



Утверждаю  
Директор ГОАУ ДО ЯО  
«Центр детей и юношества»  
Е.А. Дубовик

**План работы ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»  
на январь 2021-2022 учебного года**

**1. Организационно-управленческая деятельность**

**1.1. Организация деятельности трудового коллектива**

(педагогические советы, совещания, заседания трудового коллектива, заседания комиссий (-ии), творческих групп, тарификация работников Центра и др.)

№ п/п	Вид, форма	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Совещания в структурных подразделениях	Обсуждение и решение текущих вопросов обеспечения образовательного процесса	12, 19, 26 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.509	Чирикова Е.А.
		Анализ проведенных мероприятий, планирование, текущие вопросы	13 января 14.00 27 января 14.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Суханова И.В.
		Подготовка к межрегиональному фестивалю духовых оркестров «Служить России»	14 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.403	Сухова Д.В. Борунов а.В.
		Итоги академических концертов I полугодия	20 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Герберг А.Н
		Текущее планирование деятельности спортивного клуба, решение организационных вопросов, обсуждение вопросов образовательной деятельности	26 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В., Козина В.В.
		Текущие вопросы работы ЭДС в 2022	28 января	ГОАУ ДО ЯО	Шарыгин С.Н.

		Обсуждение вопросов, связанных с образовательной деятельностью	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.401	Суворова О.В.
2.	Совещание МО по фортепиано		20 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Куделина И.В.
3.	Творческая группа	Разработка сценария проведения воспитательных мероприятий на февраль 2022	22 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Датская Т.Е. Соболева Д.С. Лебедева М.М.
4.	Творческая группа «Методическая лаборатория»		в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Кузьмина А.А.
5.	Совещание педагогов-организаторов ЦДЮ		в течение месяца (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагоги-организаторы ЦДЮ
6.	Индивидуальная работа с руководителями отделений и педагогами дополнительного образования	Решение организационных вопросов при подготовке к мероприятиям	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, СК «Ареналь»	Пузанов Ю.В. Козина В.В.

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра (положения о мероприятии, об отделе, приказы и др.)

№ п/п	Вид, форма	Сроки	ФИО ответственного
1.	Разработка локального акта «Политика ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» в отношении обработки персональных данных»	до 20 января	Маслова С.В.
2.	Разработка локального акта «Положение о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных в ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных»	до 20 января	Маслова С.В.
3.	Проект приказа «О создании комиссии и проведении внутреннего контроля в сфере	до 20 января	Маслова С.В.

	обработки персональных данных». Разработка «План-график мероприятий внутреннего контроля» (приложение к приказу)		
4.	Проект приказа «Перечень сведений конфиденциального характера»	до 20 января	Маслова С.В.
5.	Внесение изменений в Положение об обработке персональных данных в ЦДЮ	в течение месяца	Маслова С.В.
6.	Разработка макета положения о структурном подразделении	в течение месяца	Маслова С.В.
7.	Разработка Программы Производственного контроля	в течение месяца	Скибина Л.В. Потехина М.В.

### 1.3. Внутренний контроль (планирует административный работник)

№ п/п	Тема, вид, форма контроля	Цель контроля	Дата	ФИО ответственного	Форма отражения результата
1.	Проверка журналов		25 - 27 января	Шарыгин С.Н.	отметка о проверке журнала
		правильное заполнение	27 января	Герберг А.Н.	отметка о проверке журнала
		проверка реализации образовательных программ	до 30 января	Чирикова Е.А.	запись в журналах о проверке
		контингент, расписание, выполнение ГЗ	31 января	Суханова И.В.	отметка о проверке журнала
		ведение журналов	в течение месяца	Минеева И.Ю.	выполнение ГЗ
		выполнение календарно-учебного графика	январь	Пузанов Ю.В., Козина В.В.	выполнение ГЗ
2.	Сохранность контингента, соблюдение правил и норм СанПин, расписание, содержание занятия. Посещение занятий в объединениях: компьютерный класс, английский язык	качество образовательного процесса, деятельности ПДО	13, 14, 17, 18, 24, 25, 27 января (по расписанию)	Суханова И.В.	информационная справка
3.	Деятельность педагогов по использованию на занятиях педагогических технологий, в т.ч. дистанционных	качество деятельности ПДО	13, 14, 17, 18, 24, 25, 27 января (по расписанию)	Суханова И.В.	совещание отдела информационная справка
4.	Информация по контингенту, выполнение государственного	контингент, выполнение ГЗ	до 31 января	Суханова И.В. Иванова И.П.	служебные записки, отчёт

	задания				
5.	Посещение занятий педагогов отделения школы коррекции осанки	наполняемость групп	январь	Пузанов Ю.В., Козина В.В.	Соответствие спискам групп

## 2. Образовательная деятельность

### 2.1. Организация учебного процесса

(организационные сборы, родительские собрания, открытые занятия, итоговые занятия, спектакли, концерты, учебные экскурсии, видео-занятия, выставки и др.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного пед. работника
1.	Профильный лагерь	3 - 10 января	Детский санаторий «Искра»	Глухова М. В. Уханова Т. Г. Новицкая И.А. Борунов А.В. Суховой Д.В.
2.	Выступления Концертного духового оркестра с программой для школьников Дзержинского района	15 - 25 января	МОУ СШ № 80	Борунов А.В. Суховой Д.В. Серяков И.А.
3.	Концерт учащихся фортепианного класса для младших хоров «Капельки» и «Росинки»	18 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Куделина И.В.
4.	Запись выступления «Рождественские мелодии» младшего хора «Росинки», (онлайн)	19 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 301	Барис Ю.О. Корнилова Е.П.
5.	Концерт учащихся фортепианного класса для среднего хора «Аллегретто»	19 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	Куделина И.В.
6.	Конкурс чтецов театра «Луч»	19 января 18.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.304	Потапова Я.Э. Педагоги театра «Луч»
7.	Занятие «Старинный Ярославль» в рамках семейно-краеведческого клуба «Загадки древнего города»	22 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.503	Румянцева И.А.
8.	Открытые занятия в группах хореографического коллектива «Забава»	23, 26 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Архангельская М.В.
9.	Спектакль «Анна Франк»	23, 30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ,	Баканова Н.Н.

