

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

П Р И К А З

25.11.2021

№ 25-01/450

г. Ярославль

Об утверждении
Программы производственного контроля
на 2021-2022 учебный год

В целях обеспечения контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исполнением п. 1.8. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля на 2021-2022 учебный год. (Приложение 1).
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений: Небахаревой Э.В., Поздиной Н.Д., Скибиной Л.В., Ромицыну К.А. Герберг А.Н., Пузанову Ю.В., Хореву Д.В., Минеевой И.Ю., Суворовой О.В., Сухановой И.В., Чириковой Е.А., Шарыгину С.Н., Ромицыну К.А. ознакомиться и на совещаниях ознакомить сотрудников структурных подразделений с Программой производственного контроля на 2021-2022 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Дубовик

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении деятельности
в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного
образования Ярославской области «Центр детей и юношества»**

1. Паспорт программы:

Характеристика объекта (юридического лица):

Полное наименование учреждения: государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества»

Сокращённое наименование: ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»

Юридический адрес: г. Ярославль, проспект Дзержинского, 21

Фактический адрес: г. Ярославль, проспект Дзержинского, 21

Тип объекта: образовательная организация

Осуществляемые виды деятельности:

- **образовательная:** реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- **организационно-массовая:** организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся Центра и Ярославской области.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль: директор, заместитель директора, заместитель директора по организационно-педагогической работе, заместитель директора по развитию и внебюджетной деятельности, заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.

Характеристика здания:

Тип строения: отдельно стоящее 4-х этажное здание с подвальным помещением.

Площадь здания: 5 404 кв.м.

Оборудование: оборудование офисное (компьютеры, принтеры и др.), оборудование для проведение образовательной деятельности, технологическое оборудование.

Характеристика инженерных систем:

Освещение: естественное и искусственное

Система вентиляции: естественная, приточно-вытяжная

Система водоснабжения: централизованная, горячая и холодная

Система отопления: централизованная, от городской сети

Система канализации: подключено к городской сети канализации

2. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» от 2 декабря 2020 года N 40, санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года N 28.

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля, путем должного выполнения организацией санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Общее руководство за осуществлением производственного контроля соблюдения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на Дубовик Е.А., директора ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества».

1.5. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека, и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку.

Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

3. Порядок организации и проведения производственного контроля

3.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется должностными лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.2. Объектами производственного контроля являются: кабинеты и залы, общественные помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

3.3. Производственный контроль включает:

3.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

3.3.2. Организацию медицинских осмотров.

3.3.3. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам производственного контроля.

3.3.4. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

3.3.5. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

3.3.6. Номенклатуру, объем и периодичность лабораторных исследований, которые определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

№п/п	Должность	Функции
1.	Директор	Общее руководство осуществлением производственного контроля за: - соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; - организацией профилактики травматических и несчастных случаев; - разработкой мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Общий контроль за соблюдением санитарных требований: - при организации занятий, и в целом учебно-воспитательного процесса бюджетных групп, в том числе выполнения особых требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (особое расписание занятий для входа и выхода групп, проведения массовых мероприятий, с целью минимизации контактов обучающихся и т.д.);

		- по оборудованию помещений для работы с детьми бюджетных групп; - при проведении массовых мероприятий для обучающихся Центра; Контроль за ведением отчетной документации. Участие в разработке мер по устранению выявленных нарушений
3.	Заместитель директора по развитию и внебюджетной деятельности	Общий контроль за соблюдением санитарных требований: - при организации занятий, и в целом учебно-воспитательного процесса бюджетных групп, в том числе выполнения особых требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (особое расписание занятий для входа и выхода групп, проведения массовых мероприятий, с целью минимизации контактов обучающихся и т.д.); - по оборудованию помещений для работы с детьми внебюджетных групп; - при проведении массовых мероприятий для обучающихся Центра; Контроль за ведением отчетной документации. Участие в разработке мер по устранению выявленных нарушений
4.	Заместитель директора по организационно-педагогической деятельности	Общий контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых при проведении областных массовых мероприятий с обучающимися образовательных организаций Ярославской области, с учетом выполнения особых требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. Участие в разработке мер по устранению выявленных нарушений
5.	Заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности	Общий контроль за: - соблюдением санитарных требований к содержанию помещений и территории; - выполнением особых требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (ежедневная термометрия учащихся и посетителей; уборка с применением дезинфицирующих средств кабинетов, зрительного и спортивных залов между занятиями групп; обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов; обработка рук обучающимися, сотрудниками и посетителями бесконтактными дозаторами с кожными антисептиками); - организацией лабораторно-инструментальных исследований; - ведением отчетной документации; - соблюдением требований охраны окружающей среды; - профилактикой травматических и несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками. Участие в разработке мер по устранению выявленных нарушений
6.	Руководители структурных подразделений	Контроль за соблюдением санитарных требований: - во время занятий, учебно-воспитательного процесса структурного подразделения; - по оборудованию помещений для работы с детьми; - наличием медицинских справок о допуске к занятиям (для учащихся, занимающихся спортом и танцами); - при проведении массовых мероприятий для учащихся структурного подразделения.

