

ПРАВИЛА

приема учащихся в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196,
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 г. № 47-нп,
- Уставом Учреждения,
- другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Правила приёма учащихся в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Действие настоящих Правил распространяются на случаи приема учащихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее – ПФДО).

1.4. При приёме учащихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Учреждение объявляет прием на обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программа) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Количество учащихся, принимаемых Учреждением на обучение по Программам в рамках ПФДО, определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем – департаментом образования Ярославской области.

1.7. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.8. Учреждение не уполномочено выдавать сертификаты дополнительного образования и регистрировать их в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.9. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, об условиях обучения в Учреждении, требований к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема учащихся

2.1. На обучение в Учреждение по Программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети и подростки, проживающие на территории Ярославской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Зачисление в объединения физкультурно-спортивной и хореографической направленностей осуществляется после пробного занятия.

2.3. Подача заявок (заявлений) на зачисление ребенка на обучение по Программам в Учреждение может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>
- через личный кабинет на портале ПФДО <https://yar.pfdo.ru>
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.4. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- ознакомиться с Программами и условиями обучения на официальном сайте Учреждения www.yarcdu.ru, информационных стендах, либо путем личной консультации;
- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных на портале в разделе «Образование», выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и учащегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

2.5. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения www.yarcdu.ru, информационных стендах, путем

личной консультации, на портале ПФДО и выбрать Программу, по которой предполагается обучение;

- ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и учащегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2,3,4) с предоставлением необходимых документов.

2.6. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения www.yarcdu.ru, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- написать заявление (приложение 1,2) и согласие на обработку персональных данных, своих и учащегося, по установленным в Учреждении единым формам с предоставлением необходимых документов.

2.7. Подача заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО дает право поступающему в Учреждение с учетом п. 2.1. настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной Программе.

2.8. При подаче заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО, необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной Программе, заключающееся в личном посещении Учреждения родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста, и написании заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2,3,4).

2.9. В случае отсутствия подтверждения согласия на обучение по выбранной Программе родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста в соответствии с п. 2.7. по истечении 10 дней с момента поступления заявки (заявления), она будет отклонена.

2.10. Прием на обучение по Программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших возраста 14 лет (приложение 1,2);
- свидетельства о рождении ребенка (паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- согласия родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего 14-летнего возраста на обработку и распространение персональных данных;

– медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультурно-спортивный, хореографический, туристический).

2.11. На основании заявления, поданного родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста, оформляется Договор об оказании образовательных услуг (приложение 3).

2.12. В случае непредоставления полного набора документов при подаче заявления в соответствии с п. 2.9., заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать родителям (законным представителям) и детям, достигшим возраста 14 лет в их приеме.

2.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.14. Дата и время начала набора на обучение по Программам на новый учебный год для детей 1-го года обучения устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор на вакантные места в группах осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.

2.15. Ребенок может быть зачислен на 1-ый год обучения только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной Программе.

2.16. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение детей и подростков, достигших на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигших на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, сверх установленного учредителем государственного задания на платной основе, при условии отсутствия вакантных мест на выбранные Программы на бюджетной основе. Прием осуществляется на основании Положения о платных образовательных услугах в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества», утвержденных приказом от 14.09.2017 г. № 25-01/299.

2.17. Дети, не достигшие 5-летнего возраста на 01 сентября текущего года, принимаются на обучение только на платной основе на основании вышеназванного Положения о платных образовательных услугах в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества».

2.18. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании, родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение сертификат, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.19. В группы 2-го и последующих лет обучения может производиться добор детей, не обучавшихся ранее по данной Программе, при наличии вакантных мест и если при собеседовании у претендента выявлен уровень знаний, умений и навыков, соответствующий требованиям конкретного года обучения, на который предполагается его зачисление.

2.20. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора в установленные в Учреждении сроки после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы детского объединения» и электронную базу АСИОУ.

2.21. В зачислении детей на обучение по выбранной Программе может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной Программы;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной программе;
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;
- на основании пункта 2.10. настоящего Положения;
- если не выполнены требования условий зачисления на выбранную программу (например, зачисление детей, успешно освоивших предыдущую приемственную программу и др.).

2.22. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательного процесса и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.23. Учащиеся, не освоившие Программу предыдущего года обучения, могут, по собственному желанию и (или) по желанию родителей (законных представителей), повторить обучение на следующий год.

3. Порядок приема учащихся, старше 18-ти лет

3.1. Учащиеся, которым исполнилось 18 лет, могут продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе до окончания срока ее реализации на тех же условиях и основаниях, что и несовершеннолетние учащиеся.

3.2. Учащийся 18-ти лет и старше может обучаться в Учреждении по дополнительной общеобразовательной программе, содержание которой относится к углубленному изучению выбранного направления деятельности, до достижения возраста 21 года.