		18.00	камерная сцена	
10.	Концерт для начальной школы «Зимние встречи»	27 января	МОУ СШ №27, актовый зал	Барис Ю.О. Украинцева А.Н.
11.	Открытое занятие по постановке голоса	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.201	Чикина Т.Е.
12.	Занятие в рамках реализации семейного социокультурного образовательного проекта «Семья в мире искусства»	29 января 12.00	Центр современного искусства «Дом Муз»	Кожохина С.К.
13.	Занятие в рамках реализации арт-студией «Синяя птица» социокультурного образовательного проекта «Дедушки и бабушки. Рисуем вместе!»	29 января 15.30	Центр современного искусства «Дом Муз»	Кожохина С.К.
14.	Консультирование родителей учащихся образовательных объединений ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, в дистанционном режиме (соцсети, электронная почта, мессенджеры)	педагоги структурных подразделений

## 2.2. Участие детей Центра в мероприятиях различного уровня

Вид, форма, наименование	Дата, время	Место проведения	ФИО ответственного
<b>Уровень учреждения (внутренние мероприятия Центра, не входящие в план воспитательной работы)</b>			
<b>Муниципальный уровень</b>			
Городской конкурс детского творчества «Помни, чтоб не волноваться, для спасения номер 112»	20 января	МОУ СШ № 39	Чикина Т.Е.
<b>Региональный уровень</b>			
Региональный эколого-просветительский проект «Марафон экособытий Ярославии»: онлайн-акция «Птичья столовая»	23 января 11.00 - 12.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Винник С.В. Датская Т.Е. Скибина Л.В.
Фестиваль-конкурс «Русская зима-22»	24 января	Он лайн	Педагоги ХС
Отборочный тур Дельфийских игр	в течение месяца	уточняется	Потапова Я.Э.
Региональный этап конкурса «Подрост»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Соболева Д.С. Скибина Л.В.

<b>Межрегиональный уровень</b>			
Детская Лига Дзюдо «Триумф Energy» среди юношей до 15 лет	25 - 27 января	г. Самара	Пузанов Ю.В., Данилов В.В., Вдовин А.А..
<b>Федеральный уровень</b>			
Фестиваль школьных СМИ	январь	Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова	Бобровницкая В.Ю.
Всероссийский открытый фестиваль народного творчества для детей и юношества «Россия - твоя и моя». 1 дистанционный тур	январь	г. Москва	Баканова Н.Н.
<b>Международный уровень</b>			
Международный открытый театральный фестиваль «Один день с театром». 1 дистанционный тур	январь	г. Москва	Баканова Н.Н.,

### 2.3. Воспитательная работа (в соответствии с программой воспитания)

№ п/п	Форма, наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Уровень	Формат участия (организаторы/участники)	ФИО ответственного пед. работника
<b>Общекультурное и духовно-нравственное направление</b>						
1.	Беседа «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	27 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	объединения	организатор	Соболева Д.С. Датская Т.Е. Гурьева Г.В. Лебедева М.М.
2.	Беседа «Блокадный хлеб»	30 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	объединения	организатор	Винник С.В.
3.	Игровая программа «Тур-маршрут по Городам-героям, Городам воинской славы и Городам трудовой доблести России»	январь (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организатор	Филиппова И.С.
4.	Игровая программа «Бойцы невидимого фронта»	январь (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организатор	Овсянникова А.С.
<b>Здоровьесберегающее направление</b>						
1.	Программа «Лаборатория безопасности	январь (по	ГОАУ ДО ЯО	отдела	организаторы/	Иванова И.П.

	дорожного движения»	отдельному графику)	ЦДЮ, каб.601		участники	
2.	Онлайн игра «Квиз ПДД – сюрприз»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.615	отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П.
3.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения РФ «Вечеринка ПДД»	январь (по отдельному графику)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.615	отдела	организаторы/ участники	Иванова И.П.
4.	Игровая программа «Не нарушай моих границ»	январь (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организатор	Овсянникова А.С.
5.	Игровая программа по безопасности жизнедеятельности «Ревизорро»	январь (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организатор	Бобровская Е.Н.
6.	Игровая программа «Экзамен для Кузи»	январь (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организатор	Королева Е.А.
7.	Игровая программа «Из дома вышли мы, а там...»	январь (по заявкам)	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	учреждения	организатор	Филиппова И.С.
<b>Интеллектуальное направление</b>						
1.	Музыкальная программа на знание музыкальных произведений «Угадай мелодию»	26 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб 403	объединения	организаторы/ участники	Серяков И.А. Махов Р.Б.
2.	Тренинг «Секреты публичного выступления» для учащихся образовательного объединения «Умелая иголочка» (педагог Ховринцева Г.В.)	30 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	объединения	участники	Ховринцева Г.В.
3.	«Счастливый снеговик» - конкурс стихов и рисунков	30 января	МОУ СШ № 39	объединения	участники	Корнилова Е.П.
<b>Социокультурное и медиокультурное направление</b>						
1.	Беседа «Уроки этикета»	12 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.301	объединения	участники	Барис Ю.О.
2.	Познавательная беседа «Рождественские мелодии» в рамках проекта «Народные традиции родного края»	19 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.204	объединения	участники	Чикина Т.Е.