		Контроль за ведением отчетной документации. Участие в разработке мер по устранению выявленных нарушений
7.	Специалисты по кадрам	Контроль за: - прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием личных медицинских книжек; - выполнением ежедневной термометрии сотрудниками; - профессиональной гигиенической подготовкой и аттестацией должностных лиц и работников; - ведением учета и отчетности по производственному контролю, медицинской документации (включая вакцинацию) в рамках своей компетенции

4. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- 4.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.
- 4.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.
- 4.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.
- 4.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.
- 4.5. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в образовательной организации.
- 4.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.

Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих

1. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
3. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
4. Федеральный закон РФ от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
5. Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2000 г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
9. Приказ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
10. Приказ Минтруда России №988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г «Об утверждении перечня вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными (опасными) производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры».
12. СанПиН 2.4.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
13. СанПиН 1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
14. СанПиН 2.1.4. 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к системе питьевого водоснабжения. Контроль качества».
15. СанПиН 2.2.1/2. 1.1. 1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий».
16. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
17. СанПиН 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
18. СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
19. СанПиН 3.1.1295-03 «Профилактика инфекционных болезней. Профилактика туберкулеза».
20. СанПиН 3.1.2.1319-03 «Профилактика гриппа».
21. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».
22. СанПиН 2.4.4. 2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
23. СанПиН 2.2.2./2.4. 2620-10 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
24. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
25. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
26. СанПиН 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
27. СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
28. СанПиН 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
29. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
30. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

31. СанПиН 3.3686–21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
32. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».
33. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
34. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
35. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей».
36. ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции».
37. МР 2.4.0242–21 Методические рекомендации Роспотребнадзора.

**Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов
производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для
человека и среды его обитания**

Основанием для определения перечня химических веществ, биологических, физических и иных факторов являются санитарные правила, гигиенические нормативы и данные санитарно-эпидемиологической оценки

Наименование вредного фактора	Профессия	Кол-во человек, работающих в учреждении по данным должностям	Класс опасности (по СОУТ)
Напряженность трудового процесса (сенсорные нагрузки), в том числе: - нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20). Физические факторы: - неионизирующие излучение, в том числе: влияние электромагнитного поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, старшие педагоги дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, старшие методисты, инструкторы-методисты, непедагогические работники	1 4 1 7 70 19 12 11	2
Химические факторы: - синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения; - натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты. Тяжесть трудового процесса: - стереотипные рабочие движения; работы, связанные с	Уборщик служебных помещений	10	2

постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня			
Физические факторы: -неионизирующие излучение: электрическое и магнитное поля	Электрик	1	2
Факторы трудового процесса: подъем, перемещение, удержание груза вручную; - работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня	Рабочие по обслуживанию здания	5	2
Факторы трудового процесса: - рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении «сидя» без перерывов. Физические факторы: - освещенность рабочей поверхности	Вахтеры	4	2
Факторы трудового процесса: - рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении «сидя» без перерывов. Физические факторы: - освещенность рабочей поверхности	Сторожа	4	2
Факторы трудового процесса: подъем, перемещение, удержание груза вручную; - работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня	Гардеробщики	4	2
Факторы трудового процесса: - рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении «сидя» без перерывов, «лежа», «на коленях», «на	Слесарь-сантехник	1	2