Форма Д-ОУ
Утверждена
Приказом № 25-01/198
от 23.05.2019

ДОГОВОР № _____ об оказании образовательных услуг

город Ярославль

« _____ » _____ 20__ года

Государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детей и юношества» (далее Центр) на основании лицензии серия 76Л02 № 0001352, регистрационный номер № 568/16 от 28.11.2016, выданной Департаментом образования Ярославской области, срок действия - бессрочно, в лице директора Дубовик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. и статус законного представителя ребёнка – мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем
несовершеннолетнего)

(именуемые в дальнейшем Родители,) действующие в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение)

(дата рождения несовершеннолетнего)

(именуемый в дальнейшем – Учащийся), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение качественного дополнительного образования.

2. Обязанности и права Центра

2.1. Центр обязуется обеспечить предоставление Учащемуся качественного дополнительного образования в объёме бюджетного финансирования в соответствии с образовательной программы Центра и с учетом запросов Родителей и Учащихся.

2.2. Центр обязуется обеспечить Учащемуся реализацию дополнительной общеобразовательной программы
срок обучения _____

в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, в части не касающейся расходных материалов для учебных занятий: спортивной формы, специальной обуви и одежды, канцелярских товаров и принадлежностей, материалов для рукоделия, специальной литературы и т.п.

2.3. Центр обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимся в соответствии с планом работы Центра.

2.4. Центр обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Центр обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной, информационной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.6. Центр принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в Центре, а также за его пределами, если такое пребывание осуществляется в соответствии с планом работы Центра.

2.7. Центр обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося, личных данных Родителей, ставших известными Центру в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.8. Центр обязуется обеспечить ознакомление Родителей и Учащегося с учредительными документами Центра, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Центра, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны принимать участие.

2.9. Центр обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за полной реализацией общеобразовательной программы, по которой обучается ребёнок, степенью освоения им данной программы и информировать Родителей о результатах контроля.

2.10. Центр вправе требовать от Учащегося и Родителей соблюдения Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных актов учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.11. Центр вправе, в случае нарушения Учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка или иных актов, регламентирующих деятельность Центра, применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Центр обязан поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать дополнительную общеобразовательную программу;
- принимать участие в управлении Центром (через представительство в органах самоуправления – управляющий совет, совет Центра, родительский комитет и др.);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами и достижениями Учащихся;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- оказывать материальную и иную помощь Центру путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности.

3.2. Родители Учащихся обязаны:

- обеспечить посещение ребёнком занятий в соответствии с утверждённым расписанием;
- обеспечить ребенка расходными материалами необходимыми для учебных занятий по выбранному виду деятельности;
- выполнять Устав Центра и Правила внутреннего распорядка;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Центра и воспитывать чувство уважения к ним у ребенка;
- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях, а также сообщать педагогу об их изменении;
- посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами;
- извещать педагога, об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях;
- извещать педагога об изменении интересов и потребностей ребенка в выбранном виде деятельности, о прекращении посещения им учебных занятий в объединении, путем написания заявления о переводе ребенка из группы в другую группу, другому педагогу, на другую программу; либо отчислении из Центра;
- возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Центром своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Центра в установленном порядке учредителю Центра, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Центром своих обязанностей и условий настоящего Договора.

4. Обязанности и права Учащегося

4.1. Учащийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего распорядка и иные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать свободу, личностное достоинство, взгляды и убеждения других учащихся, педагогов, родителей.

4.2. Учащийся имеет право:

- на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Центре в объеме бюджетного финансирования;
- на обучение по нескольким дополнительным общеобразовательным программам Центра;
- на обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на сохранение своей индивидуальности;
- на свободу информации;
- на свободу выражения собственного мнения и убеждений;
- на охрану своего здоровья;
- на защиту прав и интересов, чести и достоинства;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, небрежного, грубого обращения.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Центра по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (программам), подаче заявления Родителями об отчислении Учащегося из Центра по различным основаниям, включая переход Учащегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, на основании приказа директора Центра о зачислении Учащегося на обучение, занесения сведений об Учащемся в электронную базу АСИОУ и журнал «Учета работы детского объединения».

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

ГОАУ ДО ЯО
«Центр детей и
юношества»

Юридический адрес:
150044, город
Ярославль, проспект
Дзержинского,
дом 21,
Тел./ Факс: 55-05-96
ИНН 7602020381
КПП 760201001

Родитель

Ф.И.О.

дата рождения _____

адрес места регистрации

Серия _____ № _____
паспортные данные

когда выдан _____
кем _____

Учащийся

Ф.И.О.

дата рождения _____

адрес места регистрации

Серия _____ № _____
свидетельство о рождении (паспортные данные)

когда выдано _____
кем _____

Подписи сторон:

Директор _____ Е.А. Дубовик
МП

подпись