3.	Игра «День комплиментов» для хоровых коллективов школы № 39	24 января	МОУ СШ № 39	объединения	участники	Виноградова О.А.
4.	Познавательная беседа «Вместе ярче», посвященная всемирному дню экологического образования	26 января	ЦДЮ	объединения	участники	Герберг М.Е.
5.	Экскурсия в музей истории ЦДЮ «Театр «Луч» - страницы истории»	январь (по заявкам)	Музей	учреждения	организатор	Капралова Л.П.
6.	Экскурсия в музей истории ЦДЮ «Мы входим в будущее, оглядываясь на прошлое...»	январь (по заявкам)	Музей	учреждение	организатор	Капралова Л.П.
<b>Профориентация</b>						
1.	Экскурсия в Наноквантум «Знакомство с работой лаборанта химического анализа»	22 января	Рыбинский филиал ГОАУ ДО ЯО «Центр детско-юношеского технического творчества»	объединения	организаторы/ участники	Скибина Л.В.
<b>Традиционные мероприятия Центра</b>						
1.						

#### 2.4. Обеспечение образовательного процесса

(обеспечение педагогом образовательного процесса: информационное, методическое, материально-техническое)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Дата	ФИО ответственного
1.	Разработка краткосрочных ДООП	28 января	Соболева Д.С. Датская Т.Е.
2.	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
3.	Приобретение расходных материалов, инструментов, оборудования для обеспечения образовательного процесса	в течение месяца	педагоги структурных подразделений
4.	Модернизация ДООП «Звуки музыки»	январь	Широкова С.А. Шарыгин С.Н.



**2.5. Психолого-педагогическая деятельность** (психолого-педагогическое сопровождение, консультирование, просвещение, профилактика, диагностика)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Психологический тренинг для учащихся студии кино и телевидения (педагог Суханова И.В.)	10 января 16.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Мешкова Е.В.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми 5-6 лет	10 - 31 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.124, 603	Чистова А.В.
3.	Психологическое занятие по интернет-безопасности для учащихся образовательного объединения «Робототехника» (педагог Плошкин С.С.)	14 января 14.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.615	Мешкова Е.В.
4.	Профориентационные занятия для учащихся образовательного объединения «Эрудит» (педагог Скибина Л.В.)	27 января 14.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб. 312	Мешкова Е.В.
5.	Психологический тренинг для учащихся компьютерного класса по программе «Первооткрыватель» (педагог Позднина Н.Д.)	22 января 11.00	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.505	Мешкова Е.В.
6.	Психологические консультации с учащимися ЦДЮ	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.411	Мешкова Е.В.

**3. Непрерывное профессиональное развитие педагогических и административных работников Центра**  
(персональный профессиональный рост педагога)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО пед. работника	ФИО, осуществляющего методическое сопровождение
<b>Обучение</b>					
1.	Корпоративное обучение п.д.о. ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	13, 20, 27 января 10.30	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.605	Махов Р.Б., Серяков И.А., Назарова С.А., Иванова И.П., Новоселова Н.Н., Кузьмина А.А., Мешкова Е.В. Датская Т.Е., Лебедева М.М., Калашникова Е.Н.	

2.	Арт-терапевтическая сессия «Метафорическое пространство. Арт-терапевтическая технология «Окно моей души» в рамках программы «Профилактика синдрома эмоционального выгорания на основе эко-средовой арт-терапии» для педагогических сотрудников ЦДЮ	14 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Капралова Л.П.	Кожохина С.К.
3.	НЦРДО «Педагог по ментальной арифметике»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ дистанционно	Лебедева М.М.	
4.	Театральные мастерские. Курс «Драматургия»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ дистанционно	Баканова Н.Н.	
<b>Аттестация</b>					
1.	Аттестация педагогических работников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	январь	ГУ ЯО ЦОИККО	Румянцева И.А. Саликова Е.А.	Буланова Е.В.
				Коткова Н.Ю.	Герберг А.Н., Буланова Е.В.
<b>Обобщение и распространение опыта (публикации, выступления и др.)</b>					
1.	Размещение методических материалов в интернет-магазине сайта ЦДЮ	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	педагогические работники ОТСИ	Хорев Д.В. Бобровская Е.Н.
2.	Сборник сценариев игровых программ по безопасности «Пятерка по безопасности»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Овсянникова А.С., Филиппова И.С., Королева Е.А.	Хорев Д.В.
<b>Участие в конкурсах, проектах, программах, инновационной деятельности</b>					
1.	Режиссерская лаборатория в рамках Областного образовательного проекта «Театральная академия»	январь	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Баканова Н.Н.	

#### **4. Творческие и методические объединения сотрудников Центра (утвержденные приказом)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид, форма, наименование</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)</b>
1.	Творческий Клуб сотрудников ЦДЮ «Желтая пятница» («Литературная гостиная»)	12 января	Кожохина С.К. организатор, Бобровская Е.Н., Мигурская И.М., Сафонова С.Е., Смирнова М.В. участник

2.	Сообщество педагогов и сотрудников ЦДЮ «Мастерская ПРОдвижение». Психологический тренинг «Тренинг доверия»	21 января 11.00	Мешкова Е.В. Овсянникова А.С., Филиппова И.С., Королева Е.А.
----	--	--------------------	---