корточках». Тяжесть трудового процесса: - подъем, перемещение, удержание груза вручную.			
Факторы трудового процесса: -рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении «сидя» без перерывов, - напряженность трудового процесса (сенсорные нагрузки). Выполняемые работы: -управление наземными транспортными средствами: категории «В» и «D». Физические факторы: - шум, вибрация загрязнение воздуха кабины различными примесями, неблагоприятными климатические условия	Водители	2	3.1

Перечень должностей работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке

Профессиональная гигиеническая подготовка осуществляется для всех должностей сотрудников ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» 1 раз в 2 года, медицинские осмотры - 1 раз в год.

№ пункта	Наименование	Кол-во чел.	Участие врачей-специалистов, лабораторные исследования
1.	Повторный осмотр (мужчины): Флюорография Терапевт Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Невролог Психиатр Нарколог Анализ крови на сифилис (RPR) Холестерин Глюкоза Общий анализ крови Общий анализ мочи	25	В соответствии с Приложением к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021

	ЭКГ Исследование на гельминтозы Врач-профпатолог Офтальмотонометрия		г. N29н
2.	Повторный осмотр (женщины до 40 лет): Флюорография Терапевт Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Невролог Психиатр Нарколог Анализ крови на сифилис (RPR) Холестерин Глюкоза Общий анализ крови Общий анализ мочи ЭКГ Исследование на гельминтозы Врач-профпатолог Офтальмотонометрия Гинеколог Мазок на флору/гонорею Мазок на цитологию Узи органов малого таза	33	В соответствии с Приложением к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N29н
3	Повторный осмотр (женщины после 40 лет): Флюорография Терапевт Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Невролог Психиатр Нарколог Анализ крови на сифилис (RPR) Холестерин Глюкоза Общий анализ крови Общий анализ мочи ЭКГ Исследование на гельминтозы Врач-профпатолог Офтальмотонометрия Гинеколог Мазок на флору/гонорею Мазок на цитологию Узи органов малого таза Маммография	74	В соответствии с Приложением к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N29н
4	Первичный осмотр (мужчины до 40 лет): Флюорография Терапевт Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Невролог Психиатр	4	В соответствии с Приложением к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213

	Нарколог Анализ крови на сифилис (RPR) Холестерин Глюкоза Общий анализ крови Общий анализ мочи ЭКГ Исследование на гельминтозы Врач-профпатолог Мазок на флору/гонорею Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций Серологическое обследование на брюшной тиф Офтальмотонометрия		Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N29н
5.	Первичный осмотр (мужчины после 40 лет): Флюорография Терапевт Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Невролог Психиатр Нарколог Анализ крови на сифилис (RPR) Холестерин Глюкоза Общий анализ крови Общий анализ мочи ЭКГ Исследование на гельминтозы Врач-профпатолог Мазок на флору/гонорею Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций Серологическое обследование на брюшной тиф Офтальмотонометрия	4	В соответствии с Приложением к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N29н
6.	Первичный осмотр (женщины до 40 лет): Флюорография Терапевт Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Невролог Психиатр Нарколог Анализ крови на сифилис (RPR) Холестерин Глюкоза Общий анализ крови Общий анализ мочи ЭКГ Исследование на гельминтозы Врач-профпатолог Офтальмотонометрия Гинеколог Мазок на флору/гонорею Мазок на цитологию	3	В соответствии с Приложением к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N29н

	Узи органов малого таза Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций Серологическое обследование на брюшной тиф		
6.	Первичный осмотр (женщины после 40 лет): Флюорография Терапевт Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Невролог Психиатр Нарколог Анализ крови на сифилис (RPR) Холестерин Глюкоза Общий анализ крови Общий анализ мочи ЭКГ Исследование на гельминтозы Врач-профпатолог Гинеколог Мазок на флору/гонорею Мазок на цитологию Узи органов малого таза Маммография Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций Серологическое обследование на брюшной тиф Офтальмотонометрия	8	В соответствии с Приложением к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N29н

