Иванова И.П.
1.2.	Творческая группа «Разработка онлайн-мероприятий регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии» на июнь-август 2022»	22 июня, 14.00	Винник С.В. Гурьева Г.В.
1.3.	Мониторинг участия образовательных организаций Ярославской области в региональном проекте «Марафон экособытий Ярославии»	24 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
1.4.	Отчет о работе РРЦ	24 июня	Минеева И.Ю.
1.5.	Отчет по результату участия участников от Ярославской области во Всероссийском юниорском лесном конкурсе «Подрост»	24 июня	Соболева Д.С.
1.6.	Отчет о проведении регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии»	27 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
1.7.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	до 30 июня	Вишневская Г.В. Хабарова Е.В.
1.8.	Мониторинг работы образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах	до 30 июня	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
1.9.	Отчет о деятельности РРЦ во II квартале 2022 года	июнь	Хорев Д.В.
1.10.	Мониторинг Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры» - региональный этап	июнь	Мельникова А.Н.
1.11.	Подготовка аналитической информации по запросу ДО ЯО	июнь	Мельникова А.Н. Сафарова А.К. Пузанов Ю.В.
1.12.	Мониторинг общеобразовательных организаций, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности	июнь	Сафарова А.К.
<b>2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ</b>			
2.1.	Ведение и обновление рубрики «Педагогическая копилка» на странице сайта ЦДЮ	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.

2.2.	Обновление информации о ШСК Ярославской области в едином всероссийском перечне (реестре) школьных спортивных клубов	июнь	Сафарова А.К.
2.3.	Предоставление информации в базу данных одарённых детей Ярославской области	июнь	Мельникова А.Н. Сафарова А.К.
<b>3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами</b>			
3.1.	Решение организационных вопросов по проведению Фестиваля школьных лесничеств в 2022 г.с представителями Департамента лесного хозяйства, Департамента образования, Департамента охраны окружающей среды и природопользования	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
3.2.	Выезд в ГФОЯ Рыбинский лесотехнический колледж	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
3.3.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Кузьмина А.А.
3.4.	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями		
3.5.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО		
3.6.	Взаимодействие и сотрудничество кафедрами ВУЗов		
3.7.	Консультирование специалистов в муниципальных образованиях, курирующих спортивно-массовое направление	июнь	Мельникова А.Н. Сафарова А.К. Пузанов Ю.В.
3.8.	Взаимодействие с АНО «ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ»	июнь	Пузанов Ю.В. Мельникова А.Н.
3.9.	Взаимодействие с федерациями по видам спорта, включённым в программу регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские состязания»	июнь	Мельникова А.Н.
<b>4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области</b>			
4.1.	Региональный проект «Марафон экособытий Ярославии», экособытия посвящённые Дню эколога	1 - 30 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
4.2.	Региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	9 июня	Мельникова А.Н.
4.3.	Региональный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	до 12 июня	Сафарова А.К.
4.4.	Областной конкурс «Семейные минутки безопасности»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
4.5.	Областная семейная викторина на знания ПДД «Правила движения достойны уважения!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
4.6.	Областной конкурс видео роликов «Семейное ПДД!»	в течение месяца	Вишневская Г.В.