## 5. Деятельность регионального ресурсного центра

№ п.п.	Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки	ФИО ответственного
<b>1. Планово-аналитическая и мониторинговая деятельность РРЦ</b>			
1.1.	Мониторинг количества отрядов ЮИД и участие их в муниципальных, региональных мероприятиях	до 20 января	Вишневская Г.В.
1.2.	План работы РРЦ на февраль 2022 г.	до 20 января	Суворова О.В.
		до 25 января	Пузанов Ю.В.
		в течение месяца	Хорев Д.В.
1.3.	Творческая группа по разработке онлайн-мероприятий регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии» на февраль 2022	20 января 14.00	Винник С.В. Гурьева Г.В. Лебедева М.М.
1.4.	План областных мероприятий на февраль 2022 г.	до 25 января	Пузанов Ю.В.
		27 января	Минеева И.Ю.
		в течение месяца	Суворова О.В.
1.5.	Отчет о проведении регионального эколого-просветительского проекта «Марафон экособытий Ярославии»	28 января	Винник С.В. Гурьева Г.В.
1.6.	Подготовка материалов для доклада Правительства Ярославской области «О состоянии и охране окружающей среды Ярославской области» (раздел «Экологическое образование. Просвещение и воспитание»)	27 января	Минеева И.Ю.
1.7.	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»: сбор и обработка информационных (статистических) данных, полученных из муниципальных органов управления образованием, статистическая и информационная справки по итогам Мероприятия (направляются специалисту ДО ЯО, курирующему данное направление и в муниципальные органы управления образованием)	в течение месяца	Вишневская Г.В. Назарова С.А.
1.8.	Разработка Календаря событий Ярославского отделения РДШ на январь-май, июнь-август, сентябрь-декабрь текущего года	в течение месяца	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
1.9.	Отчет о работе РРЦ по данному направлению	в течение месяца	Хорев Д.В.

1.10.	Ведение рейтинга участников Ярославского отделения РДШ	в течение месяца	Хорев Д.В. Королева Е.А.
1.11.	Мониторинг реализации мероприятий Ярославского отделения РДШ	в течение месяца	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
1.12.	Сбор и анализ информации об участии муниципальных образовательных организаций во всероссийских мероприятиях и проектах РДШ	в течение месяца	Хорев Д.В.
1.13.	Региональные «Классные встречи» в рамках Всероссийского проекта	в течение месяца	Хорев Д.В. Овсянникова А.С.
1.14.	Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам	в течение месяца (по запросу ДО ЯО)	Суворова О.В.
1.15.	Подготовка аналитических справок, отчётов по курируемым вопросам	в течение месяца (по запросу)	Пузанов Ю.В.
1.16.	Мониторинг ШСК Ярославской области	в течение месяца	Сафарова А.К.
1.17.	Аналитическая справка-отчёт РРЦ за 2021 год	январь	Мельникова А.К.
1.18.	Отчет по творческим мероприятиям для подростков 14-18 лет	январь	Суворова О.В.
1.19.	Аналитическая справка о реализации в Ярославской области дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлению «Вокал и хоровое пение»	январь	Суворова О.В.
1.20.	Информационно-аналитические справки для департамента образования	в течение месяца (по запросу ФЦДО)	Минеева И.Ю.
1.21.	Отчет о деятельности Экостанции	в течение месяца (по запросу ФЦДО)	Винник С.В. Минеева И.Ю. Сатина З.Ф.
1.22.	Статистические данные об участии обучающихся Ярославской области во Всероссийских мероприятиях (по плану ФЦДО)	в течение месяца (по запросу ФЦДО)	Винник С.В. Лебедева М.М. Минеева И.Ю.
<b>2. Формирование банка данных, выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов по направлению работы РРЦ</b>			
2.1.	Ведение и обновление рубрики «Методические материалы» на странице сайта	в течение месяца	Вишневская Г.В. Назарова С.А.
2.2.	Ведение рейтинга образовательных организаций – участников Ярославского отделения РДШ	в течение месяца	Хорев Д.В. Королева Е.А.
2.3.	Мониторинг наличия первичных ячеек РДШ в образовательных организациях	в течение месяца	Хорев Д.В.

	муниципальных образований		Филиппова И.С.
2.4.	Исследовательская и проектная деятельность (по результатам регионального этапа Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды и «Моя малая родина: природа, культура, этнос»))	в течение месяца	Гурьева Г.В. Датская Т.Е.
2.5.	Эколого-просветительская деятельность	в течение месяца	Гурьева Г.В. Соболева Д.С. Лебедева М.М.
2.6.	Практическая природоохранная деятельность, волонтерство	в течение месяца (по мере поступления информации)	Кребс Е.В. Сатина З.Ф. Калашникова Е.Н.
2.7.	Формирование банка данных - участников регионального проекта «Марафон экособытий Ярославии»	в течение месяца	Гурьева Г.В. Лебедева М.М.
2.8.	Распространение передового опыта по естественнонаучному направлению в Ярославской области	в течение месяца (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н. Сатина З.Ф.
2.9.	Сбор материалов с обобщением опыта работы участников РДШ и педагогических работников по данному направлению для сборника методических материалов «Портфель лидера РДШ. Выпуск 4»	январь	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
2.10.	Распространение опыта по направлению художественное творчество в Ярославской области	январь	Суворова О.В.
2.11.	Всероссийский реестр школьных спортивных клубов – обновление информации о ШСК Ярославской области, направление информации в Федеральный государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»	январь	Сафарова А.К.
2.12.	Формирование базы данных одаренных детей – предоставление информации о победителях и призёрах региональных спортивно-массовых мероприятий	январь	Сафарова А.К. Мельникова А.Н.
<b>3. Взаимодействие с кураторами в районах, специалистами организаций дополнительного образования и партнерами</b>			
3.1.	Реализация просветительского проекта «Школа счастья» (образовательный подпроект «Экологический вектор»): взаимодействие с МАУ «Ярославский зоопарк», встречи-занятия с учащимися ОЗО	16 января 24 января	Винник С.В. Гурьева Г.В. Соболева Д.С.
3.2.	Взаимодействие с ФГБОУ ВО «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»	18 января	Винник С.В. Сатина З.Ф.