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации

Аварийная ситуация	Мероприятия по предупреждению ситуации	Мероприятия по ликвидации возникшей аварийной ситуации
Прорыв водопровода, отключение водоснабжения	- Осмотр водопроводных труб, замена ржавых труб. - Покраска по необходимости	Закрытие ДФУ Ремонт водопровода -Ремонт водопровода
Прорыв трубы теплосетей	- Осмотр тепловых труб, замена ржавых труб. - Опрессовка. Покраска по необходимости	- Закрытие учреждения (отопительный сезон) - Ремонт теплосетей
Инфекционные заболевания	- Соблюдение санитарно-гигиенических требований. - Своевременное прохождение медосмотров - Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации	- Карантин - Дезинфекционные мероприятия
Отключение электричества	- Своевременная замена электрических проводов в кабинетах, помещениях	Ремонт электропроводки

	- Замена вышедших из строя электролампочек	
Прорыв канализационной системы	- Осмотр канализационных труб. - Своевременная замена ржавых труб	-Закрытие учреждения -Ремонт канализационных труб
Выход электрооборудования из строя	- Своевременная замена устаревшего оборудования. - Постоянный контроль за электропроводкой	-Ремонт электрооборудования - При необходимости закрытие учреждения

Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в образовательной организации

Основанием для выбора точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, определения периодичности отбора проб и проведения исследований в учреждении являются санитарные правила, гигиенические нормативы и данные санитарно-эпидемиологической оценки.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются в Центре с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности (Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда МР 2.2.0244-21 от 17.05.2021 г., п. 2.3.2.7).

Объект контроля/ показатели	Точки отбора проб, проведение исследований	Периодичность и количество	Основание	Форма учёта результатов
Шум	рабочее место водителя	1 раз в 5 лет	п. 3.3 ГОСТ 12.1.003, п. 6.2 ГОСТ 12.1.003	№167446 Отчет о проведении специальной оценке условий труда. Сводная ведомость о проведении специальной оценки условий труда 24.11.2020
Вибрация	рабочее место водителя	1 раз в 5 лет	пп. 3, 5 ГОСТ 12.1.012	№167446 Отчет о проведении специальной оценке условий труда. Сводная ведомость о проведении специальной оценки условий труда 24.11.2020

Освещённость/ уровень света	Рабочие места (заведующего) пищеблок, методкабинет, кабинет заведующего) Помещения и рабочие места (по 1 точке): группы, залы, кабинеты	1 раз в год при наличии жалоб- в темное время суток, 5 замеров в одном помещении 1-2 раз в год 4 замера в одном помещении	п. СП 52.1330.2016, 4.3 СанПиН "Инструменталь- ный контроль и оценка освещения рабочих мест" СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.2.4.548- 96, МУК 4.3.2756- 10	№167446 Отчет о проведении специальной оценке условий труда. Сводная ведомость о проведении специальной оценки условий труда 24.11.2020
Микроклимат - температура воздуха - кратность обмена воздуха - относительная влажность воздуха	Помещения и рабочие места (по 1 точке): залы, кабинеты	1 раз в 5 лет	п. 2.7 СП 2.2.3670- 20	№167446 Отчет о проведении специальной оценке условий труда. Сводная ведомость о проведении специальной оценки условий труда 24.11.2020
Факторы трудового процесса: - тяжесть труда - напряженность труда	рабочие места: уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания	1 раз в 5 лет	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426- ФЗ «О специальной оценке условий труда»	№167446 Отчет о проведении специальной оценке условий труда. Сводная ведомость о проведении специальной оценки условий труда 24.11.2020
Физические факторы: -неионизирующие излучение, в том числе: влияние электромагнитног о поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	Рабочие места: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, педагог- организатор, методист, старший	1 раз в 5 лет	п. 2.4 ГОСТ 12.1.006	№167446 Отчет о проведении специальной оценке условий труда. Сводная ведомость о проведении специальной оценки условий труда 24.11.2020

	методист, инструктор-методист, непедагогические работники			
Физические факторы: -неионизирующее излучение, в том числе: влияние электрического и магнитного полей	Рабочее место электрика	1 раз в 5 лет	п. 2.6 ГОСТ 12.1.002	№167446 Отчет о проведении специальной оценке условий труда. Сводная ведомость о проведении специальной оценки условий труда 24.11.2020
Качество питьевой воды/ микробиологические показатели	Бутилированная вода	не требуется		ООО «Ярославские напитки» договор № 05-21 от 01.06.2021 г.
Компьютерный класс	каб. №504 и 604	1 раз в год		Акт от 12 мая 2021 г
Тренажеры в тренажерном зале	тренажерный зал	1 раз в год		Протокол испытаний спортивного оборудования № 625/066-2021 от 12 марта 2021 г.

