УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОАУ ДО ЯО

«Центр детей и юношества»

#### от 28.12.2020 № 25-01/340

**Отчет**

**об исполнении плана мероприятий противодействия коррупции**

**в государственном образовательном автономном учреждении**

**дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполни­тель меро­приятия** | **Результат исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников Центра | по мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в год | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Анализ проведен, составлена карта коррупционных рисков (Приказ от 29.01.2020№ 25-01/36а) |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Центра  | до 01 декабря | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Составлен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками(Приказ от 29.01.2020№ 25-01/36а) |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | постоянно | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Вопрос «Противодействие коррупции. Мера ответственности» рассмотрен на собрании трудового коллектива (27.08.2020). |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | постоянно,заседания по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Ромициын К.А., председатель комиссии по противодействию коррупции | Проведены заседания: 16.03.2020,16.04.2020,17.09.2020,29.10.2020,24.12.2020 |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников Центра, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | по мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Заседания комиссии не проводились в связи с отсутствием оснований. |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | ежеквартально | Дубовик Е.А., директор | На каждом заседании рассматривается выполнение принятых решений |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Центра, принятие предусмотренных законода­тельством РФ мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам Центра, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | в течение года, по отдельному плану | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Предоставлены декларации конфликта интересов сотрудниками чьи должности отнесены к перечню должностей с высоким риском коррупционных проявлений. Декларации рассмотрены на заседании комиссии 16.04.2020 |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками Центра представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Центра к совершению и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | в течение года | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | В 2020 году комиссией не зафиксированы случаи склонения сотрудников Центра к совершению коррупционных право­нарушений |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (директора) об обращениях в целях склонения сотрудников Центра к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников Центра | в течение года, по мере посту­пления | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Уведомления не рассматривались в связи с отсутствием оснований. |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Центра | в течение года, по отдельному плану | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Факты коррупционных правонарушений в деятельности Центра в СМИ отсутствуют. |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Центра | в течение года, по отдельному плану | Скибина Л.В., заместитель председателя комиссии | 29.10.2020 на заседании комиссии был рассмотрен вопрос о внесении изменений в Антикоррупционную политику Центра связи с изменением законодательства РФ |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников Центра  | в течение года | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Вопрос «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» рассмотрен на Педагогическом совете (01.10.2020) |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) сотрудников Центра  | 1 раз в 5 лет |
| * 1. 2.3.
 | Информирование вновь принятых сотрудников Центра по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции | при трудоустройстве | Ознакомление с текстом Антикоррупционной политики Центра в отделе кадров при заключении трудового договора  |
| * 1. 2.4.
 | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения  | ежеквартально | С 24 августа по 19 октября 2020 года в структурных подразделениях проведены совещания, в повестке дня которых было обсуждение антикоррупционных вопросов. |
| 2.5. | Оказание сотрудникам Центра консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере необходимости | Дубовик Е.А., директор | Необходимость консультаций отсутствовала |
| 3. Антикоррупционная пропаганда |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Центра информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра <http://www.yarcdu.ru/node/3999>  |
| 3.2. | Актуализация и размещение в помещениях Центра информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников Центра и граждан  | в течение года | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Оформлен стенд в фойе 1 этажа с информацией для родителей по оказанию платных образовательных услуг |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками Центра ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | в течение года | Ромицын К.А., ответственный за реализацию АКП | Информирование работников учреждения по вопросу мошенничества с банковскими картами, безопасности собственной, родных и обучающихся с привлечением представителей органов внутренних дел, в том числе встречи с участковым |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | по мере посту­пления обра­щений | Дубовик Е.А., директор | Основания для рассмотрения обращений отсутствуют. |
| 4.3. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности Центра | по мере выявления фактов | Дубовик Е.А., директор | Основания для информирования отсутствуют. |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции | В течение года по мере необ­ходимости | Дубовик Е.А., директор | Разработана и утверждена новая редакция Антикоррупционной политики Центра в соответствии с письмом от 27.04.2020 №ИХ.01-04955/20 (Приказ от 03.11.2020 №25-01/244) |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 20 декабря | Дубовик Е.А., директор | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в Центре |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | в течение года | Шибанов А.Б., заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности | Работа осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Центра и планом закупок |
| 5.4. | Подготовка проектов договоров на поставку товаров (оказание услуг) с включением раздела (пунктов) с антикоррупционной оговоркой  | Постоянно | Ромицын К.А., начальник хозяйственного отдела | Работа осуществляется в соответствии с планом закупок |
| 5.5. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | до 01 апреля | Дубовик Е.А., директор | Декларация представлена в установленный срок в ДО ЯО |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте: - План финансово-хозяйственной деятельности ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» на 2019-2021 годы;- Отчет об исполнении ПФХД за 2019 год. | февраль-март | Шибанов А.Б., заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности,Смирнов А.В., главный бухгалтер | План закупок на 2020 г<http://www.yarcdu.ru/sites/www.yarcdu.ru/files/ckeditor_files/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BD%D0%B0%202020%20%D0%B3.pdf>  |
| 5.7. | Проведение изучения общественного мнения по вопросам противодействия коррупции в Центре среди участников образовательного процесса (сотрудники, обучающиеся, родители (законные представители). | ноябрь-декабрь | Скибина Л.В., заместитель председателя комиссии | с 15 по 23 ноября 2020 года было проведено анонимное анкетирование по изучению мнения родителей (законных представителей), касающегося вопросов оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также их осведомленности о контактах по которым можно обратиться в случае незаконного сбора денежных средств.  |