3.3.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистами муниципальных органов управления власти, курирующими направление «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», РЦ по ПДДТТ МО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Назарова С.А. Кузьмина А.А.
3.4.	Взаимодействие и сотрудничество с сотрудниками УГИБДД УМВД МО и ЯО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С. Назарова С.А. Кузьмина А.А.
3.5.	Взаимодействие с департаментом лесного хозяйства Ярославской области	в течение месяца	Минеева И.Ю. Калашникова Е.Н.
3.6.	Образовательная программа для активистов и лидеров РДШ совместно со специалистами кафедры социальной педагогики и организации работы с молодёжью Ярославского государственного педагогического университета имени К.Д. Ушинского	январь	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
3.7.	Образовательный интенсив для участников регионального детского совета и регионального медиав-центра совместно со специалистами кафедры социальной педагогики и организации работы с молодёжью Ярославского государственного педагогического университета имени К.Д. Ушинского	январь	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
3.8.	Информационное и консультативное сопровождение педагогических работников и ответственных по мероприятиям, проводимым в данном направлении	январь	Суворова О.В.
3.9.	Совещание в режиме видео-конференц-связи «Особенности организации спортивных мероприятий в 2022 году, план работы на 2022 год»	январь	Пузанов Ю.В.
3.10.	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и участия в мероприятиях	январь	Сафарова А.К. Мельникова А.Н.
3.11.	Взаимодействие с АНО «ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ»	январь	Мельникова А.Н.
3.12.	Сотрудничество со спортивными федерациями	январь	Мельникова А.Н. Сафарова А.К.
3.13.	Сотрудничество со спортивными школами Ярославской области	январь	Мельникова А.Н. Сафарова А.К.
<b>4. Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Ярославской области</b>			
4.1.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	до 11 января 11 - 28 января	Соболева Д.С. Калашникова Е.Н.
4.2.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут всё»	11 - 31 января	Соболева Д.С.

4.3.	Региональный эколого-просветительский проект «Марафон экособытий Ярославии»	12 - 31 января (дистанционно)	Гурьева Г.В. Винник С.В. Лебедева М.М.
4.4.	Региональный этап Российского национального юниорского водного конкурса	до 15 января	Гурьева Г.В.
4.5.	Областной фотоконкурс «Заметная семья»	до 28 января	Вишневская Г.В.
4.6.	Акция «Я пассажир!»	до 28 января	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.7.	Акция «Я яркий! А ты?»	до 28 января	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.8.	Акция «Виртуальное обращение к водителям: Внимание! Дети	до 28 января	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А..
4.9.	Областная профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Кузьмина А.А.
4.10.	Областной слёт юных инспекторов движения образовательных организаций ЯО	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
4.11.	Областная интеллектуально-развивающая онлайн-игра «Квиз ПДД-Сюрприз»	в течение месяца (по заявкам)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.12.	Интерактивная игровая программа по правилам дорожного движения «Вечеринка ПДД	в течение месяца (по заявкам)	Вишневская Г.В. Иванова И.П.
4.13.	Региональные «Классные встречи» в рамках Всероссийского проекта	в течение месяца	Хорев Д.В. Овсянникова А.А.
4.14.	Региональный этап Всероссийского конкурса Био Топ ПРОФИ (для педагогов)	в течение месяца	Соболева Д.С.
4.15.	Областной фестиваль школьных лесничеств	в течение месяца	Калашникова Е.Н.
4.16.	Реализация мероприятий Календаря событий Ярославского отделения РДШ на январь – май и на сентябрь –декабрь 2022 г.	январь	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
4.17.	Реализация мероприятий Календаря событий Ярославского отделения РДШ на июнь - август – проект «Лето на 5!»	январь	Хорев Д.В., Бобровницкая В.Ю.
4.18.	Региональный этап Всероссийского проекта «РДШ – территория самоуправления»	январь	Хорев Д.В., Бобровницкая В.Ю.
4.19.	Фестиваль «ИграКЛАСС»	январь	Хорев Д.В.
4.20.	Региональный диалог-фестиваль «МЫ – КОМАНДА РДШ76»	январь	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
4.21.	Областной фестиваль детско-юношеской журналистики «МЕДИА-КРОСС»	январь	Бобровницкая В.Ю.
4.22.	Региональная премия «Звезда РДШ76»	январь	Хорев Д.В.

			Бобровницкая В.Ю.
4.23.	Форум общественных детско-юношеских организаций Ярославской области «РДШ – территория актива»	январь	Хорев Д.В.
4.24.	Региональный квест, посвященный дню туристического маршрута «Золотое кольцо России»	январь	Хорев Д.В.
4.25.	Зимний фестиваль РДШ76	январь	Хорев Д.В.
4.26.	Профильная смена «Кубок РДШ. СМЕНА на ПЯТЬ»	январь	Хорев Д.В.
4.27.	Областной этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	январь	Суворова О.В.
4.28.	XXII областной фестиваль детского и юношеского художественного творчества «Радуга»	январь	Суворова О.В.
4.29.	XV областная детская конференция «Открытие юных»	январь	Суворова О.В.
4.30.	Межрегиональный фестиваль духовых оркестров и ансамблей «Служить России»	январь	Суворова О.В. Шарьгин С.Н.
4.31.	Фестиваль школьных хоров «Русская зима - 2022»	январь	Суворова О.В. Герберг А.Н.
4.32.	Областной образовательный проект «Театральная академия»	январь	Суворова О.В. Баканова Н.Н.
4.33.	Дивизиональный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2021-2022 гг.	январь	Мельникова А.Н.
4.34.	Дивизиональный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2021-2022 гг.	январь	Мельникова А.Н.
4.35.	Дивизиональный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Ярославской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2021-2022 гг.	январь	Мельникова А.Н.
4.36.	Региональные соревнования школьных спортивных клубов Ярославской области по лыжным гонкам и биатлону	январь	Сафарова А.К.
<b>5. Организация участия обучающихся ЯО во всероссийских мероприятиях</b>			
5.1.	Всероссийские тематические мероприятия в рамках Календаря единых действий РДШ	в течение месяца	Хорев Д.В.
5.2.	Всероссийский проект «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	январь	Хорев Д.В.
5.3.	Всероссийский проект «Экотренд»	январь	Хорев Д.В.
5.4.	Всероссийский проект «Медиацентры РДШ	январь	Хорев Д.В.