4.7.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
4.8.	Областная интеллектуально-развивающая онлайн-игра «Квиз ПДД-Сюрприз»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.9.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения «Вечеринка ПДД	в течение месяца	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.10.	Региональные конкурс «Лето на 5!»	июнь	Бобровская Е.Н., Королева Е.А., Овсянникова А.С., Филиппова И.С., Бобровницкая В.Ю.
4.11.	Областной фестиваль «МедиаЮИД»	июнь	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
<b>5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях</b>			
5.1.	Организация участия обучающихся Ярославской области во Всероссийской акции «День эколога в России»	1 - 30 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
5.2.	Направление работ победителей регионального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	до 12 июня	Сафарова А.К.
5.3.	Областной профильный отряд ЮИД	до 21 июня	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
5.4.	Подготовка и направление команды юных инспекторов движения для участия во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо»	в течение месяца	Вишневская Г.В.
5.5.	Информирование о всероссийских мероприятиях РДШ	июнь	Хорев Д.В., Бобровницкая В.Ю.
5.6.	Подготовка документов в оргкомитет Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	июнь	Мельникова А.Н.
5.7.	Подготовка документов в оргкомитет Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	июнь	Мельникова А.Н.
<b>6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ</b>			
6.1.	Информационная поддержка обучающихся мероприятий для педагогов по естественнонаучному направлению через группу «Экологическое воспитание школьников» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – <a href="https://vk.com/tsdyuecologi">https://vk.com/tsdyuecologi</a>	июнь (по мере поступления)	Винник С.В. Гурьева Г.В.
6.2.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	июнь (по отдельному плану)	Вишневская Г.В.

<b>7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)</b>			
7.1.	Разработка нормативных документов (приказов, положений, финансовой документации) для организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос» (согласно плану проведения мероприятий и ГЗ на 2022 год)	1 - 30 июня	Датская Т.Е.
7.2.	Разработка нормативных документов (приказов, положений, финансовой документации) для организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды (согласно плану проведения мероприятий и ГЗ на 2022 год)	1 - 24 июня	Гурьева Г.В.
7.3.	Методическое обеспечение проекта «Марафон экособытий Ярославии» - разработка программных, дидактических и информационно-методические материалов и веб продуктов.	4 - 8 июня	Винник С.В. Гурьева Г.В.
7.4.	Разработка образовательного проекта «Региональная школа ЮИД Ярославии»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
7.5.	Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Лаборатория безопасности» для обучающихся 10-13 лет	в течение месяца	Вишневская Г.В.
7.6.	Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Мотодрайф» для обучающихся 13-15 лет	в течение месяца	Вишневская Г.В.
7.7.	Разработка сценариев, положений, регламентов и других методических и дидактических материалов для мероприятий Ярославского отделения РДШ	июнь	Сотрудники РРЦ
7.8.	Подготовка документов о проведении регионального этапа Открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов	июнь	Сафарова А.К.
<b>8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ</b>			
8.1.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.2.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.3.	Обеспечение научно-популярными и специальными изданиями по биологии посредством социальной сети ВК – «Экостанция», «РРЦ»	в течение месяца	Винник С.В.
8.4.	Введение группы «Экологический совет» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» – <a href="https://vk.com/eco_sovet">https://vk.com/eco_sovet</a>	в течение месяца	Кребс Е.В.
8.5.	Приобретение и распространение световозвращающих элементов	в течение месяца	Вишневская Г.В.
8.6.	Проведение занятий по ПДДТТ с использованием мобильного автогородка «Лаборатория	в течение месяца	Вишневская Г.В.

	безопасности» в образовательных организациях Ярославской области и на базе регионального ресурсного центра по направлению: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	(по отдельному графику)	Иванова И.П.
8.7.	Обновление содержания сайта Ярославского отделения РДШ – www.rdsh76.ru	июнь	Бобровницкая В.Ю.
8.8.	Информирование педагогических работников, курирующих деятельность РДШ в образовательных организациях Ярославской области о работе Ярославского отделения РДШ	июнь	Бобровницкая В.Ю.
8.9.	Рассылка документов в рамках деятельности Лиги ШСК	июнь	Сафарова А.К.
8.10.	Рассылка документов в рамках деятельности РРЦ по спортивно-массовой работе с обучающимися Ярославской области	июнь	Мельникова А.Н.

## 6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Церемония награждения победителей и призеров Областного конкурса лэпбуков и лонгридов «Путь к звездам!», Областного конкурса рисунков «Парила «Чайка» над планетой», онлайн-квиза «Полет ярославской «Чайки» в рамках областного проекта «Чайка», дотянувшаяся до звёзд», посвященного 85-летию первой женщины-космонавта Валентины Владимировны Терешковой	16 июня 10.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Хорев Д.В., Бобровская Е.Н., Капралова Л.П., Овсянникова А.С.
2.	Церемония вручения знаков отличия выпускникам школ региона Губернатором Ярославской области	27 июня 14.00	Концертно-зрелищный центр «Миллениум»	Хорев Д.В.