Перечень осуществляемых юридическим лицом работ и услуг, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» осуществляется на основании лицензии №568/16 от 28.11.2016 г. Действует бессрочно.

Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля

Мероприятие	Периодичность	Ответственный
Состояние территории Центра		
Контроль санитарного состояния участка, дорожек, подъездных путей, освещения и озеленения территории	постоянно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль за отводом паводковых и ливневых вод с территории	постоянно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль состояния игровой площадки и спортивных тренажеров	постоянно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль освещения территории	согласно паспорту безопасности	заместитель директора по безопасности и

		хозяйственной деятельности
Контроль санитарного состояния хозяйственной зоны	постоянно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Вывоз твёрдых коммунальных / бытовых /отходов	2 раза в неделю	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль уборки территории	ежедневно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Состояние здания		
Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции При необходимости – составление заявки на ремонты	Ежедневно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль температуры в кабинетах и основных помещениях	ежедневно	руководители структурных подразделений
Промывка и опрессовка отопительной системы	1 раз в год	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль качества питьевой воды	бутилированная вода	заведующий складом
Визуальный контроль качества питьевой воды	бутилированная вода	заведующий складом
Контроль соблюдения графика проветривания помещений	ежедневно	руководители структурных подразделений
Контроль естественного и искусственного освещения помещений	ежедневно	руководители структурных подразделений
Контроль состояния источников искусственного освещения в исправном виде	ежедневно	электромонтер
Контроль очищения стёкол, осветительной арматуры и светильников	2 раза в год	главный специалист хозяйственного отдела
Контроль за исправностью и обустройством ограждений лестниц и поручней для учащихся	ежедневно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль сертификации материалов, применяемых для внутренней отделкой помещений согласно п.2.3. СанПиН 2.4.1.3049-13	при проведении ремонтных работ	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Кабинеты для занятий, залы (спортивные, зрительный)		
Контроль оборудования и оснащения кабинетов, спортивных залов и зрительного зала	ежедневно	Руководители структурных подразделений

Контроль маркировки детской мебели, подбора мебели согласно антропометрических показателей	Согласно сертификата	главный специалист хозяйственного отдела
Контроль состояния и обработки, раздаточных материалов и игрового оборудования, санитарного состояния ковровых покрытий	ежедневно	руководители структурных подразделений
Контроль проведения генеральной уборки групп с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму (при угрозе распространения коронавирусной инфекции)	1 раз в месяц	главный специалист хозяйственного отдела
Контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	ежедневно	руководители структурных подразделений
Контроль соблюдения требований и правил безопасности оборудования кабинетов	ежедневно	руководители структурных подразделений
Контроль оснащения, использования музыкального и спортивного зала, дезинфекция помещений и залов	ежедневно	руководители структурных подразделений, главный специалист хозяйственного отдела
Контроль испытания спортивного оборудования	1 раз в год	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Санитарное состояние помещений и дезинфекционные мероприятия		
Контроль санитарного содержания помещений и дезинфекционных мероприятий (проведение влажной уборки, чистка ковров, обеззараживание санитарно-технического оборудования)	ежедневно	главный специалист хозяйственного отдела
Контроль маркировки уборочного инвентаря	1 раз в шесть месяцев	главный специалист хозяйственного отдела
Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	постоянно	заведующий складом
Контроль наличия антисептика в дозаторах, дезинфицирующих средств	постоянно	заведующий складом
Контроль проведения ремонтных работ	постоянно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	ежедневно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Контроль проведения дезинсекции и дератизации	2 раза в год	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности

		деятельности
Медицинское обслуживание		
Контроль прохождения медицинских осмотров, вакцинации	1 раз в год	специалист по кадрам
Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	специалист по кадрам
Профессионально гигиеническая подготовка и аттестация	1 раз в 2 года	специалист по кадрам
Организация курсовой подготовки педагогических работников по оказанию первой доврачебной помощи	1 раз в год	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Санитарно-просветительская работа, ознакомление с нормативными документами	по мере необходимости	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности главный специалист хозяйственного отдела
Контроль наличия аптек для оказания медицинской помощи и их своевременно пополнение	постоянно	главный специалист хозяйственного отдела
Обновление инструкций по применению моющих и дезинфицирующих средств, доведение их до всех сотрудников, использующих данные средства	по мере необходимости	главный специалист хозяйственного отдела
Контроль наличия медицинских справок у учащихся (занятия в спортивных и танцевальных группах)	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
Организация учебно-воспитательного процесса и массовых мероприятий		
Утверждение расписания занятий учебных групп согласно требованиям	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Комплектование групп согласно действующему законодательству	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Контроль соблюдения санитарных требований при проведении занятий по реализации ДООП и АДОП бюджетных и внебюджетных групп	в течение года, согласно плану внутреннего контроля	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по развитию и внебюджетной деятельности, руководители структурных подразделений
Контроль соблюдения санитарных требований при проведении массовых мероприятий для обучающихся Центра и ОО	в течение года, согласно плану работы	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по

Ярославской области		развитию и внебюджетной деятельности, заместитель директора по организационно-педагогической работе, руководители структурных подразделений
Утренний фильтр, контроль состояния здоровья обучающихся, термометрия	постоянно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности, руководители структурных подразделений
Контроль заполнения журнала термометрии	постоянно	специалист по кадрам

Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Перечень указанных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для человека деятельности (выполняемой работы, оказываемой услуги), осуществляемой на объекте производственного контроля, мощностью объекта, возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программы производственного контроля	ежегодно	директор
2.	Назначение ответственных за проведение производственного контроля и осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий	ежегодно	директор
3.	Представление информации о результатах проверок, производственного контроля	по результатам	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
4.	Соблюдение ТБ и ОТ на рабочем месте	постоянно	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
5.	Косметический ремонт в кабинетах, залах и других помещениях (при наличии финансирования)	по плану проведения ремонтных работ	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
6.	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	по мере выявления	-директор - заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

			- заместитель директора по развитию и внебюджетной деятельности - заместитель директора по организационно-педагогической работе - руководители структурных подразделений
7.	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний	в соответствии с требованиями	- заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
8.	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки в учреждении	раз в квартал	- заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Перечень форм учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Журнал учета инструментальных и лабораторных исследований (протоколы, протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов; вода, микроклимат, освещение, прочее)	По факту проведения	Заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Журнал учета дезинфекции и дератизации	По факту	заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Журнал учета проведения генеральных уборок кабинетов, залов и помещений	1 раз в месяц (1 раз в неделю)	Заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Журнал учёта выдачи дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.	По необходимости	Специалист ХО
Журнал контроля своевременности медосмотров и гигиенического обучения (в эл виде)	Заполняется по факту, 1 раз в неделю мониторинг	Специалист по кадрам
Журнал учета результатов мед осмотров сотрудников	По факту	Специалист по кадрам
Личные медицинские книжки	По факту	Специалист по кадрам

работников		
Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров	По необходимости	Специалист по кадрам
Журнал учёта профилактических прививок	По факту	Специалист по кадрам
Оценка профессиональных рисков, отчет о проведении СОУТ (специальной оценки условий труда)	По факту	Специалист ХО
Лабораторные исследования по результатам оценки условий труда	По факту	Заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
Журнал учета работы детских объединений	Ежедневно	Педагоги
Справки о состоянии здоровья учащихся (для занятий в спортивных и танцевальных группах)	Сентябрь-октябрь по необходимости	Руководители структурных подразделений
Журнал учета результатов контроля за техническим состоянием спортивного, уличного оборудования и компьютерных классов	Июль-август	Специалист по безопасности
Журнал заявок, журнал регистрации и учета испытаний лестниц (стремянков)	Июль-август	Специалист по безопасности
План мероприятий по проведению производственного контроля	Сентябрь	директор заместители директора