5.5.	Всероссийский проект «Школьный музей»	январь	Хорев Д.В.
5.6.	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»	январь	Хорев Д.В.
5.7.	Всероссийский проект «Впорядке»	январь	Хорев Д.В.
5.8.	Всероссийский проект «Здоровье с РДШ»	январь	Хорев Д.В.
5.9.	Всероссийский проект «Игротека»	январь	Хорев Д.В.
5.10.	Всероссийские соревнования по русскому силомеру «Сила РДШ»	январь	Хорев Д.В.
5.11.	Профильная смена «Большой школьный пикник»	январь	Хорев Д.В.
5.12.	Всероссийский конкурс «Лига вожатых»	январь	Хорев Д.В.
5.13.	Всероссийский конкурс ораторского мастерства «Лига ораторов»	январь	Хорев Д.В.
5.14.	Всероссийский турнир по шахматам на кубок РДШ	январь	Хорев Д.В.
5.15.	Всероссийский проект «Классный час. Перезагрузка»	январь	Хорев Д.В.
5.16.	Всероссийский проект Киберспортивная лига РДШ	январь	Хорев Д.В.
5.17.	Отправки на всероссийские профильные смены по результатам участия во всероссийских конкурсах и проектах РДШ	в течение месяца (по вызову оргкомитетов всероссийских мероприятий)	Хорев Д.В.
<b>6. Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников региона по направлению работы РРЦ</b>			
6.1.	Семинар для руководителей отрядов юных инспекторов движения ОО ЯО	в течение месяца	Вишневская Г.В.
6.2.	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах по вопросам БДД	в течение месяца (по отдельному плану)	Вишневская Г.В.
6.3.	Инструктивно-методические совещания для педагогических работников	в течение месяца	Хорев Д.В.
6.4.	Организация и проведение вебинаров, круглых столов и др. мероприятий с	в течение месяца	сотрудники РРЦ,

	педагогическими работниками		специалисты (по согласованию)
6.5.	Методические консультации педагогическим работникам	в течение месяца (по предварительным заявкам)	сотрудники РРЦ РДШ
6.6.	Содействие в размещении методических материалов педагогических работников региона на сайте Корпоративного университета РДШ	в течение месяца	Бобровницкая В.Ю.
6.7.	Привлечение педагогов области к участию во всероссийских, межрегиональных онлайн-семинарах, вебинарах по естественнонаучному направлению	в течение месяца (в соответствии с поступающими предложениями)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Минеева И.Ю.
6.8.	Консультирование педагогов Ярославской области по направлениям: - проектно-исследовательская деятельность школьников; - эколого-просветительская деятельность; - практическая природоохранная деятельность; -приемы озеленения территорий образовательных организаций	в течение месяца	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Калашникова Е.Н. Кребс Е.В. Сатина З.Ф.
<b>7. Методическое сопровождение деятельности РРЦ (разработка методических материалов, программ, проектов и т.п.)</b>			
7.1.	Творческая группа «Лаборатория безопасности»	10 января 11.00	Иванова И.П.
7.2.	Разработка пакета документов для проведения Межрегионального фестиваля духовых оркестров «Служить России»	до 14 января	Борунов А.В. Суходей Д.В. Шарьгин С.Н.
7.3.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ: - «Основы ландшафтного дизайна» - «Занимательная физиология человека и животных»	27 января	Винник С.В., Сатина З.Ф.
7.4.	Разработка рекомендаций к региональному этапу Российского национального водного конкурса	28 января	Гурьева Г.В.
7.5.	Разработка Положений, методических рекомендаций по проведению областных массовых мероприятий в рамках реализации плана работы регионального отделения РДШ ЯО	в течение месяца	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
7.6.	Оказание методической помощи в разработке и реализации проектов, сценариев, программ и др. методической продукции для проведения мероприятий в муниципальных образовательных организациях, реализующих план работы Ярославского отделения РДШ	в течение месяца	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю. Королева Е.А. Овсянникова А.С.

7.7.	Разработка методических материалов в помощь организаторам мероприятий Календаря событий Ярославского отделения РДШ	в течение месяца	Сотрудники РРЦ РДШ
7.8.	Разработка образовательного проекта «Региональная школа ЮИД Ярославии»	в течение месяца	Вишневская Г.В. Плошкин С.С.
7.9.	Разработка нормативных документов (приказов, положений, финансовой документации) для организации и проведения региональных мероприятий естественнонаучной направленности (согласно плану проведения мероприятий и ГЗ на 2022 год)	в течение месяца	Минеева И.Ю. Кураторы мероприятий
7.10.	Выпуск сборника методических материалов «Портфель лидера РДШ. Выпуск 4»	январь	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
7.11.	Разработка положений, информационных писем и прочих документов по направлению деятельности	январь	Суворова О.В.
7.12.	Взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению РРЦ в муниципальных образованиях Ярославской области, консультирование специалистов по направлению	январь	Суворова О.В.
<b>8. Информационное сопровождение деятельности РРЦ</b>			
8.1.	Семинар-совещание специалистов муниципальных органов управления образованием по организации	до 15 января	Вишневская Г.В.
8.2.	Обновление содержания сайта Ярославского отделения РДШ – <a href="http://www.rdsh76.ru">www.rdsh76.ru</a>	в течение месяца	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
8.4.	Выпуск газеты «76 в ТРЕНДЕ»	в течение месяца	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
8.5.	Создание видеорепортажей и видеосюжетов о деятельности Ярославского отделения РДШ	в течение месяца	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
8.6.	Организация работы детского медиа-центра Ярославского отделения РДШ	в течение месяца (по расписанию занятий образовательного объединения)	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.
8.7.	Организация работы регионального детского совета Ярославского отделения РДШ	в течение месяца (по расписанию занятий образовательного объединения)	Хорев Д.В.
8.8.	Информирование педагогических работников, курирующих деятельность РДШ в образовательных организациях Ярославской области о работе Ярославского отделения	в течение месяца	Хорев Д.В. Бобровницкая В.Ю.