## 7. Методическая деятельность (за рамками деятельности регионального ресурсного центра: информационно-методическая и организационно-методическая деятельность, разработка методических продуктов, оказание методической помощи, сопровождение и наставничество, обучение кадров)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
1.	Консультации по разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ естественнонаучной	в течение месяца	педагогические работники ОЭО	Винник С.В.

	направленности			
2.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦДЮ и ОО региона по вопросам их профессиональной деятельности	июнь	педагогические работники ЦДЮ и ОО ЯО	Бобровницкая В.Ю.
3.	Оказание методической помощи в написании ДООП	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
4.	Консультирование по работе в ПФДО	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
5.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	июнь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.

### 8. Маркетинговая деятельность (рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.	Проведение рекламной кампании интернет-магазина «В помощь педагогу»	июнь	педагогические работники ОО ЯО	Бобровская Е.Н.

### 9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и др.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с ПФДО	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных

				подразделениях
4.	Фотосъемка мероприятий, учебных занятий Центра, в т.ч. в рамках городского лагеря ЦДЮ	в течение месяца (по заявкам)	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Мешкова Е.В.
5.	Обеспечение работы сайта Центра детей и юношества	июнь	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю. Иванов А.И.
6.	Обновление информации в группе ЦДЮ ВКонтакте	июнь	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Макарова Т.В.
7.	Работа со зрителями во время мероприятий ОТСИ	июнь	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Филиппова И.С., Овсянникова А.С., Королева Е.А.
8.	Работа с интернет-магазином «В помощь педагогу»: заключение договоров с авторами, обработка изданий для представления на сайте	июнь	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровская Е.Н.

#### 10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Оформление отчетной документации по транспорту	к 2 июня	Ромицын К.А.
2.	Участие в работе городского оздоровительного лагеря	до 24 июня	Работники хозяйственного отдела
3.	Ежедневная влажная уборка дезинфицирующими средствами	в течение месяца	Датская Н.В. Михальцова О.В.
4.	Уход за комнатными растениями в здании и теплице	в течение месяца	Датская Н.В. Михальцова О.В.
5.	Обеспечение образовательного процесса в объединениях ОЗО: - уход за рассадой цветочно-декоративных культур; - помощь в подготовке и сопровождение занятия по созданию учебной грядки и посадке на ней растений (объединения Кребс Е.В., Соболевой Д.С.); - помощь в подготовке занятия по озеленению территории в объединениях Винник С.В.(разметка, подготовка посадочных мест для саженцев декоративных деревьев и кустарников); - посадка рассады цветочно-декоративных культур (сухоцветов, для срезки) для проведения учебных занятий в 2022-2023 уч. году;	в течение месяца	Сатина З.Ф. Датская Н.В. Михальцова О.В.



	- уход за растениями УОУ и декоративным бассейном для наилучшей их демонстрации учащимся в ходе экскурсий; - пополнение коллекции растений УОУ		
6.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования. Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТТ
7.	Закупка мыла, смывающих средств в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
8.	Приобретение источников искусственного освещения на замену с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Ромицын К.А.
9.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Ромицын К.А.
10.	Приобретение бутилированной воды	в течение месяца	Новикова Т.К.
11.	Согласование сметной стоимости замены тепловычислителя	в течение месяца	Ромицын К.А.
12.	Согласование сметы по ремонту канализации	в течение месяца	Ромицын К.А.
13.	Поддержание чистоты прилегающей территории	в течение месяца	Дворники
14.	Подготовка системы отопления к пуску	в течение месяца	Ромицын К.А.