	РДШ		
8.9.	Ведение групп по направлениям деятельности РРЦ в соц. сетях (размещение текущей информации о мероприятиях, деятельности, фотографий и др.)	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.10.	Предоставление информации и материалов по направлениям деятельности РРЦ для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ответственные в РРЦ
8.11.	Подготовка пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях художественной направленности, фотоотчёт	январь	Суворова О.В.
8.12.	Информационная поддержка областных спортивно массовых мероприятий	январь	Сафарова А.К. Мельникова А.Н.
8.13.	Рассылка информации по линии РРЦ	январь	Сафарова А.К. Мельникова А.Н.
8.14.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении областных мероприятий естественнонаучной направленности	январь	Минеева И.Ю. кураторы региональных мероприятий
8.15.	Информирование образовательных организаций Ярославской области о нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление образовательной деятельности естественнонаучной направленности	январь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Минеева И.Ю.
8.16.	Информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о проведении Всероссийских мероприятий естественнонаучной направленности	январь (по мере поступления информации)	Винник С.В. Гурьева Г.В. Датская Т.Е. Кребс Е.В. Минеева И.Ю. Соболева Д.С.
8.18.	Информационная поддержка всероссийских массовых мероприятий для обучающихся, организуемых Федеральным детским эколого-биологическим центром: - Обновление и поддержка страницы на сайте ЦДЮ с нормативными документами (или ссылками) всероссийских мероприятий. - Рассылки информации, поступающей из ФДЭБЦ по всероссийским мероприятиям в муниципальные районы, образовательные учреждения ЯО (электронная почта)	январь (по мере поступления информации)	Датская Т.Е. Минеева И.Ю.

## 6. Областные мероприятия (за рамками деятельности регионального ресурсного центра)

№	Вид, форма, наименование	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
---	--------------------------	-------	------------------	--------------------

п/п				
1.				

### 7. Методическая деятельность (планирует методист в рамках образовательного процесса, исключая РРЦ)

№ п/п	Уровень, вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО пед. работника и формат участия (организатор/участник)
<b>Информационно-методическая деятельность</b>				
1.	Сбор и анализ информации по модернизации и разработке общеразвивающих программ естественнонаучной направленности реализуемые в отделе экологического образования в новом 2022-2023 учебном году	28 января	педагоги ОЭО	Винник С.В., организатор
2.	Сбор материала по темам «Обучение с применением ДОТ и ЭО», «Программы сетевого взаимодействия»	в течение месяца		Маслова С.В., участник
3.	Информирование сотрудников отдела о конкурсах и проектах, курсах повышения квалификации	январь	сотрудники ОТСИ	Бобровницкая В.Ю., организатор
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1.	Разработка формы, структуры и содержания занятий в рамках корпоративного обучения педагогов дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	январь	Педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
<b>Разработка методических продуктов</b>				
1.	Памятка «Основные направления совершенствования дополнительных образовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности» (на основе методических рекомендаций по созданию Экостанции)	14 января	педагоги ОЭО	Винник С.В.
<b>Оказание методической помощи, методическое сопровождение педагогических работников и наставничество</b>				
1.	Оказание методической помощи в написании ДООП	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Маслова С.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.
2.	Консультирование по работе в ПФДО	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В.

3.	Оказание консультативной помощи в рамках функционала	январь (по запросу)	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Буланова Е.В. Сафонова С.Е. Смирнова М.В. Маслова С.В.
4.	Консультации по разработке и корректировке дополнительных образовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности	в течение месяца	педагоги ОЭО	Винник С.В.
<b>Обучение кадров</b>				
1.	Программа корпоративного обучения п.д.о. ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	13, 20, 27 января 10.30	педагогические работники ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Маслова С.В. Буланова Е.В. Сафонова С.Е.
2.	Программа корпоративного обучения «Профилактика синдрома эмоционального выгорания на основе эко-средовой арт-терапии» для педагогических работников дополнительного образования ЦДЮ	14 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ, каб.114	Кожохина С.К.

## 8. Маркетинговая деятельность

(рекламная деятельность, разработка имиджевой продукции и др.)

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	Адресат	ФИО ответственного
1.	Подготовка духовым оркестром рекламной концертной программы для учащихся школ Дзержинского района	3 - 10 января	учащиеся МОУ СШ № 80	Борунов А.В. Суховой Д.В.
2.	Разработка, сведение и согласование афиши репертуара театра «Луч» на январь	до 10 января	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Баканова Н.Н.
3.	Реклама проектов (создание тизеров, афиш, написание постов), составление программ, работа со зрителями	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	Баканова Н.Н. Потапова Я.Э.

## 9. Другие направления педагогической/образовательной деятельности (музей, сайт и т.д.)

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Место проведения	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации и материалов (о мероприятиях, отделе) для размещения на сайте ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»	в течение месяца	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях

2.	Ведение групп отделов в соц. сетях	в течение месяца	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
3.	Работа с навигатором	в течение месяца	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	ответственные в структурных подразделениях
4.	Работа с аккаунтами ЦДЮ в социальных сетях, работа с сайтом ЦДЮ	январь	ГООУ ДО ЯО ЦДЮ	Бобровницкая В.Ю., Иванов А.И., Макарова Т.В., Филиппова И.С.