## 11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 июня	Перепечина Е.Н.
2.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 июня	Перепечина Е.Н.
3.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 июня	Перепечина Е.Н.
4.	Отчетность о проведение вакцинации	июнь (по вторникам)	Усанова Л.Г.
5.	Статистическая отчетность	июнь (ежеквартально)	Усанова Л.Г.
6.	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников.	июнь	Усанова Л.Г.
7.	Контроль проведения вакцинации, направление работников.	июнь	Усанова Л.Г.
8.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	июнь (по запросу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
9.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	июнь (при наличии)	Перепечина Е.Н.
10.	Информация о численности работников	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.

11.	Информация о юбилейных работников	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
12.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	июнь (прием, перевод, увольнение сотрудника)	Усанова Л.Г.
13.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	июнь (по графику аттестации педагогических работников)	Перепечина Е.Н.
14.	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	июнь	Перепечина Е.Н.
15.	Оформление приказов на отпуск работников	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
16.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	июнь (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
17.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций	июнь	Усанова Л.Г. Маслова С.В.
18.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	июнь (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Подготовка и оформление трудовых договоров	июнь (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
21.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
22.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
23.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
24.	Ознакомление работников с приказами	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
25.	Учет и хранение медицинских книжек работников	июнь	Усанова Л.Г.
26.	Учет и хранение трудовых книжек работников	июнь	Перепечина Е.Н.
27.	Оформление личных дел сотрудников	июнь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.

28.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	июнь (при поступлении)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
29.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	июнь (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
30.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	июнь (по мере наступления события)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
31.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	июнь (при образовании вакансии/закрытии вакансии)	Перепечина Е.Н.
32.	Подготовка информации для предоставления на сайт ОУ	июнь (по мере обновления)	Усанова Л.Г.

## 12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Контроль проведения генеральной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств после лагерной смены	27 июня	Потехина М.В.
2.	Контроль санитарного состояния участка: дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения	в течение месяца	Ромицын К.А.
3.	Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	в течение месяца	Ромицын К.А.
4.	Контроль освещения территории в ночное время	в течение месяца	Ромицын К.А.
5.	Вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов	в течение месяца (2 раза в неделю)	Ромицын К.А.
6.	Контроль уборки территории	в течение месяца	Ромицын К.А.
7.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции	в течение месяца	Ромицын К.А.
8.	Контроль естественного и искусственного освещения помещений	в течение месяца	Начальник оздоровительного лагеря
9.	Контроль по обеспечению питьевого режима	в течение месяца	Новикова Т.К.

10.	Контроль соблюдения графика проветривания помещений	в течение месяца	Начальник оздоровительного лагеря
11.	Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	в течение месяца	Ромицын К.А.
12.	Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	в течение месяца	Ильинский В.Ю.
13.	Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации летней оздоровительной компании	в течение месяца	Начальник оздоровительного лагеря
14.	Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	в течение месяца	Начальник оздоровительного лагеря
15.	Контроль за санитарным содержанием, дезинфекцией помещений, актового зала	в течение месяца	Потехина М.В.
16.	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	в течение месяца	Новикова Т.К.
17.	Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	в течение месяца	Новикова Т.К.
18.	Прохождение медицинских осмотров при приеме на работу, периодических осмотров работников, вакцинации	в течение месяца (в соответствии с графиком)	Перепечина Е.Н.; Усанова Л.Г.
19.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение месяца	Новикова Т.К.
20.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца	Уборщики служебных помещений
21.	Проверка состояния противопожарных дверей	в течение месяца	Ромицын К.А.
22.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	в течение месяца	Ромицын К.А.
23.	Обеспечение питьевого режима	в течение месяца	Ромицын К.А.
24.	Обеспечение сохранности оборудования кабинетов	июнь	Сотрудники ОТСИ
25.	Обучение по охране труда	июнь (при приеме на работу)	Потехина М.В.
26.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности,	июнь (при приеме на	Потехина М.В.;

	по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС	работу)	Ромицын К.А.
27.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности	июнь (при приеме на работу)	Руководители структурных подразделений