### 10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Ремонт в складе каб 102, оборудование стеллажами	10-16 января	Ромицын К.А.
2.	Уборка из фойе, зрительного зала, кабинета 303, коридоров новогодних декораций	15-25 января	Ромицын К.А.
3.	Ремонт подсобного помещения для оборудования по ПДД	25-30 января	Ромицын К.А.
4.	Хранение и учет материальных ценностей, оформление заявок на ремонтные работы в административно-хозяйственный отдел, участие в инвентаризации материальных ценностей, поддержание санитарного состояния в кабинетах	в течение месяца	педагоги ОТГ
5.	Заключение договоров на ремонт муз. аппаратуры	в течение месяца	Шумилов Е.В.
6.	Уход за комнатными растениями, разбор семян грунтовых растений	в течение месяца	Датская Н.В., Михальцова О.В.
7.	Обновление уборочного инвентаря	в течение месяца	Новикова Т.К.
8.	Оформление договора на вешалки для здания литер Б	в течение месяца	Потехина М.В.
9.	Изготовление дубликатов ключей	в течение месяца	Потехина М.В.
10.	Приобретение на замену перегоревших ламп осветительной арматуры искусственного освещения с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	в течение месяца	Ромицын К.А.
11.	Покупка моющих и дезинфицирующих средств для уборки и профилактической дезинфекции всех помещений учреждения	в течение месяца	Новикова Т.К.
12.	Закупка материалов для проведения текущих ремонтов силами сотрудников	в течение месяца	Ромицын К.А.
13.	Маркировка учебной мебели	в течение месяца	Потехина М.В.
14.	Покупка средств дезинфекции для рук для автоматических санитайзеров	в течение месяца	Новикова Т.К.
15.	Согласование сметной стоимости ремонта фасада	в течение месяца	Ромицын К.А.

16.	Устройство снежной горки	в течение месяца	Ромицын К.А.
17.	Уборка снега силами подрядчика	в течение месяца	Ромицын К.А.

## 11. Кадровая работа и делопроизводство

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов	до 15 января	Перепечина Е.Н.
2.	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	25, 30 января	Перепечина Е.Н.
3.	Подготовка информации для ежегодных отчетов 1-ДО	январь	Перепечина Е.Н.
4.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию высшего руководства, Департамента образования	январь по запросу	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
5.	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	январь (при наличии)	Перепечина Е.Н.
6.	Плановая проверка	январь	Перепечина Е.Н.
7.	Информация о численности работников	январь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
8.	Информация о юбилейных работников	январь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
9.	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	январь	Усанова Л.Г.
10.	Работа с программой АСИОУ для внесения отчетов аттестуемых работников	январь (по графику аттестации пед. работников)	Перепечина Е.Н.
11.	Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	январь (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г. Смирнов А.В.
12.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций	январь (по мере необходимости)	Усанова Л.Г. Маслова С.В.
13.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения ( должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)	январь (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
14.	Подготовка и оформление трудовых договоров	январь (при приеме на работу)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
15.	Подписание трудовых договоров (в 2-х экземплярах)	январь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.



16.	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	январь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
17.	Подготовка и оформление приказов по личному составу	январь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
18.	Учет и регистрация изданных приказов по личному составу	январь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
19.	Ознакомление работников с приказами	январь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
20.	Учет и хранение медицинских книжек работников	январь	Усанова Л.Г.
21.	Учет и хранение трудовых книжек работников	январь	Перепечина Е.Н.
22.	Оформление личных дел сотрудников	январь	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
23.	Оформление листков нетрудоспособности и учет их в журнале	январь (при наличии)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
24.	Занесение в базу данных 1С информацию по работникам (прием, перевод, увольнение, изменения паспортных данных)	январь (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
25.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	январь (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н. Усанова Л.Г.
26.	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	январь (по мере необходимости)	Перепечина Е.Н.

## 12. Обеспечение безопасности и охрана труда

№ п/п	Вид, форма, наименование	Сроки	ФИО ответственного
1.	Проверка состояния огнетушителей	в течение месяца	Ромицын К.А.
2.	Уборка и профилактическая дезинфекция всех помещений учреждения с применением моющих средств	в течение месяца	Уборщики служебных помещений
3.	Генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих средств	в конце месяца	Уборщики служебных помещений
4.	Чистка вытяжных вентиляционных решеток	в начале месяца	Уборщики служебных помещений
5.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися образовательных объединений ЦДЮ (запись в журнале)	январь	педагоги структурных подразделений
6.	Проведение предварительных медицинских осмотров при приеме на работу и	январь (при приеме на	Перепечина Е.Н.;

	периодических осмотров работников	работу и в соответствии с графиком)	Усанова Л.Г.
7.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением , мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	январь	Новикова Т.К.
8.	Обучение по охране труда	январь (после принятия на работу в структурное подразделение)	Потехина М.В.
9.	Проведение вводных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической безопасности, по ГО и ЧС.	январь (при приеме на работу нового сотрудника)	Потехина М.В.; Ромицын К.А.
10.	Проведение первичных инструктажей: по охране труда, противопожарной безопасности	январь (при приеме на работу нового сотрудника)	Руководители структурных подразделений
11.	Своевременный вывоз отходов	январь	Ромицын К.А.
12.	Своевременная замена перегоревших ламп осветительной арматуры искусственного освещения с целью соблюдения нормативных требований на рабочих местах	январь	Ильинский В.Ю.
13.	Проверка состояния противопожарных дверей	январь	Ромицын К.А.
14.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	январь	Ромицын К.А.